



TMH Telecom Public Company Limited

SPECIAL GENERAL MEETING

31st March,
2019,
Sunday

Pathein Ballroom @
Novotel Yangon Max Hotel

10:00 AM
to
11:00 AM

Registration time
09:00 AM

**TMH Telecom Public Company Limited ၏ အထူးကျင်းပပြုလုပ်သည့်
အထွေထွေအစည်းအဝေးပွဲသို့တက်ရောက်ပါရန်လေးစားစွာပိတ်ကြားအပ်ပါသည်။**

အထူးအထွေအထွေအစည်းအဝေးပွဲတက်ရောက်ရန် လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းများကို ကုမ္ပဏီ၏ Website တွင်ဝင်ရောက်လေ့လာနိုင်ပါသည်။

www.tmhtelecom.com / Hotline - 09 457 688887



TMH Telecom Public Company Limited

Special General Meeting

Agenda

31st March, 2019 (Sunday) @ Pathein Ballroom @ Novotel Yangon Max Hotel

- 09:00 - 10:00 : Registration by Special General Meeting Attendance
- 10:00 - 10:05 : Opening remarks by U ThihaLwin (Managing Director)
- 10:05 - 10:30 : Presentation of new company's constitution
- 10:30 -10:40 : Q & A
- 10:40 - 10:55 : Voting Time
- 11:00 : Refreshment



Proxy Form for Special General Meeting

အထူးကျင်းပသည့် အထွေထွေအစည်းအဝေးတက်ရောက်ရန် ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာပုံစံ

TMH Telecom Public Company Limited ၏ အစုရှယ်ယာရှင် တစ်ဦးဖြစ်သူ ကျွန်ုပ်

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကဒ်ပြားအမှတ် ကိုင်ဆောင်သူသည် ၂၀၁၉ ခုနှစ်၊

မတ်လ(၃၁)ရက်နေ့ (တနင်္ဂနွေနေ့) နံနက် (၁၀:၀၀) နာရီမှ (၁၁:၀၀) နာရီအထိ ကျင်းပ ပြုလုပ်မည့် TMH Telecom Public Company Limited ၏ အထူးကျင်းပသည့် အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် မဲဆန္ဒပေးခွင့်ရှိသူ၊ ကိုယ်စားလှယ် လွှဲအပ်ခြင်း ခံရသူအဖြစ် အောက်ဖော်ပြပါ ပုဂ္ဂိုလ်အား ရွေးချယ်ခန့်အပ်ပါမည်။

- ▶ အကွက်အတွင်းတွင် အမှန်ဖြစ် ရွေးချယ်ပါ။
- ▶ အောက်ပါပုဂ္ဂိုလ် (၃)ဦး (သို့မဟုတ်) အခြားသောပုဂ္ဂိုလ်အား ရွေးချယ်ခွင့်ရှိသည်။

<input type="checkbox"/> ဦးမြင့်လွင်	<input type="checkbox"/> ဦးသီဟလွင်	<input type="checkbox"/> ဒေါက်တာနန်းလဲ့ရည်စိုး
ဥက္ကဋ္ဌ	အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာ	အလုပ်အမှုဆောင်ဒါရိုက်တာ

အခြားပုဂ္ဂိုလ်အမည် နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကဒ်ပြားအမှတ်

- ▶ ရှယ်ယာရှင်များ၏ မဲဆန္ဒပေးရန် အောက်ပါ ဆုံးဖြတ်ချက်များကို အမှန်ဖြစ်ပါ။
- ▶ ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ခုထက်ပိုပြီး အမှန်ဖြစ်ပါက ပယ်မဲအဖြစ် သတ်မှတ်မည်ဖြစ်ပါသည်။

Securities Account No

	ဆုံးဖြတ်ချက်	ထောက်ခံ	ကန့်ကွက်	ကြားနေ
၁။	အဆိုပြုထားသောကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအသစ်ကိုအတည်ပြုခြင်း။			

ရက်စွဲ လက်မှတ်

မှတ်ချက်။ ။ ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာတွင် ပြည့်စုံစွာဖြည့်စွက်ပြီး အစည်းအဝေးမကျင်းပမီ (၁၂၀) နာရီထက်နောက်မကျပဲ ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်ထားသော လိပ်စာသို့ ပြန်လည်ပေးပို့ပါရန်။



Voting Form for Special General Meeting

အထူးအထွေထွေအစည်းအဝေးတက်ရောက်သည့် အစုရှယ်ယာရှင်မှမဲပေးရန်ပုံစံ

TMH Telecom Public Company Limited ၏ အစုရှယ်ယာရှင် တစ်ဦးဖြစ်သူ ကျွန်ုပ်
၊ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကဒ်ပြားအမှတ်၊
 ကိုင်ဆောင်သူသည် ၂၀၁၉ ခုနှစ်၊ မတ်လ (၃၁) ရက်နေ့ (တနင်္ဂနွေနေ့) နံနက် (၁၀:၀၀) နာရီ မှ (၁၁:၀၀)
 နာရီအထိကျင်းပပြုလုပ်သည့် TMH Telecom Public Company Limited ၏
 အထူးအထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် အောက်ပါအတိုင်းမဲပေးရန်ဖြစ်သည်။

Securities Account No

ဆုံးဖြတ်ချက်		ထောက်ခံ	ကန့်ကွက်	ကြားနေ
၁။	အဆိုပြုထားသောကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအသစ်ကိုအတည်ပြုခြင်း။			

ရက်စွဲ

လက်မှတ်

မှတ်ချက် ။ ။ ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ခုထက်ပိုပြီး အမှန်ဖြစ်ပါက ပယ်မဲအဖြစ် သတ်မှတ်မည်ဖြစ်သည်။

မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေ

ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း

တီအမ်အိတ်ချ်ဆက်သွယ်ရေး အများနှင့်သက်ဆိုင်သောကုမ္ပဏီလီမိတက်၏ ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံ
စည်းမျဉ်း

/ /၂၀၁၉ တွင်အတည်ပြုသည်။

မာတိကာ

စဉ် အကြောင်းအရာ	စာမျက်နှာ
၁။ အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်များ	၂
၂။ နိဒါန်းအချက်အလက်များ	၄
၃။ အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်း	၅
၄။ အစုရှယ်ယာလက်မှတ်များ	၇
၅။ အစုရှယ်ယာအပေါ်ပိုင်ဆိုင်ခွင့်နှင့် အစုရှယ်ယာအားသိမ်းယူခြင်း	၉
၆။ အစုရှယ်ယာအပေါ်တောင်းခေါ်ခြင်း	၁၂
၇။ အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်းခြင်း	၁၃
၈။ အစုရှယ်ယာများတစ်ဆင့်ခံလွှဲပြောင်းခြင်း	၁၄
၉။ မတည်ငွေရင်းပြောင်းလဲပြင်ဆင်ခြင်း	၁၅
၁၀။ အခွင့်အရေးနှင့်ကန့်သတ်မှုများကို ပြောင်းလဲခြင်းနှင့် ပယ်ဖျက်ခြင်း	၁၆
၁၁။ အထွေထွေအစည်းအဝေးများ	၁၇
၁၂။ အထွေထွေအစည်းအဝေးကြီးများတွင်ဆောင်ရွက်ချက်များ	၁၉
၁၃။ မဲပေးခြင်း	၂၁
၁၄။ ကိုယ်စားလှယ်များ	၂၄
၁၅။ ဘုတ်အဖွဲ့	၂၄
၁၆။ ဘုတ်အဖွဲ့၏ ပဋိညာဉ်စာချုပ်	၂၈
၁၇။ ဘုတ်အဖွဲ့၏ အခွင့်အာဏာများ	၂၉
၁၈။ ဘုတ်အဖွဲ့၏ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်း	၃၂
၁၉။ အတွင်းရေးမှူး	၃၆
၂၀။ ရုံးတံဆိပ်တုံး	၃၆
၂၁။ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ အစီရင်ခံစာများနှင့်စာရင်းစစ်ဆေးခြင်း	၃၆
၂၂။ အမြတ်ဝေစုများ၊ သီသန့်ရုံပုံငွေနှင့်အခြားခွဲဝေခြင်းများ	၃၈
၂၃။ ဖျက်သိမ်းခြင်း	၄၀
၂၄။ ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည့်အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းနှင့်မှတ်ပုံတင်စာရင်းများ	၄၁
၂၅။ မှတ်တမ်းမှတ်ရာများကိုကြည့်ရှုစစ်ဆေးခြင်း	၄၁
၂၆။ အကြောင်းကြားခြင်း(နို့တစ်စာများ)	၄၂
၂၇။ လျော်ကြေး	၄၃

အခန်း(၁)

အဓိပ္ပာယ်ဖော်ပြချက်များ

- ၁။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် အခြားနည်းလိုအပ်ခြင်းမရှိက၊ အပိုဒ် ၂ ကို လိုက်နာလျက် အောက်ပါအတိုင်း အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုရမည်။
 - (က) ဥပဒေဆိုသည်မှာ ၂၀၁၇ခုနှစ်၊ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေကိုဆိုလိုသည်။
 - (ခ) ကုမ္ပဏီကိုယ်စားပြုပုဂ္ဂိုလ်ဆိုသည်မှာ ကော်ပိုရေးရှင်းအဖွဲ့အစည်းတစ်ခု၏ ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် ဥပဒေအရ ခန့်အပ်သော လူ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးကို ဆိုလိုသည်။
 - (ဂ) မတည်ငွေရင်းဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီ၏မတည်ငွေရင်းကိုဆိုလိုသည်။
 - (ဃ) ဒါရိုက်တာဆိုသည်မှာ ဘုတ်အဖွဲ့တွင် တည်ဆဲကုမ္ပဏီ၏ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းများနှင့်အညီ ခန့်အပ်ထားပြီးလျှင် အနည်းဆုံးအစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်မှုအရည်အချင်း ပြည့်မှီသူကို ဆိုလိုသည်။
 - (င) ဘုတ်အဖွဲ့ဆိုသည်မှာ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အဖြစ်အတူတကွလုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက်ကြသော ကုမ္ပဏီဒါရိုက်တာများကို ဆိုလိုသည်။
 - (စ) အမှုဆောင်ဒါရိုက်တာဆိုသည်မှာ အထက်အပိုဒ်(ဃ)ပါ ဒါရိုက်တာများအနက်မှကုမ္ပဏီ၏လုပ်ငန်း ကိစ္စအဝဝတွင် တိုက်ရိုက် စီမံခန့်ခွဲမှုကိုတာဝန်ယူဆောင်ရွက်သောဒါရိုက်တာကိုဆိုလိုသည်။
 - (ဆ) အမှုဆောင်မဟုတ်သောဒါရိုက်တာဆိုသည်မှာ အထက်အပိုဒ် (ဃ)ပါ ဒါရိုက်တာများအနက်မှ ကုမ္ပဏီလုပ်ငန်းကိစ္စအဝဝတွင် တိုက်ရိုက်စီမံခန့်ခွဲမှုကို တာဝန်ယူဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုသည့် ဒါရိုက်တာကိုဆိုလိုသည်။
 - (ဇ) လွတ်လပ်စွာဆောင်ရွက်နိုင်သောဒါရိုက်တာများဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီနှင့်ဆက်နွယ်ပတ်သက်နေသောသူများ၏ အကျိုးစီးပွားကိုကာကွယ်နိုင်ရန်နှင့် အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်ရန်မလိုအပ်ဘဲကုမ္ပဏီ နှင့် ဆက်နွယ်သော အကျိုးစီးပွားလုပ်ငန်းများနှင့်တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ၊ ပတ်သက်မှု မရှိသည့်ပုဂ္ဂိုလ်များကို ဘုတ်အဖွဲ့မှ အဆိုပြု၍ ပါဝင်သူ အစုရှင်များက အတည်ပြုခန့်အပ်ထားသည့် လွတ်လပ်စွာဆောင်ရွက်နိုင်သည့်ဒါရိုက်တာများကိုဆိုလိုသည်။ ၎င်းတို့သည် အခြားဒါရိုက်တာဝန်ဝတ္တရားများအတိုင်း လုပ်ပိုင်ခွင့်များရှိစေရမည်။
 - (ဈ) ယာယီကိုယ်စားပြုဒါရိုက်တာ(Alternative Director)ဆိုသည်မှာ လက်ရှိဒါရိုက်တာတစ်ဦးသည် အကြောင်းအမျိုးမျိုးကြောင့် အစည်းအဝေးမတက်ရောက်နိုင်သည့်အခါတွင် ၎င်း၏ကိုယ်စား ထိုကင်းကွာနေသည့်အချိန်တွင်သာ တက်ရောက်နိုင်ရန် ခန့်အပ်ထားသူကိုဆိုလိုသည်။ ၎င်းသည် မူလဒါရိုက်တာများနည်းတူ တာဝန်ဝတ္တရားများနှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များရှိစေရမည်။
 - (ည) အမြတ်ဝေစုဆိုသည့်စကားရပ်တွင် ဆုငွေလည်းပါဝင်သည်။
 - (ဋ) ခွဲဝေပေးခြင်းဆိုသည်မှာမတည်ငွေပြန်လည်ပေးအပ်ခြင်းငွေ၊ ဆုကြေးငွေအဖြစ်ထုတ်ပေးသည့်အစုရှယ်ယာ ပြန်လည်ဝယ်ယူသည့် အစုရှယ်ယာအတွက် ပေးရန်ငွေနှင့် အခြားဝင်ငွေများ သို့မဟုတ် မတည်ငွေခွဲဝေခြင်းတို့ပါဝင်သည်။
 - (ဌ) ငွေပေးသွင်းပြီးသည်ဆိုသည့်စကားရပ်တွင် ငွေပေးသွင်းပြီးဟု စာရင်းပြသည်ဆိုသည့် စကားရပ်လည်းပါဝင်သည်။
 - (ဍ) ရပိုင်ခွင့်ရှိသောငွေဆိုသည်မှာ အပိုဒ် ၄၀ (က) တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း အဓိပ္ပာယ် သက်ရောက် သည်။
 - (ဎ) အကြွေးတင်ကျန်ရှိနေသောငွေကြေးဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာတစ်ခုကို ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းစီမံခန့်ခွဲအသုံးချခြင်းဖြင့်ပေးချေရမည့် ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသောငွေ သို့မဟုတ် သိမ်းယူသည့်အစုရှယ်ယာနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အစုရှယ်ယာရှင်အဖြစ် မှတ်ပုံတင်သွင်းထားသူမှ မပေးချေရသေးသော ငွေပမာဏကို ဆိုလိုသည်။
 - (ဏ) ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင်ဆိုသည်မှာ မှတ်ပုံတင်စာအုပ်တွင်အစုရှယ်ယာတစ်ခု သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာအများ၏ပိုင်ရှင်အဖြစ်ပါဝင်သူတစ်ဦးကိုဆိုလိုသည်။
 - (တ) အစုရှယ်ယာဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီ၏အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းရှိအစုရှယ်ယာကိုဆိုလိုသည်။
 - (ထ) ရုံးဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီ၏မှတ်ပုံတင်ရုံးခန်းကိုဆိုလိုသည်။
 - (ဒ) ကုမ္ပဏီဆိုသည်မှာအများနှင့်သက်ဆိုင်သောကုမ္ပဏီလီမိတက်ကိုဆိုလိုသည်။

- (ခ) တံဆိပ်ဆိုသည်မှာကုမ္ပဏီ၏တရားဝင်သုံးတံဆိပ်တုံးကိုဆိုလိုသည်။
- (န) အထွေထွေ အစည်းအဝေး ဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေ အစည်းအဝေးကို ဆိုလိုသည်။
- (ပ) မဲခွဲဆုံးဖြတ်ခြင်းဆိုသည်မှာ အထွေထွေအစည်းအဝေးများတွင်ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်တစ်ဦးစီက ၎င်းတို့ပိုင်ဆိုင်သော အစုရှယ်ယာအရေအတွက်အရ ဆန္ဒမဲပေးခြင်း၊ ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးတွင် ဤဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်းအပိုဒ် (၁၆၅)နှင့် အညီ ဘုတ်အဖွဲ့မှ ဆန္ဒမဲပေးခြင်းကို ဆိုလိုသည်။
- (ဖ) မှတ်ပုံတင်စာရင်းဆိုသည်မှာ ဥပဒေအရပြုလုပ်ထိန်းသိမ်းရန် လိုအပ်သောကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်များ၏ မှတ်ပုံတင်စာရင်းကိုဆိုလိုသည်။
- (ဗ) ဆုံးဖြတ်ချက်ဆိုသည်မှာ မည်သည့်ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုမဆို ဆိုလိုပြီး ဘုတ်အဖွဲ့၏ဆုံးဖြတ်ချက်၊ သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်နှင့် အထူးဆုံးဖြတ်ချက်တို့လည်းအကျုံးဝင်သည်။
- (ဘ) အတွင်းရေးမှူးဆိုသည်မှာ ဘုတ်အဖွဲ့က ဥပဒေနှင့်အညီ အတွင်းရေးမှူးတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်စေရန်၊ ဒါရိုက်တာ အဖွဲ့ဝင်များထံမှဖြစ်စေ၊ ပြင်ပမှဖြစ်စေ၊ ခန့်အပ်သူ တစ်ဦးဦး ကို ဆိုလိုသည်။
- (မ) လက်ပြမဲပေးခြင်းဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်တစ်ဦးစီက တစ်မဲစီလက်ပြ၍ ဆန္ဒမဲပေးခြင်းကိုဆိုလိုသည်။
- (ယ) စာဖြင့်ဆိုသည်မှာ ရေးသားထားသည့်စာ၊ ပုံနှိပ်ထားသည့်စာ၊ ကျောက်ပုံနှိပ်သည့်စာ သို့မဟုတ် ဆိုလိုသည့် စကားရပ်ကို အဓိပ္ပါယ်ပေါ်လွင်အောင်နည်းတစ်မျိုးမျိုးဖြင့် ဖော်ပြထားသည့်စာ သို့မဟုတ် အီလက်ထရောနစ် စနစ်ဖြင့် ဖော်ပြထားသည့်စာကို ဆိုလိုသည်။
- (ရ) လူပုဂ္ဂိုလ်ဆိုသည်မှာ လူတစ်ဦးချင်းနှင့် ဥပဒေအရ တည်ထောင်သည့် အဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် အသင်းအဖွဲ့များလည်း ပါဝင်သည်။
- (လ) ဥက္ကဋ္ဌဆိုသည်မှာအထွေထွေအစည်းအဝေးတစ်ခု(သို့မဟုတ်)ဘုတ်အဖွဲ့တစ်ခု၏ ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရသူကို ဆိုလို သည်။
- (ဝ) ကုမ္ပဏီ၏အလားအလာညွှန်းတမ်းဆိုသည်မှာ ကုမ္ပဏီ၏အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာများ သို့မဟုတ် အခြားငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များကို ပေးချေဝယ်ယူရန်အတွက် အများပြည်သူသို့ကမ်းလှမ်းသည့် ကုမ္ပဏီ၏ အလားအလာဖော်ပြချက် သို့မဟုတ် အကြောင်းကြားစာ သို့မဟုတ် ဖြန့်ဝေစာ သို့မဟုတ် ကြေညာချက် သို့မဟုတ် အခြား ဖိတ်ခေါ်ချက် တစ်ရပ်ရပ် ကိုဆိုလိုသည်။
- (သ) အများပြည်သူသို့ဖိတ်ခေါ်ခြင်းဆိုသည်မှာအများပြည်သူသို့အစုရှယ်ယာများဝယ်ယူရန် ဖိတ်ခေါ်ရာတွင် လက်ရှိ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင်များနှင့်တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ ဖြစ်စေ ပတ်သက်ဆက်နွယ်သူများကိုသာ အခွင့်အရေးတစ်ရပ်ရပ်အဖြစ်ကမ်းလှမ်းခြင်းမျိုး မဟုတ်ဘဲ အများပြည်သူအား ဖိတ်ခေါ်ခြင်းကိုဆိုလိုပါသည်။
- (ဟ) သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်ဆိုသည်မှာ သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်အဖြစ် နည်းလမ်းတကျ ချမှတ်ဆောင်ရွက်ရန် ရည်ရွယ် ခဲ့ကြောင်း အထွေထွေအစည်းအဝေးအတွက် အကြောင်းကြားစာတွင်ဖော်ပြခဲ့ပြီး၊ ကိုယ်တိုင်တက်ရောက်၍ ဖြစ်စေ၊ ခွင့်ပြုခန့်ထားသည့်ကိုယ်စားလှယ်တက်ရောက်၍ ဖြစ်စေ မဲပေးခွင့်ရှိသော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်များ ၏ သာမန်မဲအများစုဖြင့် ချမှတ်ခဲ့သည့် ဆုံးဖြတ်ချက် ကိုဆိုလိုသည်။
- (ဌ) အထူးဆုံးဖြတ်ချက်ဆိုသည်မှာ အထူးဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်အဖြစ်နည်းလမ်းတကျ ချမှတ် ဆောင်ရွက်ရန်ရည်ရွယ်ခဲ့ ကြောင်း အထွေထွေအစည်းအဝေးအတွက် အကြောင်းကြားစာတွင် ဖော်ပြခဲ့ပြီး၊ ကိုယ်တိုင် တက်ရောက်၍ဖြစ်စေ၊ ခွင့်ပြုခန့်ထားသည့်ကိုယ်စားလှယ်တက်ရောက်၍ဖြစ်စေ မဲပေးခွင့်ရှိသော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်များ၏ လေး ပုံသုံးပုံထက် မနည်းသောမဲအများစုဖြင့် ချမှတ်ခဲ့သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုဆိုလိုသည်။
- (အ) မှတ်ပုံတင်အရာရှိဆိုသည်မှာ ဥပဒေပုဒ်မ ၁ (ဂ) (၃၁)အရ အဓိပ္ပါယ်ဖော်ညွှန်းသည့် ကုမ္ပဏီများအား မှတ်ပုံတင် ဆောင်ရွက်ခြင်းတာဝန်ကို ထမ်းဆောင်ရန်နှင့် အပ်နှင်းထားသည့် အခြားလုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ကျင့်သုံးရန်နှင့် လုပ်ငန်းတာဝန်များကိုဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ညွှန်ကြားရေးမှူးချုပ် အဆင့်ရှိအရာရှိကိုဆိုလိုပါသည်။

ကုမ္ပဏီများဥပဒေအဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ

၂။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင်ပါရှိသောစကားရပ်များသည် အခြားနည်းဖြင့်ဖော်ပြထားခြင်းမှတစ်ပါး ဥပဒေတွင် အနက်အဓိပ္ပာယ် ဖွင့်ဆိုထားပါက ထိုသို့အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုထားသည့်အတိုင်းအဓိပ္ပာယ်သက်ရောက်စေရမည်။

ဥပဒေနှင့်ညီညွတ်ရန်လိုအပ်သောဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း

၃။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းသည် ဥပဒေနှင့်ညီညွတ်ရမည်။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းပါစာပိုဒ်တစ်ရပ်ရပ်သည် ဥပဒေနှင့်ကွဲလွဲခြင်း သို့မဟုတ် ညီညွတ်မှုမရှိခြင်းတို့ပေါ်ပေါက်ပါက ယင်းကွဲလွဲခြင်း၊ သို့မဟုတ် ညီညွတ်မှုမရှိခြင်းကို ဥပဒေအရခွင့်ပြုထားသည့် အတိုင်းအတာအထိ မှလွဲ၍ယင်းကွဲလွဲခြင်း၊ မညီညွတ်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်း၍ဥပဒေက လွှမ်းမိုးသည်။

အများနှင့် သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီ

၄။ ဤကုမ္ပဏီသည် မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ ဥပဒေ ပုဒ်မ(၁)၊ ပုဒ်မခွဲ(၃)၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၂၈) တွင် အဓိပ္ပာယ် ဖော်ပြထားသည့် အများနှင့် သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီ လိမိတက် ဖြစ်သည်။

လုပ်ငန်းစတင်ဆောင်ရွက်ခြင်း

၅။ ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်း စတင်ဆောင်ရွက်ခြင်း နှင့် ပတ်သက်ပြီး၊ မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ ဥပဒေ ပုဒ်မ ၂၁၈ တွင် ဖော်ပြထား သည့် သတ်မှတ်ချက်များသည် ဤကုမ္ပဏီအပေါ်ယင်းသတ်မှတ်ချက်များက ချုပ်နှောင်ထားခဲ့လျှင် သို့မဟုတ် ချုပ်နှောင် ထားသည့် အတိုင်းအတာအချက်အလက်များကို ဒါရိုက်တာလူကြီးများက အလေးထားဂရုမူရမည်။

အခန်း(၂)

နိဒါန်းအချက်အလက်များ

၆။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းသည် တီအမ်အိတ်ချ်ဆက်သွယ်ရေးအများနှင့်သက်ဆိုင်သောကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံ စည်း မျဉ်းဖြစ်သည်။ ဥပဒေ ပုဒ်မ (၁၁) (က)နှင့်အညီ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း၏ စည်းကမ်းချက်များအရ၊ ကုမ္ပဏီနှင့် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်များသည် ၎င်းတို့တစ်ဦးစီက အသီးသီးပါဝင်လက်မှတ်ရေးထိုးခဲ့ကြ သကဲ့သို့၊ ၎င်းတို့အပေါ်တွင် စည်းနှောင်မှုရှိပြီး၊ စည်းကမ်းချက်များကို လိုက်နာရမည့် သဘောတူညီချက်တစ်ရပ်ဖြစ်သည်။

၇။ ကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာအားဖြင့် ပေးရန်တာဝန်ကန့်သတ်ထားသည့် အများနှင့်သက်ဆိုင်သောကုမ္ပဏီဖြစ်ပြီး ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင်များသည် ဥပဒေအရ ၎င်းတို့ပိုင်ဆိုင်သောအစုရှယ်ယာများတွင် မပေးချေရသေးသောပမာဏအတိုင်းအတာ အထိ ပေးရန်တာဝန်ရှိသည်ဟု ကန့်သတ်သည်။

၈။ ဥပဒေနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီတွင် သာမန်အစုရှယ်ယာတစ်မျိုးတစ်စားတည်းသာ ထားရှိပါသည်။ နောင်တွင် ကုမ္ပဏီသည် ဥပဒေ နှင့်အညီအခြား အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားများကိုလည်းထုတ်ဝေနိုင်ပါသည်။

၉။ ကုမ္ပဏီ၏အစုရှယ်ယာများအတွက် သတ်မှတ်ထားသည့်ငွေကြေးမှာ မြန်မာကျပ်ဖြစ်ပါသည်။

၁၀။ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူသည်သည့်အစုရှင်မဆို အစုရှယ်ယာတစ်ခုအောက်နည်း၍ အစုရှယ်ယာ ပိုင်ဆိုင်ခွင့်မရှိပါ။

၁၁။ ကုမ္ပဏီ၏မှတ်ပုံတင်ရုံးခန်းသည် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်းတည်ရှိရမည်။

၁၂။ အောက်ဖော်ပြပါ ပုဂ္ဂိုလ်များသည် ကုမ္ပဏီသို့ အစုရှယ်ယာထည့်ဝင်နိုင်သည်။

(က) တစ်ဦးချင်းသော်လည်းကောင်း၊ ပူးတွဲပိုင်ဆိုင်သူများအဖြစ်သော်လည်းကောင်း ၊ အဖွဲ့အစည်းအနေဖြင့် သော်

လည်းကောင်း

(ခ) နိုင်ငံခြားသား သို့မဟုတ် နိုင်ငံခြား အဖွဲ့အစည်းများ၏ အစုရှယ်ယာပိုင်ခွင့်ကို ကုမ္ပဏီမှထုတ်ဝေထားသည့် အစုရှယ်ယာအားလုံး၏ ၃၅ % အထိ

၁၃။ ကုမ္ပဏီတည်ထောင်ခြင်း၏ရည်ရွယ်ချက်များမှာ အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်ပါသည်။

(က) ဆက်သွယ်ရေး ပစ္စည်းများရောင်းချခြင်း ၊ ဝယ်ယူခြင်း၊ ဖြန့်ဖြူးခြင်း ၊ ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းခြင်း လုပ်ငန်းများအတွက် ဝန်ဆောင်မှုများပေးခြင်း၊

(ခ) ဆက်သွယ်ရေး ကွန်ယက်များတည်ဆောက်ခြင်း ၊ ပြုပြင်ခြင်း၊

(ဂ) ကုမ္ပဏီ၏ အမြတ်အစွန်းများကို တိုးပွားလာမည်ဟု တွက်ဆနိုင်သော မည်သည့်ဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်း ၊ စက်မှုလက်မှု လုပ်ငန်း၊ ရောင်းဝယ်မှုလုပ်ငန်း၊ ထုတ်လုပ်မှု လုပ်ငန်း၊ ကျောက်မျက်လုပ်ငန်း ၊ ဟိုတယ်လုပ်ငန်း နှင့် ခရီးသွားလုပ်ငန်း၊ အစိုးရ၏ ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ဆောင်ရွက်သော စီမံကိန်းလုပ်ငန်းများနှင့် အခြားရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းအမျိုးမျိုးတို့ကို လုပ်ကိုင်ရန်

အခန်း(၃)
အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်း

၁၄။ (က) ကုမ္ပဏီ၏ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအတည်ပြုသည့်အချိန်တွင် ထုတ်ဝေထားသော အစုရှယ်ယာ အရေအတွက် မှာ (၁၂,၂၁,၉၀၆)စုဖြစ်ပြီး အဆိုပါ အစုရှယ်ယာများအားလုံးမှာ ငွေရေးကြေးရေး အရင်းအနှီးဈေးကွက်တွင် စာရင်းဝင်ထားသည့် ရှယ်ယာများ ဖြစ်ပါသည်။

(ခ) ကုမ္ပဏီမှထုတ်ဝေထားသည့် အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် အခြားငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များသည် ပါဝင်သူ အစုရှင်တစ်ဦးဦး၏ သို့မဟုတ် အခြားပိုင်ဆိုင်သူတစ်ဦးဦး၏ လက်ဝယ်ထားရှိစဉ် ဥပဒေအရသော်လည်းကောင်း၊ အခြားသက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်အရ သော်လည်းကောင်း ပြဌာန်းထားသည့် သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုထားသည့် နည်းလမ်းများနှင့်အညီ လွှဲပြောင်းနိုင်ခွင့်ရှိသည့် ရွှေ့ပြောင်းနိုင်သော ပစ္စည်းများဖြစ်စေရမည်။

အစုရှယ်ယာများထုတ်ဝေခြင်းနှင့်ခွဲဝေခြင်း

၁၅။ ဥပဒေကိုလိုက်နာလျက်ဘုတ်အဖွဲ့သည် အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် အခြားငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များကို မည်သည့် အချိန်တွင်မဆို ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်များက သင့်သည်ထင်မြင်သော စည်းကမ်းချက်များအား သတ်မှတ်၍ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးထံသို့ ထုတ်ဝေရောင်းချနိုင်သည်။

ဦးစားပေး အစုရှယ်ယာများ ထုတ်ဝေနိုင်ခြင်း

၁၆။ ဥပဒေကိုလိုက်နာ၍ အပိုဒ်-၁၄ အရ ကန့်သတ်ခြင်းမရှိဘဲ ဒါရိုက်တာများဆုံးဖြတ်သည့် စည်းကမ်းချက်နှင့်အညီ ကုမ္ပဏီသည် ဦးစားပေးအစုရှယ်ယာများကို ထုတ်ဝေနိုင်သည်။ ဦးစားပေးအစုရှယ်ယာများကို ကုမ္ပဏီကဖြစ်စေ၊ အစုရှယ်ယာ ပိုင်ရှင်ကဖြစ်စေ၊ နှစ်ဦးလုံးကဖြစ်စေ မိမိတို့ရွေးချယ်သည့်အတိုင်း ပြန်လည်ရွေးနှုတ်ခြင်း သို့မဟုတ် သာမန်အစုရှယ်ယာ အဖြစ်သို့ ပြောင်းလဲခြင်း ပြုနိုင်သည်။

မတည်ငွေရင်း တိုးမြှင့်ခြင်း

၁၇။ ကုမ္ပဏီ၏ဒါရိုက်တာများအနေဖြင့် မည်သည့်အခါမဆို သင့်လျော်မည် သို့မဟုတ် လိုအပ်မည်ဟု ထင်မြင်ယူဆလျှင် ကုမ္ပဏီသည် မတည်ငွေရင်းကို အခါအားလျော်စွာ တိုးမြှင့်ခြင်း ပြုလုပ်ပိုင်ခွင့်ရှိစေရမည်။ မတည်ငွေရင်းကို တိုးမြှင့် ရာတွင် အစုရှယ်ယာအသစ်များကို ဦးစားပေးဆိုင်းငံ့ သို့မဟုတ် အထူးရပိုင်ခွင့်များ၊ အခွင့်အလမ်းများ နှင့် စည်းကမ်းချက်

များပါ အစုရှယ်ယာဟူ၍ ထုတ်ပေးနိုင်သည်။ သို့သော်လည်း အစုရှယ်ယာများပါ ဦးစားပေး၊ ဆိုင်းငံ့၊ ကန့်သတ် သို့မဟုတ် အထူးရပိုင်ခွင့်များ၊ အခွင့်အလမ်းများ၊ သို့မဟုတ် စည်းကမ်းချက်များကို ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်းများနှင့်အညီသာလျှင် ပြောင်းလဲပြင်ဆင်ခြင်း ၊ သို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်ခြင်း ပြုလုပ်နိုင်သည်။ အခြား နည်းဖြင့် ဆောင်ရွက်ခွင့်မရှိစေရ။

၁၈။ ကုမ္ပဏီ၏မတည်ငွေရင်းကို အစုရှယ်ယာများထပ်မံထုတ်ဝေရောင်းချခြင်းဖြင့် တိုးမြှင့်ရန်ဆုံးဖြတ်သည့်အခါ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်တစ်ဦးစီက ပိုင်ဆိုင်ထားသည့်လက်ရှိ အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားအားဖြင့် တူညီသော မည်သည့်အစုရှယ်ယာအမျိုးအစား ကိုမဆို အဆိုပါအစုရှယ်ယာများကို ဦးစားပေးအခွင့်အရေးအဖြစ် ၎င်းတို့အားဝယ်ယူနိုင်ရန်ကမ်းလှမ်း၍ဖြစ်စေ၊ ထိုဦးစားပေးအခွင့်အရေးအတွက်ခံစားခွင့်အပေါ် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်များ၏ ကြိုတင်သဘောတူညီချက်ဖြင့်ဖြစ်စေ၊ အခြားပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးကို ထုတ်ဝေရောင်းချနိုင်သည်။

လျှောက်ထားခြင်းအတွက် ပေးရမည့်ငွေ

၁၉။ အစုရှယ်ယာပါဝင်ရန်လျှောက်ထားလျှင် အလားအလာညွှန်းတမ်းပါ အစုရှယ်ယာသတ်မှတ်တန်ဖိုးရင်း၏ ငါးရာခိုင်နှုန်း အနည်းဆုံးကို လျှောက်ထားစဉ်ပေးချေရမည်။ ဒါရိုက်တာများသည် အစုရှယ်ယာများကို ခွဲဝေထုတ်ပေးရာတွင် မြန်မာ နိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေပုဒ်မ ၂၁၅ပါ သက်ဆိုင်ရာ ပြဋ္ဌာန်းချက်တို့ကို လိုက်နာ ဆောင်ရွက်ရမည်ဟူသော စည်းကမ်းချက်များနှင့် ညီညွတ်သည်မှ တပါး မည်သည့် အစုရှယ်ယာကိုမျှ ပါဝင်ရန်ဖိတ်ခေါ်ခြင်း မပြုရ။

အစုရှယ်ယာများအတွက်လျှောက်ထားခြင်း

၂၀။ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးကကိုယ်တိုင်အတွက်ဖြစ်စေ၊ ကိုယ်စားဖြစ်စေ အစုရှယ်ယာများလျှောက်ထားလာသည်ကို ကုမ္ပဏီက လက်ခံ ရရှိပါက ကုမ္ပဏီသည်ယင်းသို့လျှောက်ထားချက်အရပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးကိုအစုရှယ်ယာ ခွဲဝေပေးရာတွင် ထိုလျှောက်ထားချက် သည် အောက်ပါအတိုင်းဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

- (က) အစုရှယ်ယာများကိုလက်ခံရရှိမည့်သူသည် ခွဲဝေပေးမည့်အစုရှယ်ယာပါ စည်းကမ်းချက်များကိုလိုက်နာရန် သဘောတူညီ၍လက်ခံကြောင်း။
- (ခ) အစုရှယ်ယာများကိုလက်ခံရရှိမည့်သူသည် ယင်း၏အမည်ကိုအစုရှယ်ယာရှင်အဖြစ် မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ထည့်သွင်း ရန် တောင်းဆိုကြောင်း။
- (ဂ) အစုရှယ်ယာများကို လက်ခံရရှိမည့်သူသည် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်တစ်ဦးဖြစ်ရန် သဘောတူညီချက်ဖြင့် ဥပဒေနှင့်အညီ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းကို လိုက်နာ မည်ဖြစ်ကြောင်း။

ပူးတွဲအစုရှယ်ယာရှင်များ

၂၁။ အစုရှယ်ယာတစ်ခုခုကိုပိုင်ဆိုင်ကြောင်း မှတ်ပုံတင်စာရင်းသွင်းထားသောနှစ်ဦးနှင့် နှစ်ဦးထက်ပိုသောသူများသည် ပူးတွဲအစုရှယ်ယာရှင်များအဖြစ် အဆိုပါအစုရှယ်ယာများကိုပိုင်ဆိုင်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်ဖြစ်ပြီး ၎င်းတို့သည် အောက်တွင် ဖော်ပြသောပြဋ္ဌာန်းချက်များကိုလိုက်နာရမည်-

- (က) ပူးတွဲအစုရှယ်ယာများသည်အစုရှယ်ယာအတွက်သို့မဟုတ်အစုရှယ်ယာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပေးရန်လိုအပ်သော ငွေပေး ချေခြင်း (တောင်းဆိုသည့်အခါပေးရန်ရှိပမာဏအပါအဝင်)ကို ပူးတွဲလျက်သော်လည်းကောင်း၊ သီးခြားစီ သော် လည်းကောင်း ပေးချေရန်တာဝန်ရှိသည်။

- (ခ) ပူးတွဲရှယ်ယာရှင်တစ်ဦးသေဆုံးပါက၊ အသက်ရှင်ကျန်သူ သို့မဟုတ် အသက်ရှင်ကျန်သူများသည်သာ အစုရှယ်ယာကို ဆိုင်ရာဆိုင်ခွင့်ရှိသူများဖြစ်ကြောင်း ကုမ္ပဏီကအသိအမှတ်ပြုနိုင်သည်။ သို့သော် သေဆုံးကြောင်း သက်သေခံအထောက်အထားကို ဘုတ်အဖွဲ့ က တင်ပြရန်တောင်းဆိုနိုင်သည်။
- (ဂ) ပူးတွဲရှယ်ယာရှင်တစ်ဦးသည် အမြတ်ဝေစုများနှင့် အခြားခွဲဝေပေးခြင်းများလက်ခံရရှိကြောင်း တရားဝင်ပြေစာ ကို အခြားပူးတွဲအစုရှယ်ယာရှင်များထံသို့ပေးအပ်နိုင်သည်။
- (ဃ) ပူးတွဲအစုရှယ်ယာရှင်တစ်ဦးထံသို့ အကြောင်းကြားစာပေးခြင်း၊ အစီရင်ခံစာပေးခြင်း၊ ငွေစာရင်းရှင်းခြင်း၊ အစုရှယ်ယာလက်မှတ်ပေးအပ်ခြင်းသည်ပူးတွဲအစုရှယ်ယာရှင် အားလုံးသို့ ပေးပို့ပြီး ဖြစ်သကဲ့သို့ဖြစ်စေရမည်။
- (င) ပူးတွဲရှယ်ယာရှင်များသည် တစ်ဦးတည်းအစုရှယ်ယာရှင်တစ်ဦးအဖြစ်ပြုမူစေရမည်။

အစုရှယ်ယာရှင်များ နှင့်စပ်လျဉ်း၍ ယုံကြည်အပ်နှံခြင်းများနှင့်အခြားအကျိုးခံစားခွင့်များကို အသိအမှတ်ပြုခြင်း

၂၂။ ဥပဒေကိုလိုက်နာလျက်ကုမ္ပဏီသည်မှတ်ပုံတင်ထားသည့်အစုရှယ်ယာရှင်အားထိုအစုရှယ်ယာကို အပြီးအပြတ်ပိုင်ဆိုင်သူအဖြစ် သတ်မှတ်ဆက်ခံဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ ထိုသို့သတ်မှတ်ထားသည့် အားလျော်စွာကုမ္ပဏီသည် (သိရှိပြီးဖြစ်စေ၊ မသိရှိရသေးသည်ဖြစ်စေ) အောက်တွင်ဖော်ပြသော ပြဋ္ဌာန်းချက် များကို အသိအမှတ်ပြုရန်မလိုပါ-

- (က) လူတစ်ယောက်အားယုံကြည်အပ်နှံမှုဖြင့်အစုရှယ်ယာလက်ရှိဖြစ်သူဖြစ်ကြောင်း။
- (ခ) အစုရှယ်ယာတွင်သာတူညီမှုဖြစ်သော၊ ခိုင်လုံမှုမရှိသော၊ နောင်လာမည့် ကာလတွင် ဖြစ်သော၊ သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းဖြစ်သော အကျိုးခံစားခွင့်ရှိကြောင်း။

အခန်း(၄)
အစုရှယ်ယာလက်မှတ်များ

အစုရှယ်ယာလက်မှတ်ထုတ်ပေးခြင်း

- ၂၃။ ကုမ္ပဏီသည်အစုရှယ်ယာလက်မှတ်များကို ဥပဒေနှင့်အညီထုတ်ပေးရန်လိုအပ်ပါက ထုတ်ပေးရမည်။ အစုရှယ်ယာလက်မှတ်များတွင်ဥပဒေအရလိုအပ်သည့်အတိုင်းသတင်းအချက်အလက် အားလုံးပါဝင်စေရမည်။ ထို့ပြင် အစုရှယ်ယာလက်မှတ်များကို အီလက်ထရောနစ်ပုံစံဖြင့်လည်းထုတ်ပေးနိုင်သည်။
- ၂၄။ အစုရှယ်ယာသက်သေခံလက်မှတ်တိုင်းသည် အစုရှယ်ယာအတန်းအစားတမျိုးအတွက်သာ ဖြစ်စေရမည်။ အစုရှယ်ယာအတန်းအစားတမျိုးထက်မက ပိုင်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီ၏ အဖွဲ့ဝင်သို့ အစုရှယ်ယာ အတန်းအစားတမျိုးစီအတွက် အစုရှယ်ယာသက်သေခံလက်မှတ် သီးခြားစီ ထုတ်ပေးရမည်။
- ၂၅။ အစုရှယ်ယာသက်သေခံလက်မှတ်တခု သည် ဟောင်းနွမ်း၊ ပျက်စီး သို့မဟုတ် ခိုးယူခံရခြင်း၊ ဖျက်ဆီးခြင်း သို့မဟုတ် ပျောက်ဆုံးခြင်းဆိုလျှင် အောက်ပါ အခြေအနေတရပ်ရပ်နှင့် ကိုက်ညီပါက သက်ဆိုင်ရာ ကုမ္ပဏီအဖွဲ့ဝင်သို့ မူလအတိုင်း အစုရှယ်ယာများအား ကိုယ်စားပြုသည့် အစုရှယ်ယာ သက်သေခံလက်မှတ် အသစ်ထုတ်ပေးရမည်။
 - (က) ယင်းအဖွဲ့ဝင်မှ သက်ဆိုင်ရာသက်သေခံလက်မှတ် အဟောင်း(များ) ကို ပယ်ဖျက်ရန်အတွက် ကုမ္ပဏီသို့ဦးစွာ ပြန်လည်အပ်နှံပြီးခြင်း။
 - (ခ) အဖွဲ့ဝင်ဒါရိုက်တာများမှ သင်တော်သည်ဟု ယူဆသော အထောက်အထားနှင့်အတူ ကုမ္ပဏီ အား မထိခိုက်စေရန် ကာကွယ်ထားရေးဆိုင်ရာ သတ်မှတ်ချက်ကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ပြီးခြင်း နှင့်
 - (ဂ) ဒါရိုက်တာများ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အတိုင်း ကြောင်းကျိုးဆီလျော်သည့် အခကြေးငွေကို ပေးသွင်းပြီးခြင်း။

ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်များသည်အစုရှယ်ယာလက်မှတ်ရထိုက်ခွင့်ရှိခြင်း

- ၂၆။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအရ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်တစ်ဦးချင်းစီသည် ၎င်းတို့ အမည်ဖြင့် မှတ်ပုံတင်ထားသည့် အစုရှယ်ယာအမျိုးအစား အသီးသီးတွင် အစုရှယ်ယာလက်မှတ် တစ်စောင်စီ အသီးသီးကို တောင်းဆိုပါက အခမဲ့ ရထိုက်ခွင့်ရှိပါသည်။
- ၂၇။ အစုရှယ်ယာများ၏ သို့မဟုတ် ယင်းသို့ထုတ်ဝေခြင်း၏ စည်းကမ်းချက်များတွင် အချိန်ကန့်သတ်ချက် ပါရှိလျှင် ကုမ္ပဏီ သည် မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများ ဥပဒေတွင် သတ်မှတ်ထားသည့် အချိန်အတွင်း ယင်းထက်စော၍ သက်သေခံလက်မှတ်များထုတ်ပေးရမည်။

ပူးတွဲအစုရှယ်ယာရှင်များအတွက်အစုရှယ်ယာလက်မှတ်

- ၂၈။ အစုရှယ်ယာများကို ပုဂ္ဂိုလ်နှစ်ဦးသို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပိုသောပုဂ္ဂိုလ်များအမည်ဖြင့် မှတ်ပုံတင် ထားသော်လည်း ကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားအလိုက်အစုရှယ်ယာအမျိုးအစား တစ်ရပ်စီ အတွက် အစုရှယ်ယာလက်မှတ်တစ်ခု သာ ထုတ်ပေးရန်လိုအပ်သည်။

အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်းပေးခြင်းသို့မဟုတ် တစ်ဆင့်လွှဲအပ်ခြင်းအတွက်အစုရှယ်ယာလက်မှတ်ကိုပယ်ဖျက်ခြင်း၊

- ၂၉။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းကိုလိုက်နာလျက် ဥပဒေလိုအပ်ချက်နှင့်အညီ အီလက်ထရောနစ်ပုံစံဖြင့် ထုတ်ပေးထားသော အစုရှယ်ယာများမှအပ အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်းခြင်းကို မှတ်ပုံတင် စာရင်းသွင်းရန် သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာတစ်ခုခုကို ဥပဒေအရတစ်ဦးဦးသို့ တစ်ဆင့် လွှဲအပ်ပေးခဲ့သည့်အတွက် ထိုသူကိုအစုရှယ်ယာရှင်အဖြစ် မှတ်ပုံတင်စာရင်းသွင်းရန် လျှောက်ထား လာရာတွင် အဆိုပါအစုရှယ်ယာလက်မှတ်ကိုဖျက်သိမ်းရန်ကုမ္ပဏီသို့ပေးပို့ရမည်။

အစုရှယ်ယာလက်မှတ်အစားထိုးထုတ်ပေးခြင်း

- ၃၀။ ကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာ လက်မှတ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ အောက်ဖော်ပြပါအချက် တခုခုဖြစ်ပွားခြင်း ကြောင့် အစုရှယ်ယာအစားထိုးထုတ်ပေးရန် တောင်းဆိုလာပါက ထိုအစုရှယ်ယာလက်မှတ် အတွက် အစားထိုးထုတ်ပေးရမည်။
 - (က) အစုရှယ်ယာလက်မှတ် စုတ်ပြုဖတ်မရဖြစ်၍ ယင်းသို့စုတ်ပြု ဖတ်မရသော အစုရှယ်ယာလက်မှတ်ကို ကုမ္ပဏီသို့ပြန်လည်ပေးပို့လာခြင်း သို့မဟုတ်
 - (ခ) အစု ရှယ် ယာ လက် မှတ် ပျောက်ဆုံးသို့မဟုတ်ပျက်စီးသွားခြင်း
 - (၁)ပေါင်နံ၊ရောင်းချ၊ အခြားနည်း စီမံထားခြင်းမရှိဘဲ ထိုအစုရှယ်ယာလက်မှတ် ပျောက်ဆုံးပျက်စီးကြောင်း ကုမ္ပဏီသို့ သက်သေထင်ရှားပြ၍ နှင့်
 - (၂)ထိုအစုရှယ်ယာလက်မှတ် ပြန်လည်တွေ့ရှိလက်ခံရရှိပါက ကုမ္ပဏီသို့ ပြန်လည်ပေးပို့မည်ဖြစ်ကြောင်း တာဝန်ခံ၍
- ၃၁။ ကုမ္ပဏီသည် မူရင်းအစုရှယ်ယာလက်မှတ်ပြန်လည်ပေးပို့လာခြင်း၊ အပိုဒ်-၃၀ (ခ) ပါအတိုင်း သက်သေထင်ရှားပြခြင်း၊ အခြားနည်းတင်ပြလာခြင်းရှိပါက လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှ ရက်ပေါင်း(၂၈)ရက်အတွင်း သို့မဟုတ် ထို့ထက် ပိုမိုတိုတောင်း သော ကာလအတွင်း ဥပဒေလိုအပ်ချက်နှင့်အညီ အစုရှယ်ယာ လက်မှတ်အစားထိုးထုတ်ပေးခြင်းပြုရမည်။

အခန်း(၅)

အစုရှယ်ယာအပေါ်ပိုင်ဆိုင်ခွင့်နှင့်အစုရှယ်ယာအားသိမ်းယူခြင်း

အစုရှယ်ယာအပေါ်ပိုင်ဆိုင်ခွင့်

၃၂။ အစုရှယ်ယာအသီးသီးနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အောက်တွင်ဖော်ပြထားသောပမာဏများကိုကုမ္ပဏီသည် ပထမဦးစားပေးပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသည်-

- (က) အစုရှယ်ယာအတွက်ပေးချေရန်ရှိသောမပေးချေရသေးသည့်ပမာဏအားလုံး။
- (ခ) အစုရှယ်ယာများရယူခြင်းအတွက်ကုမ္ပဏီကိုပေးရန်ရှိသောကြွေးငွေပမာဏအားလုံး။
- (ဂ) အစုရှယ်ယာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီသို့ပေးချေရမည့်ငွေပမာဏအားလုံး။
- (ဃ) အပိုဒ်-၅၃ အရတောင်းခေါ်ပြီး မပေးချေရသေးသည့် ငွေအပေါ် အတိုးငွေ (ရှိလျှင်) (ထိုအပိုဒ်သည်အပိုဒ်-၅၁ အရအကြွေးနှင့်ပမာဏများနှင့်လည်းအကျိုးဝင်သက်ဆိုင်သည်)နှင့်။
- (င) ဤအပိုဒ်အရရည်ညွှန်းသောအချိန်စေ့ရောက်ပြီးမပေးချေရသေးသည့်ငွေပမာဏအတွက် ကုမ္ပဏီမှကျခံခဲ့သောသင့်လျော်သည့်ကုန်ကျစရိတ်နှင့်အသုံးစရိတ်များ။

အစုရှယ်ယာအပေါ် ပိုင်ဆိုင်ခွင့်အတိုင်းအတာ

၃၃။ အစုရှယ်ယာတစ်ခုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီသည် အမြတ်ဝေစုနှင့် အခြားခွဲဝေခြင်းများနှင့် အစုရှယ်ယာ ကိုရောင်းချပြီး သို့မဟုတ် အခြားနည်းစွန့်လွှတ်ခြင်းဖြင့်ရသည့်ပစ္စည်းအကျိုးအမြတ်များအပါအဝင် အစုရှယ်ယာနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အစုရှယ်ယာရှင်သို့ပေးနိုင်သော အခြားငွေပမာဏတို့ကိုအထိ ပိုင်ဆိုင်ခွင့် ရှိသည်။ ကုမ္ပဏီ၏ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ကို အထောက်အထားပြု၍ အပိုဒ်-၃၂တွင်ရည်ညွှန်းသော ပမာဏတစ်ရပ်ရပ်၊ အကျိုးအမြတ်၊ ကုန်ကျစရိတ်နှင့် အသုံးစရိတ် တို့ကိုအမြတ်ဝေစုနှင့် အခြားခွဲဝေခြင်းများ သို့မဟုတ် အခြားပမာဏများမှ နှုတ်ခြင်း သို့မဟုတ် ခုနှိမ်ခြင်းပြုနိုင်သည်။

ပိုင်ဆိုင်ခွင့်မှကင်းလွတ်ခွင့်ပြုခြင်း

၃၄။ မည်သည့်အခါတွင်မဆိုကုမ္ပဏီသည်-

- (က) အပိုဒ်-၃၂နှင့် ၃၃ပါပြဋ္ဌာန်းချက်များမှ အစုရှယ်ယာတစ်ခုကို တစ်ခုလုံး သို့မဟုတ် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း ကင်းလွတ်ခွင့် ပြုနိုင်သည်။
- (ခ) အစုရှယ်ယာတစ်ခုအတွက် ပေးချေရန်ကျန်ရှိသည့် ငွေပမာဏမှလွဲ၍ အပိုဒ်-၃၂တွင်ရည်ညွှန်းသည့် ငွေပေး ချေခြင်းတစ်ခုလုံးသို့မဟုတ်တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း၏ပမာဏ တစ်ရပ်ရပ်၊ အကျိုးအမြတ်/ အတိုး၊ ကုန်ကျစရိတ်၊ အသုံးစရိတ်တို့ကိုမယူဘဲစွန့်ပယ်ခြင်း သို့မဟုတ် လျှော့ပေးခြင်း ပြုနိုင်သည်။

ကုမ္ပဏီသည်ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ကိုကျင့်သုံးခြင်းအစားသိမ်းယူခြင်း

၃၅။ အစုရှယ်ယာတစ်ခုနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အပိုဒ်-၃၆မှ၃၈အထိနှင့် ၂ မှ၃၄အထိတို့အကျိုးသက်ရောက်ပါက ကုမ္ပဏီသည် ၎င်း၏ ပိုင်ဆိုင်ခွင့်သို့မဟုတ်သိမ်းယူခြင်းကိုရွေးချယ်ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

ဤအပိုဒ်အရလုပ်ထုံးလုပ်နည်းတစ်ခုကိုအသုံးပြုရန်ရွေးချယ်ခြင်းသည် အခြားအပိုဒ်အရ အခြား

လုပ်ထုံးလုပ်နည်းကို အသုံးပြုနိုင်သည့်ကုမ္ပဏီ၏အခွင့်အရေးကိုကန့်သတ် ပိတ်ပင်ခြင်းမရှိပါ။

တောင်းဆိုသည့်အခါများတွင် ပေးချေခြင်းမပြုသည့်အတွက် သိမ်းယူခြင်း

၃၆။ အပိုဒ်-၃၂မှ၃၄အထိ ကန့်သတ်ခြင်းမရှိဘဲ၊ ကုမ္ပဏီမှအခြားနည်းဆုံးဖြတ်ခြင်းမပြုလျှင်၊ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်သည် အကြောင်းကြားစာဖြင့် အကြောင်းကြားသတ်မှတ်သည့် ပေးချေရန်နေ့ရက်ကုန်ဆုံးပြီး နောက်၂၈ရက်မြောက်နေ့တွင် ပေးချေရန်တောင်းဆိုပြီးပေးချေသေးသည့် အစုရှယ်ယာတစ်ခုခု(အားလုံးသို့မဟုတ်တစ်စိတ်တစ်ဒေသကို) ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်စုံတစ်ရာ သို့မဟုတ် အခြားအရေးယူဆောင်ရွက်မှုမရှိစေဘဲအပြည့်အဝသိမ်းယူမည်။ ၎င်းနောက် ကုမ္ပဏီ သည် သိမ်းယူသည့် အစုရှယ်ယာကိုဖျက်သိမ်းခြင်း၊ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းဆောင်ရွက်ခြင်းကို ဥပဒေ နှင့်အညီ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

သိမ်းယူကြောင်းသက်သေခံချက်

၃၇။ အစုရှယ်ယာတစ်ခုကို သိမ်းယူပြီးဖြစ်ကြောင်း ဖော်ပြထားသည့် စာဖြင့် ရေးသား ကြေညာချက်ကိုဒါရိုက်တာ တစ်ဦး သို့မဟုတ် အတွင်းရေးမှူး တစ်ဦးကပြုလုပ်ခဲ့ခြင်း ဖြစ်လျှင် ယင်းကြေညာချက်သည် အစုရှယ်ယာကိုရထိုက်ခွင့်ရှိကြောင်း တောင်းဆိုသူ အားလုံးအပေါ် ၌ဖြစ်စေ သို့မဟုတ် အခြားနည်းအားဖြင့် အဆိုပါအစုရှယ်ယာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူ အပေါ်၌ ဖြစ်စေ မငြင်းသာအောင် အပြီးသတ် ခိုင်မာသောသက်သေခံချက်ဖြစ်သည်။

သိမ်းယူခြင်း၏အကျိုးသက်ရောက်မှု

၃၈။ အစုရှယ်ယာတစ်ခုကိုသိမ်းယူခြင်းတွင်အစုရှယ်ယာသိမ်းယူခံရသူသည်-

- (က) သိမ်းယူခြင်းခံရသည့် အစုရှယ်ယာနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်အဖြစ်မှရပ်စဲပြီးဖြစ်သည်။
- (ခ) အပိုဒ်-၃၈(က)တွင်ဖော်ပြထားချက်အတိုင်းဟု ကန့်သတ်မထားဘဲ၊ သိမ်းယူခြင်းခံရသည့် အစုရှယ်ယာ နှင့် စပ်လျဉ်း၍ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်သောသို့မဟုတ်ကြေညာထားသော ပေးချေထားခြင်းမရှိသည့် အမြတ်ဝေစု သို့မဟုတ် အခြား ခွဲဝေခြင်းများအားလုံးကို ဆုံးရှုံးသည်။
- (ဂ) အပိုဒ်-၅၃အရ ပေးချေခြင်းမပြုရသေးသည့်ပမာဏအတွက်အတိုးငွေအပါအဝင် သိမ်းယူသည့်နေ့တွင် သိမ်းယူသည့် အစုရှယ်ယာအတွက် ကုမ္ပဏီသို့ပေးရန်ရှိသောငွေပမာဏကို ပေးရန်တာဝန်ကျန်ရှိသည်။ ကုမ္ပဏီတွင်ငွေပေး ချေခြင်းကိုဘုတ်အဖွဲ့မှအားလုံးဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းဖြစ်စေ စွန့်လွှတ်နိုင်သည်။ ပိုင်ဆိုင်ခွင့်အရ အစုရှယ်ယာများ ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် သိမ်းယူ ထားသည့် အစုရှယ်ယာများရောင်းချခြင်း။

ပိုင်ဆိုင်ခွင့် အရ အစုရှယ်ယာများရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် သိမ်းယူထားသည့် အစုရှယ်ယာများရောင်းချခြင်း

၃၉။ ကုမ္ပဏီသည်အပိုဒ်-၄၀ကိုလိုက်နာ၍ ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသည့်သို့မဟုတ် သိမ်းယူရန်ဆုံးဖြတ်သည့် မည်သည့် အစုရှယ်ယာကို မဆိုကုမ္ပဏီသည် ဘုတ်အဖွဲ့ကဆုံးဖြတ်သည့်စည်းကမ်းချက် များနှင့် နည်းလမ်းဖြင့် ဥပဒေလိုအပ်ချက်အတိုင်း လိုက်နာ ဆောင်ရွက်လျက် ရောင်းချခြင်းနှင့်စီမံခန့်ခွဲ အသုံးချခြင်း တို့ကို ပြုလုပ်နိုင်သည်။

၄၀။ ကုမ္ပဏီသည် ယင်းပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသည့် မည်သည့်အစုရှယ်ယာကိုမဆို အောက်တွင် ဖော်ပြထားသော အခြေအနေများ မဟုတ် လျှင်ရောင်းချခြင်းမပြုရ-

- (က) ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသည့်အစုရှယ်ယာနှင့်စပ်လျဉ်း၍လတ်တလောကာလတွင်ပေးချေရန် အချိန်စေ့ရောက်သော ငွေပမာဏရှိလျှင် (ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင်ပိုင်ဆိုင်ခွင့် ရှိသောငွေဟုသတ်မှတ်ရမည်။)

(ခ) ကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာရှင်အဖြစ် မှတ်ပုံတင်စာရင်းသွင်းထားသူအား လတ်တလော ကာလတွင်ပေးချေရန် အချိန်စေ့ရောက်သည့် ငွေကိုပေးရန်လိုအပ်ကြောင်းဖော်ပြ၍ စာဖြင့် ရေးသားထားသောအကြောင်းကြားစာကို ရောင်းချမည်နေ့ရက်မတိုင်မီ (၂၈)ရက်ထက် မနည်းကြိုတင်၍ ပေးပို့အကြောင်းကြားပြီး ထိုသို့အကြောင်းကြား သည့်အတိုင်း ရပိုင်ခွင့် ရှိသော ငွေကိုပေးချေခြင်းမရှိလျှင်။

ရောင်းချရငွေ

၄၁။ ကုမ္ပဏီသည်အစုရှယ်ယာတစ်ခုကိုရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းစီမံခန့်ခွဲအသုံးချခြင်းဖြင့် ထိုပိုင်ဆိုင်ခွင့်ငွေ ကိုအခန်း-၅အရအောက်ပါအတိုင်းအသုံးပြုရမည်-

- (က) ပထမဦးစွာအစုရှယ်ယာကိုရောင်းချခြင်း၊အခြားနည်းဖြင့်စီမံခန့်ခွဲအသုံးချခြင်းပြုရာတွင် ကုန်ကျသော ကုန်ကျ စရိတ် နှင့် အသုံးစရိတ်အားလုံးအတွက်ငွေပေးချေခြင်း။
- (ခ) ဒုတိယအနေဖြင့် ပေးချေရမည့်ရပိုင်ခွင့်ရှိသောငွေ (ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ကိစ္စတွင်) သို့မဟုတ် သိမ်းယူသည့် အစုရှယ်ယာနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အစုရှယ်ယာရှင်အဖြစ်မှတ်ပုံတင်စာရင်းတင်သွင်းထားသူမှ မပေးချေသေးသည့် ငွေပမာဏအတိုင်းအတာ (ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းတွင် အကြွေးတင် ကျန်ရှိနေ သောငွေကြေးဟုအဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုထားသည့်ငွေ)။

၄၂။ ကုမ္ပဏီသည် လက်ကျန်ငွေ(ရှိလျှင်) အစုရှယ်ယာရှင်အဖြစ် မှတ်ပုံတင်စာရင်းတင်သွင်းထားသူ သို့မဟုတ် ထိုသူ၏ညွှန်ကြား ချက် အတိုင်း ထိုလက်ကျန်ငွေပမာဏကိုပေးချေရမည်။

ရောင်းချခြင်းသို့မဟုတ်အခြားနည်းစီမံခန့်ခွဲအသုံးပြုခြင်း၏အကျိုးသက်ရောက်မှု

၄၃။ ကုမ္ပဏီသည် ဤအခန်း-၅နှင့်အညီသိမ်းယူထားသည့် အစုရှယ်ယာတစ်ခုကိုပြန်လည်ရောင်းချရာတွင် လည်းကောင်း၊ အခြားထူးရောင်းချရာတွင်လည်းကောင်း အဆင်ပြေချောမွေ့စေရန်နှင့်ထိရောက်စေရန် အတွက် လိုအပ်သော သို့မဟုတ် သင့်မြတ်လျော်ကန်သောအရာအားလုံးကိုပြုလုပ်နိုင်သည်။

၄၄။ ဤအခန်း-၅အရ ရောင်းချသည့်သို့မဟုတ်အခြားနည်းစီမံခန့်ခွဲလိုက်သည့်အစုရှယ်ယာကို လွှဲပြောင်းလက်ခံရရှိသူ သို့မဟုတ် အခြားနည်းလက်ခံရရှိသူသည်အစုရှယ်ယာရောင်းချခြင်း အခြားနည်းစီမံ ခန့်ခွဲခြင်းဖြင့်ရရှိသည့်ငွေကြေးကို ဤအခန်း- ၅တွင်သတ်မှတ်ထားသည့် နည်းလမ်းအတိုင်းအသုံးပြုခြင်းရှိမရှိ သိရှိရန်အခွင့်အရေးမရှိပါ။ အစုရှယ်ယာ ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းစီမံခန့်ခွဲခြင်း သို့မဟုတ် ထိုသို့ရောင်းချစီမံခန့်ခွဲခြင်းဖြင့် ရရှိသည့်ငွေကြေးတို့ကို အသုံးချမှု တို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ပုံမှန်အတိုင်းဆောင်ရွက်မှုမရှိခြင်း၊ ခိုင်မာမှုမရှိ မမှန်မကန် ဆောင်ရွက်ခြင်း တို့ကြောင့် အစုရှယ်ယာ လွှဲပြောင်းလက်ခံရရှိသူ သို့မဟုတ် အခြားနည်း လက်ခံရရှိသူတို့၏ အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်ခွင့် ကိုထိခိုက်ခြင်းမရှိစေရ။

၄၅။ ဤအခန်း-၅အရ ရောင်းချသည့် အစုရှယ်ယာသို့မဟုတ်အခြားနည်းစီမံခန့်ခွဲသည့်အစုရှယ်ယာကို လွှဲပြောင်း လက်ခံရရှိသူ သို့မဟုတ် အခြားနည်းလက်ခံရရှိသူသည် ၎င်းတို့နှင့်ကုမ္ပဏီတို့အကြား အခြားနည်း သဘောတူထားခြင်း မရှိပါက အဆိုပါ အစုရှယ်ယာကို ရောင်းချခြင်း၊ အခြား နည်းစီမံခန့်ခွဲခြင်းမတိုင်မီ ကယင်းအစုရှယ်ယာနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် ကျသင့်သည့် ငွေကြေး တောင်းဆိုမှု များ အပေါ်ပေးဆပ်ရန်တာဝန်မရှိစေရ။

တာဝန်ရှိမှုမှလွတ်ကင်းမှုမရှိခြင်း

၄၆။ ဤအခန်း-၅အရ အစုရှယ်ယာတစ်ခုကိုရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် အခြား နည်းစီမံခန့်ခွဲခြင်းဖြင့်ရရှိသည့် ငွေကြေးတို့သည် (အစုရှယ်ယာရောင်းချခြင်းသို့မဟုတ်အခြားနည်းစီမံခန့်ခွဲခြင်းပြုရာ တွင်ကျသင့်သည့် ကုန်ကျစရိတ်နှင့် အသုံးစရိတ်များကို ပေးချေပြီးနောက်) ပေးချေရမည့်ရပိုင်ခွင့်ရှိသောငွေ သို့မဟုတ် အကြွေးတင် ကျန်ရှိနေသောငွေကြေးများ အပြည့်အဝ ပေးဆပ်ရန် လုံလောက်ခြင်းမရှိသည့်အခါတွင် ပေးချေရမည့် ရပိုင်ခွင့်ရှိသောငွေ သို့မဟုတ် အကြွေးတင် ကျန်ရှိနေသောငွေကြေးများအတွက်တာဝန်ရှိသူ သို့မဟုတ် တာဝန်ရှိသူများသည် ထိုရပိုင်ခွင့်ရှိသောငွေကို ကုမ္ပဏီသို့

ပေးသွင်းရန်တာဝန်ကျန်ရှိပါသည်။ ဤအခန်း-၅အရ ဆောင်ရွက်ရာတွင်အစုရှယ်ယာရှင် အဖြစ်မှတ်ပုံတင်စာရင်း သွင်းသူသည် ပေးချေရမည့်ရပိုင်ခွင့်ရှိသောငွေ သို့မဟုတ် ကြွေးတင်ကျန်ရှိနေသောငွေကြေးနှင့်စပ်လျဉ်း၍ တာဝန်ရှိမှုမှ လွတ်ကင်းမည် မဟုတ်ပါ။

သက်သာခွင့်များ

၄၇။ ဤအခန်း-၅အရ ၎င်းတို့၏ရှယ်ယာများကိုရောင်းချခံရခြင်းသို့မဟုတ်အခြားနည်းစီမံခန့်ခွဲခြင်းခံရသည်တွင် နစ်နာသူမည်သူ မဆိုသည် ကုမ္ပဏီကို လျော်ကြေးအတွက် အရေးယူဆောင်ရွက်ခွင့်သာရှိပြီး ကုမ္ပဏီကိုဖြစ်စေ အခြားသူ တစ်ဦးဦးကို ဖြစ်စေ အခြားအခွင့်အရေးများ၊သက်သာခွင့်များ သို့မဟုတ် ကုစားခွင့်စသည်မည်သည့် အခွင့်အရေးများကိုမဆို တားမြစ် ထားပါသည်။

အခန်း(၆)

အစုရှယ်ယာအပေါ်တောင်းခေါ်ခြင်း

ကုမ္ပဏီမှအစုရှယ်ယာအပေါ်တောင်းခေါ်ခြင်း

၄၈။ ကုမ္ပဏီသည်အောက်တွင်ဖော်ပြထားသောအချက်များကိုပြုလုပ်နိုင်သည်-

- (က) ထုတ်ပေးသည့်အစုရှယ်ယာစည်းကမ်းချက်များအရ သတ်မှတ်အချိန်ကာလအတွင်း ပေးချေရန် ပါဝင်သူအစုရှင်၏ မပေးချေရသေးသော အစုရှယ်ယာပမာဏ အားလုံး သို့မဟုတ် အချို့ကို ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အတိုင်း ပေးချေရန်တောင်းခေါ်ခြင်း။
- (ခ) အရစ်ကျစနစ်ဖြင့် ပေးချေရန်တောင်းခေါ်ခြင်းနှင့်။
- (ဂ) ပေးချေရန်တောင်းခေါ်ခြင်းကို ရုပ်သိမ်းခြင်း သို့မဟုတ် ရွှေ့ဆိုင်းခြင်း သို့မဟုတ် အချိန် ကာလတိုးမြှင့်ပေးခြင်း။

တောင်းခေါ်သည့်အချိန်ကာလ

၄၉။ တောင်းခေါ်ခြင်းကိုခွင့်ပြုကြောင်းသို့မဟုတ်ဆုံးဖြတ်ချက်တွင်အခြားနည်းသတ်မှတ်ကြောင်းဖြင့် ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက် ပြုသည့် အခါတွင်တောင်းခေါ်ခြင်းပြုပြီးသည်ဟုမှတ်ယူရမည်။

အကြောင်းကြားခြင်းနှင့်တောင်းခေါ်ခြင်းကိုပေးချေခြင်း

၅၀။ ကုမ္ပဏီသည်ပါဝင်သူအစုရှင်သို့ တောင်းခေါ်သည့် အကြောင်းကြားစာကို တောင်းခေါ်သည့် ပမာဏပေးဆပ်ရမည့် အချိန်မတိုင်မီ(၂၁) ရက်ကြိုတင်၍ စာဖြင့်ရေးသားအကြောင်းကြားရမည်။ အကြောင်းကြားစာတွင် ပေးချေရမည့် အချိန် ကာလနှင့် ပေးချေရန်နည်းလမ်းကိုသတ်မှတ်ဖော်ပြရမည်။ တောင်းခေါ်သည့် အကြောင်းကြားစာမရရှိခြင်း သို့မဟုတ် တောင်းခေါ်သည့် အကြောင်းကြားစာ ပေးပို့ရန် မတော်တဆပျက်ကွက်ခြင်းသည် တောင်းခေါ်ခြင်းကို တရားမဝင် ပျက်ပြယ်စေခြင်းမရှိပါ။

ပေးချေမှုများကာလသတ်မှတ်ထားခြင်းကိုပေးချေရန်တောင်းခေါ်မှုဟုမှတ်ယူခြင်း

၅၁။ အစုရှယ်ယာထုတ်ပေးသည့် စည်းကမ်းချက်အရ ထုတ်ပေးချိန်တွင်ပေးရန်သို့မဟုတ်ပေးရန် သတ်မှတ်ရက်တွင် ဤဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်း၏ရည်ရွယ်ချက်အလို့ငှာ ပေးရမည့်ပမာဏကို သတ်မှတ်သည့် ရက်တွင်ပေးချေရန် အကြောင်းကြားပြီး ဖြစ်ကြောင်းနှင့် တောင်းခေါ်ပြီးဖြစ်ကြောင်း မှတ်ယူရမည်။ အတိုးအမြတ်ပေးချေခြင်း၊ ကုန်ကျစရိတ်နှင့်အသုံးစရိတ် ကျခံခြင်း၊ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်များ၏ အစုရှယ်ယာများကို သိမ်းယူခြင်းနှင့် ပျက်သိမ်းခြင်းသို့မဟုတ်ရောင်းချခြင်း

သို့မဟုတ် အခြားနည်းဖြင့် စီမံခန့်ခွဲခြင်းတို့အပါအဝင် တောင်းခေါ်ခြင်းအပေါ် ပေးချေခြင်းမပြုသည့်ကိစ္စနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ဤဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်းပါပြဋ္ဌာန်းချက်အားလုံးသည် တောင်းခံ သည့် ပမာဏကိုပေးရန် တောင်းခေါ်အကြောင်းကြား ပြီးဖြစ်သည်ဟုမှတ်ယူရမည်။

ပူးတွဲပိုင်ဆိုင်သူများ၏ တာဝန်

၅၂။ အစုရှယ်ယာတစ်ခု၏ ပူးတွဲပိုင်ဆိုင်သူများသည် အစုရှယ်ယာနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် တောင်းခေါ်ခြင်းများ အားလုံးကို ပေးရန် တွဲဖက်၍လည်းကောင်း ၊ ကိုယ်စီကိုယ်ငှလည်းကောင်း တာဝန်ရှိစေရမည်။

ပေးချေခြင်းမပြုရသေးသည့်ပမာဏအတွက်အတိုးငွေ

၅၃။ အစုရှယ်ယာနှင့်ပတ်သက်၍ပေးရန်တောင်းခေါ်သော်လည်း ပေးဆပ်ခြင်းမပြုလျှင် သို့မဟုတ် အမှန် တကယ်ပေးချေသည့် နေ့နှင့် ပေးချေရမည့်အကြား ခြားနားသည့်နေ့များရှိခဲ့ပါလျှင် ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ် သည့်နှုန်းထားအတိုင်း အတိုးငွေ ကျသင့်စေနိုင်သည်။ ကုမ္ပဏီသည် အတိုးငွေကိုအားလုံးဖြစ်စေ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းဖြစ်စေစွန့်လွှတ်နိုင်သည်။

တောင်းခေါ်သည့်အတွက်ပေးချေခြင်း

၅၄။ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်သည် ပေးချေရန်တောင်းဆိုသည့်အခါတိုင်း ဘုတ်အဖွဲ့ကသတ်မှတ်သည့် အချိန်ကာလအတိုင်း သတ်မှတ်သည့် နည်းလမ်းဖြင့် သို့မဟုတ် တောင်းခေါ်သည့် အစုရှယ်ယာ ထုတ်ပေးသည့်စည်းကမ်းချက်အတိုင်း ပေးချေ ရမည်။

တောင်းခေါ်ရာတွင်ကြိုတင်ပေးချေခြင်း

၅၅။ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်သည် ၎င်းပိုင်ဆိုင်သည့်အစုရှယ်ယာအတွက်ပေးချေရသည့် ပမာဏတစ်ရပ်လုံးကိုဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းကိုဖြစ်စေ ပေးချေရန်တောင်းခေါ်သည့်အခါတောင်းခေါ်သည့် ပမာဏ (ရှိလျှင်) ထက်ကျော်လွန်၍ မည် သည့် အချိန်တွင်မဆို ကုမ္ပဏီသို့ပေးချေနိုင်သည်။

အခန်း(၇)

အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်းခြင်း

လွှဲပြောင်းသည့် စာရွက်စာတမ်းများ

၅၆။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့်ဥပဒေတို့ကိုလိုက်နာလျက် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ယောက်သည် သင့်လျော်စွာ တံဆိပ်ခပ် နှိပ်ထားသော လွှဲပြောင်းခြင်းဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းကို ကုမ္ပဏီသို့ပေးပို့၍ အစုရှယ်ယာများကို လွှဲပြောင်းနိုင်သည်။ လွှဲပြောင်းခြင်းဆိုင်ရာ စာရွက်စာတမ်းတွင် အောက်ပါအတိုင်း ဖော်ပြဆောင်ရွက်ရမည်။

- (က) အသုံးပြုလေ့ရှိသည့် သာမန်ပုံစံဖြင့် သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာများက ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်သည့် သို့မဟုတ် လက်ခံရန် သဘောတူညီသည့် အခြားပုံစံဖြင့် ရေးသား ဖော်ပြရမည်။ (သို့သော်လည်း တရားဝင်ဖွဲ့စည်း ဖွင့်လှစ်ထားသော စတော့အိတ်ချိန်း ၌ စာရင်းဝင်ရောင်းဝယ်မှု ပြုလုပ်နေသည့် အစုရှယ်ယာများ လွှဲပြောင်းခြင်းအတွက် အဆိုပါ စတော့အိတ်ချိန်း သို့မဟုတ် စတော့အိတ်ချိန်းမှ ခန့်အပ်သည့် အစုရှယ်ယာများ အပ်နှံမှု နှင့် လက်ခံခွင့်ရ အဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာများ စာရင်းရှင်းလင်းပေးသည့် အဖွဲ့အစည်းတို့မှ သတ်မှတ်သည့် သုံးစွဲနေကျ ရိုးရိုးပုံစံဖြင့် လွှဲပြောင်းခြင်း ဖြစ်ရမည်။)
- (ခ) လွှဲပြောင်းသူ၏ သို့မဟုတ် လွှဲပြောင်းခြင်းကိုလက်ခံသူ၏ (သို့မဟုတ်) နှစ်ဦးလုံး၏ လွှဲပြောင်းမှု ရလဒ်အရ နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်း သို့မဟုတ် အခြားနိုင်ငံခြားသား (သို့မဟုတ် ၎င်းတို့ပေါင်းစပ်၍) လက်ခံရရှိမည် ဖြစ်ကြောင်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာ အကျိုးအမြတ် ပိုင်ဆိုင်ခြင်းမှ ရပ်စဲကြောင်းတို့ အပါအဝင် ဥပဒေအရ လိုအပ်သော သတင်းအချက်အလက် အားလုံးပါဝင်ရမည်။
- (ဂ) လွှဲပြောင်းပေးသူနှင့် လွှဲပြောင်းခြင်းကိုလက်ခံရသူတို့ကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ၊ ကိုယ်စားလှယ်တို့ကဖြစ်စေ လက်မှတ် ရေးထိုးရမည်။ သို့မဟုတ် ဥပဒေက ခွင့်ပြုသည့် အခြား နည်းအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။ တရား ဝင်ဖွဲ့စည်းဖွင့်

လှစ်ထားသော စတော့အိတ်ချိန်း ၌ စာရင်းဝင်ရောင်းဝယ်မှု ပြုလုပ်နေသည့် အစုရှယ်ယာများ လွှဲပြောင်းခြင်း အတွက် အဆိုပါ စတော့အိတ်ချိန်း သို့မဟုတ် စတော့အိတ်ချိန်းမှ ခန့်အပ်သည့် အစုရှယ်ယာများ အပ်နှံမှု နှင့် လက်ခံခွင့်ရ အဖွဲ့အစည်း သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာများ စာရင်းရှင်းလင်းပေးသည့် အဖွဲ့အစည်းတို့မှ သတ်မှတ်ထား သည့် စည်းမျဉ်း စည်းကမ်းများနှင့် အညီ လွှဲပြောင်းခြင်း ပြုလုပ်ရမည်။

(ဃ) လွှဲပြောင်းမည့်အစုရှယ်ယာအတွက် (ဥပဒေအရ လိုအပ်ပြီး ထို အစုရှယ်ယာလက်မှတ် ကို ထုတ်ပေးထားပြီး ဖြစ်လျှင်) နှင့် လွှဲပြောင်းသူ ပိုင်ဆိုင်ကြောင်း အထောက်အထား သို့မဟုတ် အစုရှယ်ယာကို လွှဲပြောင်းခွင့်ရှိကြောင်း အထောက်အထား စသည့် ဒါရိုက်တာက လိုအပ်သည်ဆိုသော သက်သေခံအထောက်အထားများ ပူးတွဲပါဝင်ရ မည်။

လွှဲပြောင်းခြင်းကို မှတ်ပုံတင်ခြင်း

၅၇။ အပိုဒ် ၅၈ ကို အထောက်အထားပြု လိုက်နာလျက် အပိုဒ် ၅၆ အရ ကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာများ လွှဲပြောင်းမှုတစ် ခုချင်းစီကို မှတ်ပုံတင်စာရင်းသွင်းရမည်ဖြစ်ပြီး ထိုသို့ မှတ်ပုံတင် စာရင်းသွင်းခြင်းကို အခမဲ့ဆောင်ရွက်ပေးရမည်။

လွှဲပြောင်းခြင်း မှတ်ပုံတင်စာရင်းသွင်းခြင်းကို ဒါရိုက်တာများက ခွင့်မပြုဘဲငြင်းပယ်နိုင်ခြင်း

၅၈။ တရားဝင် ဖွဲ့စည်းဖွင့်လှစ်ထားသော စတော့အိတ်ချိန်းတွင် စာရင်းဝင်ပြီး ရောင်းဝယ်လျက်ရှိသော အစုရှယ်ယာများမှအပ အခြားရှယ်ယာများနှင့် ပတ်သက်၍ ဆုံးဖြတ်ချက်ချရာတွင် ဘုတ်အဖွဲ့သည် ဥပဒေကို အထောက်အထားပြု လိုက်နာလျက် အစုရှယ်ယာ လွှဲပြောင်းခြင်း ကို မှတ်ပုံတင် စာရင်းသွင်းပေးရန် ဤအခန်း-၇ အရ လိုအပ်သော အခြားစာရွက်စာတမ်းများ နှင့်အတူ တင်ပြသော လွှဲပြောင်းရန်အတွက် လျှောက်လွှာကို လက်ခံရရှိသည့်နေ့မှစ၍ (၂၁)ရက်အတွင်း ငြင်းပယ်နိုင်ပြီး ဘုတ်အဖွဲ့က အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်းခြင်း ငြင်းပယ်ကြောင်း အကြောင်းပြချက် ပါရှိသည့် ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်ရမည်။ ကုမ္ပဏီ သည် ငြင်းပယ်သည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အကြောင်းပြချက်နှင့်တကွ ထုတ်ပြန်ပြီး နောက် ၇ ရက်အတွင်း လွှဲပြောင်း လက်ခံမည့်သူနှင့် လွှဲပြောင်းမည်သူတို့ထံ အကြောင်းကြားရမည်။

လွှဲပြောင်းခြင်းစာရွက်စာတမ်းများကို ဆက်လက်ထိန်းသိမ်းထားရှိခြင်းနှင့် ပြန်လည် ပေးအပ်ခြင်း

၅၉။ ကုမ္ပဏီသည်
(က) အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်းခြင်းများကို မှတ်ပုံတင်စာရင်းသွင်းရန်အတွက် လွှဲပြောင်းခြင်း စာရွက်စာတမ်း အားလုံးကို ဒါရိုက်တာများက ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်သည့်ကာလအတွင်း သို့မဟုတ် ဥပဒေလိုအပ်ချက်အတိုင်း ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည်။
(ခ) လိမ်လည်ကြောင်း သို့မဟုတ် လိမ်လည်ကြောင်း သံသယဖြစ်ဖွယ်ရှိသည့် ကိစ္စမှတစ်ပါး ဒါရိုက်တာများက မှတ်ပုံတင်စာရင်း သွင်းပေးရန် ငြင်းပယ်သည့် အစုရှယ်ယာ လွှဲပြောင်းခြင်း စာရွက်စာတမ်းများကို ပြန်တောင်းပါက ပေးပို့သူထံ ပြန်လည်ပေးပို့ရမည်။

မှတ်ပုံတင်အမည်စာရင်း မသွင်းရသေးသည့်အချိန်အထိ လွှဲပြောင်းခြင်းလုပ်ငန်းမပြီးဆုံးသေးခြင်း

၆၀။ အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်းရယူသူ၏အမည်ကို အစုရှယ်ယာအဖြစ် အမည်မှတ်ပုံတင်စာရင်းသွင်းပြီးသည့်အချိန်မတိုင်မီအထိ အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်းပေးသူသည် အစုရှယ်ယာရှင်အဖြစ် ဆက်လက် တည်ရှိပါသည်။
၆၁။ အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်သူအဖြစ်မှတ်ပုံတင်ပြီးသူကိုသာ ကုမ္ပဏီက အစုရှယ်ယာအပေါ် ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသူအဖြစ် အသိအမှတ်ပြု ရမည်။ သံသယကို ရှောင်ရှားနိုင်ရန် အစုရှယ်ယာ ပိုင်ဆိုင်သူအဖြစ် မှတ်ပုံတင်ပြီးသူများတွင် ကုမ္ပဏီရှယ်ယာများကို ရောင်းဝယ်မှု ပြုလုပ်နေသည့် သက်ဆိုင်ရာ စတော့အိတ်ချိန်း၌ သတ်မှတ်စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့် အညီဝယ်ယူထားသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များ လည်း ပါဝင်သည်။

အခန်း(၈)

အစုရှယ်ယာများတစ်ဆင့်ဆက်ခံလွှဲပြောင်းခြင်း

၆၂။ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်တစ်ဦးသည် အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်သည့်အချိန် ၌ဖြစ်စေ၊ နောက်ပိုင်း မည်သည့် အချိန် ၌ဖြစ်စေ ၎င်းကွယ်လွန်သည့်အခါ အစုရှယ်ယာများကို လွှဲပြောင်းပေးရန် မည်သည့်ပုဂ္ဂိုလ်၊ ပုဂ္ဂိုလ်များအားမဆို အမည်တင်သွင်းထားနိုင်သည်။ ဤသို့သော ကိစ္စရပ်တွင် ကုမ္ပဏီသည် နောက်ဆုံးအမည် တင်သွင်းထားသူအားသာလျှင်

ထိုအစုရှယ်ယာများပိုင်ဆိုင်ခွင့် ရှိသူပုဂ္ဂိုလ် သို့မဟုတ် ပုဂ္ဂိုလ်များအဖြစ် အသိအမှတ် ပြုရမည်။ ထိုသို့ အမည်တင်သွင်းထားခြင်း မရှိသည့် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူတစ်ဦးသေဆုံးခြင်းတွင်

- (က) အစုရှယ်ယာကို ပူးတွဲပိုင်ဆိုင်ခဲ့လျှင် သက်ရှိကျန်ရှိသူ (သို့) ကျန်ရှိသူ၏ သေတမ်းစာ အတည်ပြုသူ (သို့မဟုတ်) အမွေထိန်းစာ ရရှိသူကိုသာ အဆိုပါ အစုရှယ်ယာ အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူ အစုရှယ်ယာ ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသူအဖြစ် ကုမ္ပဏီ က အသိအမှတ်ပြုမည်။
- (ခ) အစုရှယ်ယာကိုတစ်ဦးတည်းပိုင်ဆိုင်ခဲ့လျှင် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ၏ ဥပဒေအရ ကိုယ်စားလှယ်ကိုသာ အဆိုပါအစုရှယ်ယာများကို အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသူ အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိသူအဖြစ် ကုမ္ပဏီက အသိအမှတ် ပြုမည်။

၆၃။ မည်သူမဆို အစုရှယ်ယာ တစ်စုကို ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိလာလျှင် ဒါရိုက်တာများကို အခါအားလျော်စွာ တောင်းဆိုသောသက်သေ အထောက်အထားကို တင်ပြနိုင်မှသာလျှင် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင် အဖြစ် မှတ်ပုံတင်ခြင်းခံယူခွင့်ရှိစေရမည် သို့မဟုတ် ထိုသူက မိမိကိုယ်တိုင်မှတ်ပုံတင်ခြင်း ခံယူမည့်အစား ယင်းအစုရှယ်ယာများကို သေဆုံးသူ သို့မဟုတ် လူမွဲအဖြစ်ခံယူထိုက်သူက လွှဲပြောင်းပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိစဉ်က လွှဲပြောင်းနိုင်သကဲ့သို့ လွှဲပြောင်းနိုင်ခွင့်ရှိသည်။ သို့သော် ဘုတ်အဖွဲ့သည် မည်သည့်ကိစ္စတွင်မဆို သေဆုံးသူ သို့မဟုတ် လူမွဲခံယူလွှဲပြောင်းခွင့်ရှိစဉ်က လျှောက်ထားသည့်အခါ မှတ်ပုံတင်ခြင်းကို ငြင်းပယ်ခြင်း သို့မဟုတ် ဆိုင်းငံ့ထားခြင်း ပြုလုပ်နိုင်သည်။

၆၄။ ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးသည် အစုရှယ်ယာတစ်စုကို အထက်ပါအတိုင်း ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရလာလျှင် ထိုသူသည် မူလမှတ်ပုံတင်ထား သူကိုယ်တိုင်ရရှိခဲ့သော အမြတ်ဝေစုများနှင့် အခြားခံစားခွင့်များကို ရရှိခွင့်ရှိစေရမည်။ သို့သော်ထိုသူသည် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်အဖြစ် မှတ်ပုံတင်ခြင်းမရှိမီ ကုမ္ပဏီ အစည်းအဝေးများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်များသို့ အပ်နှင်းထားသည့် မည်သည့် အခွင့်အရေးကိုမျှ ရရှိခွင့်ရှိမည် မဟုတ်ပါ။

၆၅။ အပိုဒ် ၆၂ ပါဖော်ပြချက်မှာ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သောသေဆုံးသူ၏ တရားဝင်ဆက်ခံခွင့်ရှိသူ သည် ၎င်းတစ်ဦးတည်းဖြစ်စေ ပူးတွဲဖြစ်စေ အစုရှယ်ယာများကို ပိုင်ဆိုင်စေကာမူ ကုမ္ပဏီသို့ အစုရှယ်ယာနှင့် စပ်လျဉ်း၍ မပေးချေရသေးသည့် ပမာဏ သို့မဟုတ် အခြားပေးရန် တာဝန်ရှိမှု ကို စွန့်လွှတ်ခြင်း မရှိစေရ။

- ၆၆။ ကုမ္ပဏီသည်
- (က) အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်းခြင်းများကို မှတ်ပုံတင်စာရင်းသွင်းရန်အတွက် လွှဲပြောင်းခြင်း စာရွက်စာတမ်းအားလုံးကို ဘုတ်အဖွဲ့က ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်သည့်ကာလအတွင်း သို့မဟုတ် ဥပဒေ လိုအပ်ချက်အတိုင်း ထိန်းသိမ်းထားရှိရ မည်။
 - (ခ) လိမ်လည်ကြောင်း သို့မဟုတ် လိမ်လည်ကြောင်း သံသယဖြစ်ဖွယ်ရှိသည့် ကိစ္စမှတစ်ပါး ဘုတ်အဖွဲ့က မှတ်ပုံတင် စာရင်းသွင်းပေးရန် ငြင်းပယ်သည့် အစုရှယ်ယာ လွှဲပြောင်းခြင်း စာရွက် စာတမ်းများကို ပြန်တောင်းပါက ပေးပို့သူထံ ပြန်လည်ပေးပို့ရမည်။

အခန်း(၉)

မတည်ငွေရင်း ပြောင်းလဲပြင်ဆင်ခြင်း

၆၇။ ကုမ္ပဏီသည် ဥပဒေကခွင့်ပြုသည့်အပြုအမူအတိုင်း ၎င်း၏မတည်ငွေရင်းကို ပြောင်းလဲပြင်ဆင်နိုင်သည်။ ဥပဒေကို အထောက်အထားပြုလိုက်နာလျက် ကုမ္ပဏီ၏အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းကို ပြောင်းလဲပြင်ဆင်ရန် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိစေရန် ဘုတ်အဖွဲ့ကလိုအပ်သလို ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

အစုရှယ်ယာအသစ်များ ထုတ်ပေးရန် ကမ်းလှမ်းခြင်း အခွင့်အရေး နှင့် ထုတ်ပေးခြင်း

၆၈။ မတည်ငွေရင်းတိုးမြှင့်ရန်ဆုံးဖြတ်ခွင့်ပြုချက်ပေးရာတွင် ဆန့်ကျင်သော ညွှန်ကြားချက် တခုခု ပါရှိသည့်ကိစ္စရပ်မှတစ်ပါး အစုရှယ်ယာအသစ်များထုတ်ပေးရာတွင် အထွေထွေအစည်းအဝေးဖိတ်စာရထိုက်သူများသို့ အဆိုပါသူတို့ပိုင်ဆိုင်

လျက်ရှိသော အစုရှယ်ယာများ အချိုးအဆနှင့် အနီးဆုံးဖြစ်နိုင်သော အခြေအနေအတိုင်း အစုရှယ်ယာအသစ်များ အရေအတွက်မည်မျှ ဝယ်ယူခွင့်ရှိကြောင်း အသိပေးသော နို့တစ်စာများ ရရှိခွင့်ရှိသည်။ အဆိုပါ နို့တစ်စာတွင် ထုတ်ပေးရန် ကမ်းလှမ်းသော အစုရှယ်ယာအရေအတွက် နှင့် ထုတ်ပေးသည့် အချိန်ကာလ သတ်မှတ်ချက် ပါရှိကြောင်း ဖော်ပြပါရှိရမည်။ ထိုသို့ သတ်မှတ်ရက်ကျော်လွန်သည်ဖြစ်စေ၊ အစုရှယ်ယာသစ်များ မယူလိုကြောင်း အကြောင်းပြန်ကြား၍ဖြစ်စေ ကျန်ရှိသော အစုရှယ်ယာများကို ကုမ္ပဏီအတွက် အကျိုးရှိဆုံးဖြစ်မည်ဟု ယူဆသော နည်းလမ်းများအတိုင်း ဒါရိုက်တာများ စီမံခန့်ခွဲနိုင်ခွင့်ရှိသည်။

အစုရှယ်ယာအသစ်များနှင့် ပူးတွဲထားသော အခွင့်အရေးနှင့် တာဝန်များ

၆၉။ အစုရှယ်ယာသစ်များသည်လည်း မူလမတည်ငွေရင်းပါအစုရှယ်ယာများနည်းတူ တောင်းခေါ်ခြင်း များကိုပေးချေရန် တရားဝင်ထိန်းသိမ်းထားပိုင်ခွင့်၊ လွှဲပြောင်းခြင်း၊ တစ်ဆင့်လွှဲပြောင်းခြင်း၊ သိမ်းယူခြင်းနှင့်အခြားနည်း ဆောင်ရွက်ခြင်း စသည့်သတ်မှတ်ချက်များနှင့်အကျိုးဝင်စေရမည်။

အစုရှယ်ယာများကို ပေါင်းစည်းနိုင်သည့်အာဏာ

၇၀။ ကုမ္ပဏီသည် အထူးအထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်များအရ-

- (က) လက်ရှိအစုရှယ်ယာအရေအတွက်ကို ပေါင်းစည်းခြင်းဖြင့် မူလအစုရှယ်ယာထက် စုပေါင်း ကျစ်လျစ်သော အစုရှယ်ယာများ ဖြစ်အောင်ဖန်တီးနိုင်သည်။
- (ခ) လက်ရှိအစုရှယ်ယာများဖြစ်စေ၊ အခြားမည်သည့်အစုရှယ်ယာများကို မဆိုဖြစ်စေ၊ မူလ အစုရှယ်ယာအရေအတွက်ထက် ထပ်မံခွဲစိတ်ခြင်းဖြင့် အစုရှယ်ယာအရေအတွက်တစ်ခုလုံးဖြစ်စေ၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသကိုဖြစ်စေ အစုရှယ်ယာအရေအတွက်ထက် တိုးပွားခွဲစိတ်သော အစုရှယ်ယာများဖြစ်အောင်ခွဲစိတ်နိုင်သည်။
- (ဂ) ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်သည့်နေ့တွင် ရယူခြင်းမပြုရသေးသော သို့မဟုတ် ရယူရန် သဘောတူခြင်းမရှိသေးသော မည်သည့်အစုရှယ်ယာများကိုမဆို ပယ်ဖျက်နိုင်သည်။

အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းလျှော့ချခြင်းအာဏာ

၇၁။ ကုမ္ပဏီသည်အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းလျှော့ချခြင်းကို သာမန်/အထူးဆုံးဖြတ်ချက်များဖြင့် ဥပဒေပုဒ်မ ၁၁၅က လက်ခံခွင့်ပြု ထားသည့် ဘောင်အတွင်းမှမည်သည့်နည်းဖြင့်မဆိုပြုလုပ်နိုင်သည်။

အစုရှယ်ယာများအား ပြန်လည်ဝယ်ယူခြင်း

၇၂။ ကုမ္ပဏီ၏အစုရှယ်ယာများကို မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများဥပဒေ ပုဒ်မ ၁၂၀ က လက်ခံခွင့်ပြုထားသည့် နည်းလမ်းများနှင့်အညီပြန်လည်ဝယ်ယူနိုင်သည်။

ငွေကြေးအထောက်အပံ့

၇၃။ ကုမ္ပဏီ၏အစုရှယ်ယာများကိုဝယ်ယူခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့်ငွေကြေးအထောက်အပံ့များကို ဥပဒေက လက်ခံခွင့်ပြုထားသည့် နည်းလမ်းများနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

အခန်း(၁၀)

အခွင့်အရေးနှင့် ကန့်သတ်မှုများကို ပြောင်းလဲခြင်းနှင့် ပယ်ဖျက်ခြင်း

အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားနှင့်စပ်လျဉ်း၍ အခွင့်အရေးနှင့် ကန့်သတ်မှုများကို ပြောင်းလဲခြင်းနှင့် ပယ်ဖျက်ခြင်း

၇၄။ အစုရှယ်ယာများထုတ်ပေးသည့်စည်းကမ်းချက်များနှင့်ဥပဒေကို အထောက်အထားပြုလိုက်နာလျက် အစုရှယ်ယာအမျိုးအစား တစ်ရပ်မှ အခြားအမျိုးအစားတစ်ရပ်သို့ပြန်လည် ပြောင်းလဲခွဲခြားသတ်မှတ်ခြင်းအပါအဝင် မည်သည့် အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားပေါ်တွင်မဆို ပူးတွဲထားသည့် သို့မဟုတ် စည်းနှောင်ထားသည့် အခွင့်အရေးနှင့်ကန့်သတ်ချက်များကို

အောက်ပါအတိုင်းပြောင်းလဲခြင်းသို့မဟုတ်ပယ်ဖျက်ခြင်းပြုနိုင်သည်-

- (က) အဆိုပါအမျိုးအစားရှိအစုရှယ်ယာရှင်များ၏ အနည်းဆုံး ၇၅%က စာဖြင့်ရေးသား သဘောတူညီချက် ပေးခြင်း ဖြင့်။
- (ခ) အဆိုပါအမျိုးအစားရှိ အစုရှယ်ယာရှင်များ၏ အစည်းအဝေးမှချမှတ်သော အထူးဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့်သဘော တူညီမှုအရဆောင်ရွက်ခြင်းဖြင့်။

အမျိုးအစားတူအစုရှယ်ယာများဆက်လက်ထုတ်ဝေခြင်းဖြင့်ပြောင်းလဲမှုမရှိခြင်း

၇၅။ အစုရှယ်ယာများထုတ်ပေးသည့်စည်းကမ်းချက်များနှင့်အညီ တူညီသောအခွင့်အရေးနှင့်ကန့်သတ်ချက် များရှိသည့် အမျိုး အစားတူ အစုရှယ်ယာများ ဆက်လက်ထုတ်ဝေခြင်းဖြင့် မည်သည့်အစုရှယ်ယာ အမျိုးအစားပေါ်တွင်မဆို ပူးတွဲထားသည့် သို့မဟုတ် စည်းနှောင်ထားသည့် အခွင့်အရေးများနှင့် ကန့်သတ်ချက်များကို ပြောင်းလဲစေသည်ဟုမှတ်ယူခြင်းမရှိစေရပါ။

ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအားပြောင်းလဲခြင်း

၇၆။ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်တစ်ဦးစီသည် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်တစ်ဦးဖြစ်လာသည့် နေ့မှစ၍ ဤဥပဒေနှင့် အညီပြုလုပ်ထားသည့်ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း၏ ပြင်ဆင်ထား ချက်များအား လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် သဘောတူညီကြသည်။ ဘုတ်အဖွဲ့သည် အဆိုပါ ဖွဲ့စည်းပုံစည်းမျဉ်းကို အခါ အားလျော်စွာ ပြင်ဆင်၊ ပယ်ဖျက် အစား ထိုးခြင်းတို့ကို ဥပဒေနှင့်အညီ ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိစေရမည်။ အထက်ပါအတိုင်းဆောင်ရွက်မှုများကို အထူးအထွေထွေ အစည်းအဝေး သို့တင်ပြ အတည်ပြုချက် ရယူရမည်။

အခန်း(၁၁)

အထွေထွေအစည်းအဝေးများ

ဥပဒေအရလိုက်နာကျင်းပရသည့်ကုမ္ပဏီအစည်းအဝေး

၇၇။ ဥပဒေပုဒ်မ၁၄၈၏ လိုအပ်ချက်အရ ကုမ္ပဏီဖွဲ့စည်းတည်ထောင်သည့်နေ့မှစ၍ ၂၈ရက် အောက်မနည်း ၆လထက် မများသောကာလအတွင်း ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများသည် ဥပဒေအရ လိုက်နာ ကျင်းပရသည့် အထွေထွေအစည်းအဝေး ကျင်းပရမည်။ ဥပဒေအရလိုက်နာကျင်းပရသည့် အစီရင်ခံစာကို ပြုစုပြီးဒါရိုက်တာများ သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌက မှန်ကန် ကြောင်း သက်သေခံလက်မှတ် ရေးထိုးစေရမည်။

နှစ်ပတ်လည်အထွေထွေအစည်းအဝေး

၇၈။ ကုမ္ပဏီ၏အထွေထွေအစည်းအဝေးကို ကုမ္ပဏီအား ဥပဒေအရဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ထားသည့် နေ့ရက်မှစ၍ တစ်ဆယ့် ရှစ်လအတွင်းတွင် ကျင်းပပေးစေရမည်။ ထိုသို့ကျင်းပပြီးနောက်ပြက္ခဒိန်နှစ် တစ်နှစ်လျှင်အနည်းဆုံးတစ်ကြိမ် (နောက်ဆုံး ကျင်းပပြီးစီးသွားသောအထွေထွေအစည်းအဝေးပြီးဆုံး၍တစ်ဆယ့်ငါးလထက်မပိုသည့်အချိန်၌) ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေ အစည်းအဝေးကြီးကို ဥပဒေပါအတိုင်းခေါ်ယူကျင်းပရမည် သို့မဟုတ် ယင်းနည်းအတိုင်းခေါ်ယူသည့် အထွေထွေ အစည်း အဝေးကျင်းပရန် ပျက်ကွက်ခဲ့သည်ရှိသော် နောက်လာမည့်တစ်လအတွင်း ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်များအနေဖြင့် အထွေထွေအစည်းအဝေးကိုဒါရိုက်တာများကခေါ်လေ့ရှိသည့်နည်းလမ်းများအတိုင်းပုံစံတကျခေါ်ယူခွင့်ရှိစေရမည်။

၇၉။ အစည်းအဝေးအကြောင်းကြားစာတွင်ထည့်သွင်းဖော်ပြသည်ဖြစ်စေ၊ မဖော်ပြသည်ဖြစ်စေ နှစ်ပတ်လည်အထွေထွေအစည်း အဝေး လုပ်ငန်းတွင်အောက်ပါတို့ပါဝင်သည်-

- (က) ကုမ္ပဏီ၏နှစ်ပတ်လည်ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာရှင်းတမ်းများ၊ဒါရိုက်တာများ၏အစီရင်ခံစာနှင့် စာရင်းစစ် အစီရင်ခံစာ တို့ကိုလက်ခံအတည်ပြုခြင်းနှင့်ဆွေးနွေးတိုင်ပင်ခြင်း၊

- (ခ) ဒါရိုက်တာများရွေးချယ်ခြင်းနှင့်
- (ဂ) စာရင်းစစ်ခန့်အပ်ခြင်း။

၈၀။ အထက်တွင်ဖော်ပြထားသော အစည်းအဝေးများမှ လွဲ၍ ကျန် အစည်းအဝေးများကို အထူး အထွေထွေ အစည်းအဝေးဟု ခေါ်သည်။

အထူးအထွေထွေ အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်း

၈၁။ ဒါရိုက်တာများသည် မိမိတို့သင့်တော်သည်ဟုထင်သည့်အချိန်နှင့်နေရာသတ်မှတ်၍ အထွေထွေအစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူ နိုင်သည်။

အထွေထွေ အစည်းအဝေးကျင်းပရန် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများက တောင်းဆိုခြင်း

၈၂။ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများသည် အထွေထွေအစည်းအဝေးကျင်းပရန် ဥပဒေနှင့် အညီ တောင်းဆိုနိုင်သည်။ ထိုသို့တောင်း ဆိုသည့် အထွေထွေအစည်းအဝေးကို ဥပဒေအရ ဒါရိုက်တာများက ခေါ်ယူကျင်းပပေးရမည်။

အထွေထွေအစည်းအဝေးကျင်းပရန် အကြောင်းကြားစာပေးပို့ခြင်း

၈၃။ ဥပဒေပုဒ်မ ၁၅၂ ပုဒ်မခွဲ(က)ပါ အထူးဆုံးဖြတ်ချက်များနှင့်စပ်လျဉ်းသောပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လိုက်နာလျက် အနည်းဆုံး ၂၈ ရက်ကြိုတင်၍ အစည်းအဝေးကျင်းပရန် အကြောင်းကြားစာကို အစည်းအဝေး ကျင်းပမည့် အချိန်၊ နာရီ၊ နေ့ရက်နှင့် နေရာတို့ကိုဖော်ပြလျက် ပါဝင်သူအစုရှင်များအား ဖိတ်ကြားရမည်။ အထွေထွေအစည်းအဝေးကျင်းပရန် အကြောင်းကြား စာကို ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံ စည်းမျဉ်းနှင့်ဥပဒေတို့တွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည့်အတိုင်း ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်များနှင့် ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့် ဥပဒေတို့အရ အကြောင်းကြားစာပေးပို့ရန် လိုအပ်သူများထံ ပေးပို့ရမည်။ ထိုသို့ပေးပို့ရာတွင် အကြောင်းကြားစာနှင့်အတူ လိုအပ်သောသတင်းအချက်အလက်များ ဥပဒေနှင့်အညီလိုအပ်ချက် အတိုင်း ပူးတွဲပါရှိစေရမည်။

အောက်ပါ နည်းလမ်းများအတိုင်း အကြောင်းကြားစာကို ပေးပို့နိုင်သည်။

- (က) လူကိုယ်တိုင်သော်လည်းကောင်း
- (ခ) ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများ၏ မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ဖော်ပြပါရှိသော ၎င်းတို့၏ လိပ်စာများ သို့မဟုတ် ဤကိစ္စရပ်အလိုငှာ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများက သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် အခြား လိပ်စာများသို့ စာတိုက်မှ ဖြစ်စေ၊ အခြားတိုက်ရိုက်ပေးပို့သည့်နည်းလမ်းဖြင့် ဖြစ်စေ ဆောင်ရွက်ခြင်း ဖြင့်လည်ကောင်း
- (ဂ) ဤကိစ္စရပ်အလိုငှာ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများက သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် ဖက်(စ်)နံပါတ် သို့မဟုတ် အီလက်ထရောနစ် လိပ်စာသို့ အီလက်ထရောနစ်နည်းဖြင့်လည်းကောင်း
- (ဃ) ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း တွင် သတ်မှတ်ထားသည့် အခြားနည်းလမ်း တစ်ရပ်ရပ်ဖြင့်လည်းကောင်း

ဒါရိုက်တာများ နှင့်စာရင်းစစ်များလည်း အထွေထွေအစည်းအဝေးကျင်းပရန် အကြောင်းကြားစာရထိုက်ခွင့်ရှိ ခြင်း

၈၄။ ဒါရိုက်တာနှင့်စာရင်းစစ်သည်အထွေထွေအစည်းအဝေးအားလုံးတွင်အကြောင်းကြားစာရရှိရန် ၊ တက်ရောက်ရန် နှင့် တင်ပြ ပြောဆိုရန်ရထိုက်ခွင့်ရှိသည်။

အထွေထွေ အစည်းအဝေးကျင်းပရန် အကြောင်းကြားစာပေးပို့ရန် သို့မဟုတ် အကြောင်းကြားရန် ပျက်ကွက်ခြင်း

၈၅။ ဥပဒေကို အထောက်အထားပြုလိုက်နာလျက်

- (က) အထွေထွေအစည်းအဝေးကျင်းပရန် သို့မဟုတ် အစည်းအဝေး ရွှေ့ဆိုင်းခြင်း၊ ပြောင်းလဲခြင်းတို့ကို အကြောင်း ကြား

စာပေးအပ်ရန် မတော်တဆပျက်ကွက်ခြင်း သို့မဟုတ် မည်သည့်ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်မဆို အကြောင်းကြားစာ လက်ခံရရှိမှုမရှိခြင်း၊

(ခ) အထွေထွေအစည်းအဝေးကျင်းပရန် အကြောင်းကြားစာပေးပို့ခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ အပိုဒ် ၈၃ ပါအတိုင်း တိတိကျကျ လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်ခြင်း စသည့်အကြောင်းကြောင့် မည်သည့် အထွေထွေ အစည်းအဝေးတွင်မဆို ဆောင်ရွက်ခဲ့သည့် ဆောင်ရွက်ချက် များကို ပျက်ပြယ်စေခြင်းမဖြစ်စေရ။

အခန်း(၁၂)

အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ဆောင်ရွက်ချက်များ

ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်သည်အစည်းအဝေးတက်ရောက်သည်ဟုမှတ်ယူခြင်း

၈၆။ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်တစ်ဦးသည် အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင်တက်ရောက်နိုင်ပြီး အောက်ဖော်ပြပါ နည်းလမ်း တစ်ရပ်ရပ်အရလည်း အစည်းအဝေးတွင်တက်ရောက်သည်ဟု မှတ်ယူနိုင်သည်-

- (က) ကိုယ်တိုင်တက်ရောက်ခြင်း၊ သို့မဟုတ်
- (ခ) တရားဝင်လွှဲအပ်ထားသော အကျိုးဆောင်ကိုယ်စားလှယ် (Attorney) ဖြင့် တက်ရောက်ခြင်း၊သို့မဟုတ်
- (ဂ) ကိုယ်စားလှယ်(Proxy)ဖြင့်တက်ရောက်ခြင်း၊သို့မဟုတ်
- (ဃ) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်သည် (ကုမ္ပဏီ/ကော်ပိုရေးရှင်းအဖွဲ့အစည်းတစ်ခု) ဖြစ်ပါက ကုမ္ပဏီကိုယ်စား ပြု ပုဂ္ဂိုလ်ဖြင့်တက်ရောက်ခြင်း။

ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်၏တရားဝင်လွှဲအပ်ထားသောအကျိုးဆောင်ကိုယ်စားလှယ်

၈၇။ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်သည် သတ်မှတ်ကာလအတွင်းကျင်းပသည့် အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင်ဖြစ်စေ၊ အထွေထွေ အစည်းအဝေးတစ်ခုခု သို့မဟုတ် အားလုံးတွင်ဖြစ်စေ ၎င်းတို့ကိုယ်စား ဆောင်ရွက်ရန် တရားဝင် လွှဲအပ်ထားသော အကျိုးဆောင်ကိုယ်စားလှယ်ကို ခန့်ထားနိုင်သည်။ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်ကိုယ်စား အကျိုးဆောင် ကိုယ်စားလှယ်က ဆောင်ရွက်မည့် ပထမအစည်းအဝေး မကျင်းပမီ (၁၂၀)နာရီအောက် မနည်းစေဘဲ ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာကို ကုမ္ပဏီ၏ ရုံးခန်းတွင်ဖြစ်စေ အစည်းအဝေးအကြောင်းကြားစာတွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြသည့်နေရာတွင် ဖြစ်စေတင်ပြထားရမည်။ အထွေထွေအစည်းအဝေးမှ ဥက္ကဋ္ဌကတောင်းဆိုသည့်အခါ ပြန်လည်မရုပ်သိမ်းနိုင်သော ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာကို ဥက္ကဋ္ဌထံတင်ပြရမည်။ ဥပဒေကို အထောက်အထား ပြုလိုက်နာလျက် အကျိုးဆောင်ကိုယ်စားလှယ်၏ တရားဝင်မှုကို ဥက္ကဋ္ဌ၊ ဥက္ကဋ္ဌမရှိလျှင် ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်သည် အပြီးသတ်နှင့်စည်းနှောင်မှုရှိစေရမည်။

ကုမ္ပဏီ/ကော်ပိုရေးရှင်းအဖွဲ့အစည်းတစ်ခု၏ကုမ္ပဏီကိုယ်စားပြုပုဂ္ဂိုလ်

၈၈။ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်သည် ကုမ္ပဏီ/ကော်ပိုရေးရှင်းအဖွဲ့အစည်းတစ်ခုဖြစ်ပါလျှင် ဤဥပဒေအရ လူပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးဦး ကို ၎င်း၏ ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် သတ်မှတ်ကာလအတွင်းကျင်းပသည့် အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင်ဖြစ်စေ၊ အထွေထွေ အစည်းအဝေးတစ်ခုခု သို့မဟုတ် အားလုံးတွင်ဖြစ်စေ ၎င်း၏ကိုယ်စား ဆောင်ရွက်ရန် အခွင့်အာဏာပေး၍ ခန့်ထားနိုင်သည်။ ထိုကုမ္ပဏီကိုယ်စားပြုပုဂ္ဂိုလ်သည် ၎င်းကိုခန့်အပ်သည့် ကုမ္ပဏီ/ကော်ပိုရေးရှင်း အဖွဲ့အစည်းဖြစ်သည့် ကုမ္ပဏီ တွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်ကဲ့သို့ အာဏာရှိပြီး ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ် ဆောင်ရွက်ခြင်းများတွင်လည်း ကုမ္ပဏီ တွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်ကဲ့သို့ မဲပေးခြင်း ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

အထွေထွေအစည်းအဝေးအထမြောက်ရန်လိုအပ်သည့်ဦးရေ

၈၉။ အစည်းအဝေး အထမြောက်စေရန် လိုအပ်သောပါဝင်သူအစုရှင်ဦးရေပြည့်စုံစွာတက်ရောက်ခြင်းမပြုမီ အစည်းအဝေး

စတင်ရန် အချိန်ကျရောက်စေကာမူမည်သည့်အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင်မျှလုပ်ငန်းကိစ္စကို ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုရ။ ဤတွင် အခြားနည်းသတ်မှတ်ချက်များ စီစဉ်ထားပြီးရှိသည်များမှတစ်ပါး ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်ငါးဦး ကိုယ်တိုင် တက်ရောက်မှု အစည်းအဝေး အထမြောက် စေသော ဦးရေပြည့်စုံသည်ဟုသတ်မှတ်သည်။

အစည်းအဝေးအထမြောက်ရန် အနည်းဆုံးဦးရေတက်ရောက်မှုမရှိခြင်း

၉၀။ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်များ တောင်းဆိုချက်အရ ခေါ်ယူထားသော အစည်းအဝေးအတွက် ချိန်းဆိုထားသော အချိန်ကျရောက်ပြီး နာရီဝက်အတွင်း အစည်းအဝေး အထမြောက်စေမည့် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင်ဦးရေ တက် ရောက်ခြင်း မရှိလျှင်၊

(က) အဆိုပါအစည်းအဝေးကိုဖျက်သိမ်းရမည်။

(ခ) အခြားကိစ္စတစ်ရပ်ရပ်ကြောင့်ဖြစ်လျှင် အစည်းအဝေးကိုတူညီသောနေ့တူညီသောအချိန် တူညီသော နေရာ ၌ပင် နောက်ရက် သတ္တပတ်သို့ရွှေ့ဆိုင်းထားရမည်။ အကယ်၍ရွှေ့ဆိုင်းထားသောနေ့ရက်တွင် ကျင်းပမည့် အစည်း အဝေး ၌ အစည်းအဝေးအထမြောက်စေရန် တက်ရောက်ရမည့် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစု ရှင်ဦးရေသည် ချိန်းဆိုထားသော အချိန်ကျရောက်ပြီးနာရီဝက်အတွင်း တက်ရောက်လာခြင်းမရှိလျှင် တက်ရောက် လာသမျှ သောကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင်များသည် အစည်းအဝေးအထမြောက်စေမည့် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင် ဦးရေ ဖြစ်စေရမည်။

အထွေထွေအစည်းအဝေးဥက္ကဋ္ဌ

၉၁။ အထွေထွေအစည်းအဝေးတိုင်းတွင် ဘုတ်အဖွဲ့၏ဥက္ကဋ္ဌ၊ ဘုတ်အဖွဲ့၏ဥက္ကဋ္ဌမရှိကဘုတ်အဖွဲ့၏ ဒုတိယ ဥက္ကဋ္ဌ(ရှိလျှင်) သည်အစည်းအဝေးဥက္ကဋ္ဌအဖြစ်ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။ ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌများမရှိဘဲ ၎င်းတို့နှစ်ဦးသည် အစည်းအဝေးစရန်သတ်မှတ်ချိန်နောက်ပိုင်း မိနစ်၃၀ အတွင်း တက်ရောက်လာခြင်း မရှိလျှင် သို့မဟုတ် ဥက္ကဋ္ဌ အဖြစ်ဆောင်ရွက်လိုခြင်း မရှိကြလျှင်၊ တက်ရောက်လာကြသည့် ဘုတ်အဖွဲ့က အစည်းအဝေးဥက္ကဋ္ဌကို ရွေးချယ်နိုင် သည်။ ဘုတ်အဖွဲ့ကထိုသို့ရွေးချယ်ပေးခြင်းမရှိလျှင်တက်ရောက်လာကြသည့်ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်များကဒါရိုက်တာ တစ်ဦးကိုဥက္ကဋ္ဌအဖြစ်ရွေးချယ်ရမည်။ အကယ်၍ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးမျှတက်ရောက်လာခြင်းမရှိလျှင်သို့မဟုတ်ဒါရိုက်တာတစ်ဦး တစ်ယောက်ကမျှ ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ဆောင်ရွက်လိုခြင်းမရှိလျှင် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင် များသည် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်များထဲမှတစ်ဦးကို (သို့မဟုတ် ၎င်းတို့၏ ကိုယ်စားလှယ်၊ တရားဝင် လွှဲအပ်ထားသောအကျိုးဆောင် ကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီကိုယ်စားပြုပုဂ္ဂိုလ်) ကိုဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ရွေးချယ်ရမည်။

၉၂။ အထွေထွေအစည်းအဝေး၏ ဥက္ကဋ္ဌသည်အကျိုးစီးပွားဆိုင်ရာပဋိပက္ခဖြစ်ပွားခြင်း သို့မဟုတ် ၎င်းတို့၏ဆင်ခြင်တုံ တရားအရ အစည်းအဝေး၏အစီအစဉ်တစ်ခုသို့မဟုတ်တစ်ခုထက်ပိုသော အစီအစဉ်များတွင် ဆောင်ရွက်ရန်သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်ချက်ချမှတ်ရန်ဘုတ် အဖွဲ့ဝင်များအထဲမှတစ်ဦးကို (သို့မဟုတ် ၎င်းတို့၏ ကိုယ်စားလှယ်၊ တရားဝင်လွှဲအပ်ထားသော အကျိုးဆောင် ကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ ကိုယ်စားပြုပုဂ္ဂိုလ်)ကိုဥက္ကဋ္ဌအဖြစ် ခန့်အပ်နိုင်သည်။ ထိုသို့ ဥက္ကဋ္ဌတာဝန်ခန့်အပ်ခြင်းခံရသူသည် ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံ စည်းမျဉ်းနှင့် ဥပဒေတို့အရ အပ်နှင်းသော ဥက္ကဋ္ဌ၏ အခွင့်အာဏာနှင့် ဆင်ခြင်တုံတရားကို ယင်းအစီအစဉ်များအတွက် သာလျှင် ကျင့်သုံးနိုင်သည်။ ထိုသို့ခန့်အပ်သည့်တာဝန်ပြီးဆုံးပြီးနောက်တွင်၎င်းသည်ဥက္ကဋ္ဌ နေရာတွင် ပြန်လည်၍ ဆက်လက် ဆောင်ရွက်ရမည်။

ဥက္ကဋ္ဌ၏အခွင့်အာဏာများ

၉၃။ အထွေထွေအစည်းအဝေး၏ ဥက္ကဋ္ဌသည် အစည်းအဝေး၏ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများနှင့် ယေဘုယျ ပြုမူဆောင်ရွက်ရန်ကိစ္စများ ကိုတာဝန်ယူရသည်။ ယေဘုယျပြုမူဆောင်ရွက်ချက်များနှင့် လုပ်ထုံး လုပ်နည်း တို့ နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဥက္ကဋ္ဌ၏ဆုံးဖြတ်ချက် သည် အပြီးသတ်နှင့်အတည်ဖြစ်စေရမည်။

၉၄။ မည်သည့်အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင်မဆိုအစည်းအဝေးဥက္ကဋ္ဌကဆုံးဖြတ်ချက်ကိုချမှတ်ပြီး သို့မဟုတ် သတ်မှတ်မဲ အများစုဖြင့် ချမှတ်ပြီးသို့မဟုတ်မချမှတ်သေးကြောင်း ကြေညာပြီးထိုသို့အကျိုး သက်ရောက်မှုကို အစည်းအဝေး မှတ်တမ်းတွင် မှတ်တမ်းတင်လျှင် ထိုကြေညာချက်သည် အဆိုပါ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ထောက်ခံသည့်မဲ သို့မဟုတ် ကန့်ကွက်သည့်မဲ အရေအတွက်နှင့် အချိုးအစား တို့ကို မှတ်တမ်းတင်ခြင်းရှိသည်ဖြစ်စေ၊ မရှိသည်ဖြစ်စေ ထိုကြေညာချက် သည် အပြီးသတ် သက်သေခံ ချက်ဖြစ်သည်။

အထွေထွေအစည်းအဝေးကိုရွှေ့ဆိုင်းခြင်း

၉၅။ အပိုဒ်-၉၃ကို အထောက်အထားပြုလိုက်နာလျက် အစည်းအဝေး အထမြောက်စေသည့် ပါဝင်သူ အစုရှင်ဦးရေ တက်ရောက်၍ အထမြောက်သော မည်သည့်အစည်းအဝေး၏ သဘောတူညီချက်အရ သဘာပတိသည် အစည်းအဝေးကို တစ်နေရာသို့ဖြစ်စေ၊ အချိန်တစ်ချိန်မှ တစ်ချိန်သို့ဖြစ်စေ ရွှေ့ဆိုင်းနိုင်သည်။ သို့သော်ရွှေ့ဆိုင်း အစည်းအဝေး၌ ဆောင်ရွက်ရန်ကျန်ရှိခဲ့သည့်မပြီးပြတ်သေးသော လုပ်ငန်းကိစ္စမှတစ်ပါး အခြားမည်သည့်လုပ်ငန်း ကိစ္စကိုမျှဆောင်ရွက်ခြင်း မပြုရ။ အစည်းအဝေးအတွက် အကြောင်းကြားစာကိုမူလအစည်းအဝေးတစ်ရပ် အတွက်ကဲ့သို့ပင်ပေးပို့ရမည်။ အထက်ဖော် ပြပါအတိုင်းမှတစ်ပါး၊ အစည်းအဝေးရွှေ့ဆိုင်းခြင်း တစ်ရပ်အတွက်ဖြစ်စေ၊ ရွှေ့ဆိုင်း အစည်းအဝေး တစ်ရပ်တွင် ဆောင် ရွက်ရန်လုပ်ငန်းကိစ္စရပ် အတွက်ဖြစ်စေ၊ မည်သည့်နို့တစ်စာကိုမျှ ချအပ် ပေးရန် လိုအပ်ခြင်းမရှိစေရ။

၉၆။ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးကလည်းကောင်း၊ ဥပဒေနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများကလည်းကောင်း၊ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ ၏ တောင်းဆိုချက်အရ ဒါရိုက်တာများကလည်းကောင်း ၊ တရားရုံးက လည်းကောင်း ခေါ်ယူကျင်းပသည့် အထွေထွေ အစည်းအဝေးဖြစ်ပါက ထို အစည်းအဝေးကို ခေါ်ယူကျင်းပသည့် သို့မဟုတ် တောင်းဆိုသည့် ပုဂ္ဂိုလ်များ၏ သဘော တူညီချက်မရှိဘဲ အထွေထွေအစည်းအဝေး ဥက္ကဋ္ဌ သည် အပိုဒ် - ၉၂ အရ ရွှေ့ဆိုင်းခွင့်မရှိပါ။

အထွေထွေအစည်းအဝေးရွှေ့ဆိုင်းကြောင်းအကြောင်းကြားခြင်း

၉၇။ အထွေထွေအစည်းအဝေးတစ်ခုကိုရက်ပေါင်း(၂၈)ရက်ထက်ပို၍ ရွှေ့ဆိုင်းမည်ဆိုပါကထိုသို့ ရွှေ့ဆိုင်းကြောင်း အကြောင်းကြား စာကို ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်များအားလုံးနှင့်ဤဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်း သို့မဟုတ်ဥပဒေအရ အကြောင်းကြား စာရထိုက်ခွင့်ရှိသည့် အခြားသက်ဆိုင်သူများ အားလုံးထံမူလ အစည်းအဝေး ကျင်းပစဉ်ကကဲ့သို့ထုတ်ပေးရမည်။

အခန်း(၁၃)မဲပေးခြင်း

မဲအများစုဖြင့်ချမှတ်သည့်ဆုံးဖြတ်ချက်

၉၈။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းသို့မဟုတ် ဥပဒေအရအခြားသတ်မှတ်မဲ အရေအတွက် ထောက်ခံမှုဖြင့် ဆုံးဖြတ်ရန် လိုသည့် ကိစ္စရပ်မှ အပအထွေထွေအစည်းအဝေးတွင်အဆိုပြု ဆုံးဖြတ်ချက်များ အားလုံးကို သာမန်မဲအများစု ထောက်ခံမဲဖြင့်ဆုံးဖြတ်ရမည်။

ဥက္ကဋ္ဌ၏အဆုံးအဖြတ်မဲ

၉၉။ အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ဆုံးဖြတ်ချက်အတွက် လက်ပြမဲပေးခြင်းဖြစ်စေ၊ မဲခွဲဆုံးဖြတ်ခြင်း ဖြစ်စေမဲပေး ရန်ရှိပြီးနှစ်ဖက်မဲအရေအတွက်တူညီနေပါကအစည်းအဝေးဥက္ကဋ္ဌသည်ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်ကိုယ်စားလှယ်၊တရားဝင်လွှဲ အပ်ထားသောဥပဒေအကျိုးဆောင်နှင့်ကုမ္ပဏီကိုယ်စားပြုပုဂ္ဂိုလ်အဖြစ်ရှိထားသောမဲများအပြင်အဆုံးအဖြတ်မဲကိုလည်းထပ်မံ ၍ပေးနိုင်သည်။

မဲပေးသည့်နည်းလမ်း

၁၀၀။ အထွေထွေ အစည်းအဝေးတွင် အဆိုပြုဆုံးဖြတ်ချက်တိုင်းကို လက်များပြု၍မဲပေးခြင်း မပြုမီ သို့မဟုတ် မဲရလဒ်ကို ကြေငြာခြင်းမပြုမီ ဥပဒေတွင်ပြဌာန်းထားသည့်အတိုင်း မဲခွဲဆုံးဖြတ်ခြင်း ပြုလုပ်ရန် တောင်းဆိုခြင်း မပြုလျှင် လက်ပြမဲပေးခြင်းဖြင့် ဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။

မဲခွဲဆုံးဖြတ်ရန် တောင်းဆိုခြင်း

၁၀၁။ အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင်ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ခုကို မဲခွဲဆုံးဖြတ်ခြင်းဖြင့် အဆုံးအဖြတ်ခံရန် အောက်တွင် ဖော်ပြထားသူ များက တောင်းဆိုနိုင်သည်။

(က) အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် တက်ရောက်ပြီး ဆုံးဖြတ်ချက်အတွက် မဲပေးပိုင်ခွင့် ရှိသော ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အနည်းဆုံး ၅ ဦး

(ခ) အထွေထွေ အစည်းအဝေးတွင် တက်ရောက်သော ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူတစ်ဦး သို့မဟုတ် တစ်ဦးထက် ပိုသောပါဝင်သူ များဖြစ်ရမည့် အပြင် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို မဲခွဲ ဆုံးဖြတ်ခြင်းပြုရာတွင် မဲ ၁၀ %ထက်မနည်းသော အစုရှယ်ယာများကို ပိုင်ဆိုင် ထားသူများ

(ဂ) အစည်းအဝေး ဥက္ကဋ္ဌ

မဲခွဲဆုံးဖြတ်ခြင်း

၁၀၂။ အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင်ဆုံးဖြတ်ချက် ချမှတ်ခြင်း နှင့် စပ်လျဉ်း၍ မဲခွဲဆုံးဖြတ်ခြင်း ပြုရန် တောင်းဆိုလာပါက အစည်းအဝေးဥက္ကဋ္ဌ သည်-

(က) မဲခွဲဆုံးဖြတ်ခြင်း ဆောင်ရွက်ရန် အပြုအမူ၊ နေ့ရက် နှင့် အချိန်တို့ကို ဆုံးဖြတ် သတ်မှတ်ပေးရမည်။

(ခ) အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်မှုအရ ပေးခွင့်ရှိသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ထောက်ခံမဲ နှင့် ကန့်ကွက်မဲ အရေအတွက်တို့ကို သေချာ မှန်ကန်အောင် စစ်ဆေးရေတွက်ရမည်။

(ဂ) မဲကို ခွင့်ပြုရန် သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ရန် အငြင်းပွားရာတွင် အဆုံးအဖြတ် ပြုရမည်။ ထိုသို့ ဆုံးဖြတ်ရာတွင် သဘောရိုးဖြင့် ဆောင်ရွက်ပါက ဆုံးဖြတ်ချက်သည် အပြီးသတ်နှင့် အတည်ဖြစ်သည်။

ဆန္ဒမဲများ

၁၀၃။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းနှင့်အစုရှယ်ယာအမျိုးအစား၏မဲပေးခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အခွင့်အရေးများ နှင့် ကန့်သတ်ချက်များကို အထောက်အထား ပြုလိုက်နာလျက်

(က) လက်ပြမဲပေးခြင်းပြုရာတွင် အစည်းအဝေးတက်ရောက်သော ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင် သူတိုင်း ဆန္ဒမဲတမဲကျစီ ဖြစ်ပြီး။

(ခ) မဲခွဲဆုံးဖြတ်ခြင်း ပြုရာတွင် အစည်းအဝေးတက်ရောက်သော ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူတိုင်းသည်

(၁) အဆိုပါ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်ပိုင်ဆိုင်သည့် အပြည့်အဝ ပေးချေပြီးသော အစုရှယ်ယာ တခုအတွက် ဆန္ဒမဲတစ်မဲ ကျ စီဖြစ်ခြင်း။

(၂) တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းပေးချေပြီး အစုရှယ်ယာအတွက် ပေးချေထားသည့် ပမာဏ နှင့် မပေးချေသေးသည့် ပမာဏ စုစုပေါင်းတွင် ပေးချေပြီးသည့် အချိုးအစား နှင့်ညီမျှသည့် အပိုင်းသည် ဆန္ဒမဲ၏ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းဖြစ်သည်။

၁၀၄။ မဲခွဲဆုံးဖြတ်ခြင်းပြုရာတွင်တမဲထက် ပိုပေးခွင့် ရှိသည် ၎င်း၏ ဆန္ဒအရ မဲအားလုံး ပေးရန် မလိုပေ။

ရှူးသွပ်သူအဖွဲ့ဝင်၏ မဲပေးပိုင်ခွင့်များ

၁၀၅။ စိတ်မမှန်သူ ပါဝင်သူအစုရှင်တစ်ဦး သို့မဟုတ် စီရင်ပိုင်ခွင့် အာဏာရှိသော မည်သည့် တရားရုံးက မဆိုရှူးသွပ်ကြောင်းအမိန့်တစ်ရပ်ချမှတ်ခံရပြီးသူပါဝင်သူအစုရှင်အတွက်အဆိုပါပုဂ္ဂိုလ်၏ကိုယ်စားလှယ်ကဖြစ်စေ၊အခြားတရား ဝင်အုပ်ထိန်းသူကဖြစ်စေလက်များပြု၍ မဲပေးခြင်းစနစ်အရသော်လည်းကောင်း၊ မဲပေးသူ စာရင်းကောက်ယူခြင်းအရ သော်လည်းကောင်း၊ မဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိသည်။ ထို့ပြင် မဲစာရင်း ကောက်ယူခြင်းနည်းဖြင့်မဲပေးရာတွင် အဆိုပါကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် တရားဝင် အုပ်ထိန်းသူမှ ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ်ဖြင့်မဲပေးနိုင်သည်။

ကိုယ်စားလှယ်ကမဲပေးခြင်း

၁၀၆။ ကိုယ်စားလှယ်လွှဲအပ်ခြင်းခံရသူတစ်ဦးကိုဘုတ်အဖွဲ့မှသတ်မှတ်ထားသောပုံစံဖြင့်ဖြစ်စေ၊ စာချုပ် စာတမ်းဖြင့် ခန့်ထားရာတွင် လွှဲအပ်သူ ကိုယ်တိုင်လက်ရေးဖြင့်ဖြစ်စေ၊ လွှဲအပ်သူက အခွင့်အာဏာပေးထားသည့်ကိုယ်စားဆောင်ရွက်သူက ကိုယ်တိုင် နည်းလမ်းတကျရေးသား၍ ဖြစ်စေ၊ စာဖြင့် ခန့်ထားရမည်။ အကယ်၍ လွှဲအပ်သူသည် ကုမ္ပဏီ/ ကော်ပိုရေးရှင်းတစ်ခုခုဖြစ်လျှင် ယင်း၏အသုံးပြုမြဲ ရုံးတံဆိပ်ခ တံနှိပ်လျက်သော်လည်းကောင်း၊ အခွင့် အာဏာ ပေးထားသည့်အရာရှိတစ်ဦး သို့မဟုတ် ကိုယ်စား ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသူကသော်လည်းကောင်း ရေးသားလျက် လွှဲအပ် ခန့်ထားရမည်။ ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် မဲပေးရန်လွှဲအပ်ခြင်းခံရသူသည် ကုမ္ပဏီ၏ပါဝင်သူအစုရှင်ဖြစ်ရန် မလိုပါ။

သို့သော် ၎င်းသည် အရွယ်ရောက်ပြီးပဋိညာဉ်ပြုနိုင်သူတစ်ဦးဖြစ်ပြီးစိတ်ပေါသွပ်သူ မဖြစ်ရပါ။ အကယ်၍ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်သည်ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်းဖြစ်ပါက ဥပဒေပုဒ်မ၁၅၃(က)နှင့်အညီယင်း ကုမ္ပဏီ၏ အရာရှိတစ်ဦးဦးကိုဖြစ်စေ၊ အခြားတစ်ဦးဦးကိုဖြစ်စေ အာဏာအပ်နှင်း၍ ကိုယ်စားမဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိစေရမည်။

၁၀၇။ ကိုယ်စားလှယ်သည် မဲခွဲဆုံးဖြတ်ခြင်း ပြုလုပ်ရန် တောင်းဆိုနိုင်သည် သို့မဟုတ် တောင်းဆိုခြင်းတွင် ပါဝင်နိုင်သည်။

၁၀၈။ အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် တက်ရောက်လျက်ရှိသော ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူသည် ၎င်းအတွက် အစည်းအဝေးတက်ရောက်ရန်နှင့် မဲပေးရန် ကိုယ်စားလှယ်ခန့်ထားပါက ယင်းကိုယ်စားလှယ်သည်

(က) ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူကိုယ်တိုင် တက်ရောက်နေစဉ် တလျှောက်လုံး ၎င်း၏ ပြောဆိုခွင့်ကို ရွှေ့ဆိုင်းထားရမည်။

(ခ) ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအတွက် မဲပေးရန်ကိုမူ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူရှိနေသည့်အတွက် ရွှေ့ဆိုင်းရန် မလိုဘဲ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူက ကိုယ်တိုင်ကိုယ်ကျ မဲပေးသည့်အခါမှသာ ယင်းကိုယ်စားလှယ်၏ မဲပေးခွင့်ကို ရုပ်သိမ်းသည်။

၁၀၉။ ဥပဒေကိုအထောက်အထားပြုလိုက်နာလျက် ကိုယ်စားလှယ်သည် အထွေထွေ အစည်း အဝေး ၌ အဆိုပြုဆုံးဖြတ်ချက်ကို မဲပေးခြင်း၊မဲမပေးဘဲနေခြင်းကို ၎င်းဆန္ဒအတိုင်းရွေးချယ်ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ သို့သော် ၎င်းအားကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် ခန့်အပ်သည့် စာချုပ်တွင် ကိုယ်စားလှယ်သည် မဲပေးရမည် သို့မဟုတ် မဲမပေးဘဲနေရမည်ဟု ညွှန်ကြားထားပါက ညွှန်ကြားသည့်အတိုင်း ပြုလုပ်ရမည်။

ကိုယ်စားလှယ်၊တရားဝင်လွှဲအပ်ထားသောအကျိုးဆောင်ကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ

ကိုယ်စားပြုပုဂ္ဂိုလ်တို့ကမဲပေးခြင်း၏တရားဝင်မှု

၁၁၀။ ကုမ္ပဏီသည် အထွေထွေအစည်းအဝေး မစတင်မီ သို့မဟုတ် ကျင်းပချိန်တွင် အစုရှင် တစ်ဦးသည်အောက်ပါ ကိစ္စရပ်တစ်ခုခု ဖြစ်ပေါ်ခဲ့သော်လည်း အဆိုပါကိစ္စရပ်ကိုစာဖြင့် ရေးသားသည့် အကြောင်းကြားစာမရရှိခဲ့ပါလျှင် ၎င်းအစုရှင်အား ကိုယ်စားပြုသည့် ကိုယ်စားလှယ်၊ အကျိုးဆောင် ကိုယ်စား လှယ်၊ ကုမ္ပဏီကိုယ်စား ပြုပုဂ္ဂိုလ်တစ် ဦးဦးကမဲပေးထားရှိခဲ့ပြီး ဖြစ်ပါလျှင်အဆိုပါမဲသည် တရားဝင်သည်-

- (က) သေဆုံးခဲ့ခြင်း။
- (ခ) စိတ်ပေါသွပ်သွားခဲ့ခြင်း။
- (ဂ) ခန့်အပ်ထားမှုသို့မဟုတ်အခွင့်အာဏာပေးအပ်မှုကိုပြန်လည်ရုပ်သိမ်းခဲ့ခြင်း။
- (ဃ) တတိယပုဂ္ဂိုလ်၏ခန့်အပ်မှုအခွင့်အာဏာကိုပြန်လည်ရုပ်သိမ်းခဲ့ခြင်း။
- (င) ခန့်အပ်ခြင်း သို့မဟုတ် အခွင့်အာဏာအပ်နှင်းခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အစုရှယ်ယာများကိုလွှဲပြောင်းခဲ့ခြင်း။

ပေးချေခြင်းမပြုရသေးသည့် အစုရှယ်ယာများအတွက် မဲပေးခြင်း

၁၁၁။ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူသည် အစည်းအဝေးကျင်းပချိန်တွင် ကုမ္ပဏီသို့ ၎င်းရယူထားသည့် အစု ရှယ်ယာ အတွက် ပေးချေရန် ကာလစေ့ရောက်နေပြီး ပေးချေခြင်း မပြုရသေးပါက ထိုအစုရှယ်ယာ အတွက် အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် မဲမပေးနိုင်ပါ။ သို့သော်၎င်းပိုင်ဆိုင်သော အပိုဒ် ၁၀၃ (ခ)- ၂ အရ တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းပေးချေပြီး အစုရှယ်ယာများ အပါအဝင် အခြား အစုရှယ်ယာများအတွက် မဲပေးခွင့်ကိုမူ ကန့်သတ်ခြင်းမရှိပါ။

အစုရှယ်ယာပူးတွဲပိုင်ဆိုင်သူများမဲပေးခြင်း

- ၁၀၂။ အပိုဒ်-၁၁၃ကိုအထောက်အထားပြုလိုက်နာလျက် အစုရှယ်ယာ ပူးတွဲပိုင်ဆိုင်သော ပူးတွဲ အစုရှယ်ယာ ရှင်တစ်ဦးသည် အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် အဆိုပြုဆုံးဖြတ်ချက်အပေါ် ပူးတွဲအစုရှင်ဖြစ်သည့် အားလျော်စွာ အစုရှယ်ယာများအားလုံး အတွက်မဲပေးနိုင်သည်။
- ၁၀၃။ အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ပူးတွဲအစုရှယ်ယာရှင် တစ်ဦးထက်ပို၍ အစည်းအဝေး တက်ရောက် ပါကမဲပေးရာတွင် မှတ်ပုံတင်စာရင်း ၌ဦးစွာအမည်စာရင်းပါဝင်သူပူးတွဲအစုရှယ်ယာရှင်၏မဲကိုသာထည့်သွင်းတွက်ရမည်။

အခန်း (၁၄)
ကိုယ်စားလှယ်များ

ကိုယ်စားလှယ်ခန့်အပ်သည့်စာချုပ်

- ၁၀၄။ ကိုယ်စားလှယ်ခန့်အပ်သည့် စာချုပ်ကို စာဖြင့် ရေးသား၍ ခန့်အပ်သူများက လက်မှတ်ရေးထိုးရမည် ဖြစ်ပြီး ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများ၏ အမည်နှင့် နေရပ်လိပ်စာ၊ ကုမ္ပဏီအမည်၊ ကိုယ်စားလှယ်၏ အမည်၊ ကိုယ်စားလှယ်ကို အသုံးပြုမည့် အစည်းအဝေးများ (အစည်းအဝေးအားလုံးဖြစ်နိုင်သည်) စသည်တို့ ပါဝင်ရမည်။
- ၁၀၅။ ကိုယ်စားလှယ်ခန့်အပ်ခြင်းသည် အမြဲတမ်းတည်ရှိနိုင်သည်။

ကိုယ်စားလှယ်ခန့်အပ်ခြင်းကို ကုမ္ပဏီသို့ တင်ပြခြင်း

- ၁၀၆။ လက်မှတ်ရေးထိုးထားသော ကိုယ်စားလှယ်ခန့်အပ်သည့် စာချုပ် နှင့်ရှေ့နေကိုယ်စားလှယ်စာ (ရိုလျှင်) ကို အထွေထွေအစည်း အဝေးမကျင်းပမီ အနည်းဆုံး (၁၂၀) နာရီ ကြိုတင်၍ ကုမ္ပဏီက လက်ခံရရှိပြီး ဖြစ်ရမည့်အပြင် အောက်ပါအတိုင်း ပေးပို့နိုင်သည်။
 - (က) ရုံးသို့ပေးပို့၍လည်းကောင်း
 - (ခ) ရုံးသို့ဖက်စံဖြင့်လည်းကောင်း၊ အစည်းအဝေး၏ အကြောင်းကြားစာတွင် ဤကိစ္စလို့ငှာ သတ်မှတ် ဖော်ပြထားသော ဖက်စံနံပါတ်သို့ပေးပို့၍လည်းကောင်း
 - (ဂ) အစည်းအဝေး၏ အကြောင်းကြားစာတွင် ဤကိစ္စအလို့ငှာ သတ်မှတ် ဖော်ပြထားသော အီလက်ထရောနစ် လိပ်စာသို့ အီးလ်မေးလ်ဖြင့်လည်းကောင်း၊ အခြား အီလက်ထရောနစ် နည်းလမ်းဖြင့် ပေးပို့၍လည်းကောင်း၊
 - (ဃ) အစည်းအဝေး၏ အကြောင်းကြားတွင် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသော မည်သည့် နည်းလမ်းဖြင့် မဆို လည်းကောင်း၊ ကုမ္ပဏီမှ အချိန်နှင့် တပြေးညီ အသိပေးထားသည့် သို့မဟုတ် ဥပဒေအရ ခွင့်ပြုနိုင်သည့် နည်းဖြင့်လည်းကောင်း၊

ကိုယ်စားလှယ်၏ တရားဝင်မှု

- ၁၀၇။ ဥပဒေကို အထောက်အထားပြုလိုက်နာလျက် ကိုယ်စားလှယ်ခန့်အပ်သည့် စာချုပ်၏ တရားဝင် ခိုင်မာမှု သို့မဟုတ် ရှေ့နေ ကိုယ်စားလှယ်စာ (ရိုလျှင်) ၏ ခိုင်မာမှု နှင့် စပ်လျဉ်း၍ အထွေထွေအစည်းအဝေး ဥက္ကဋ္ဌ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်၊ ၎င်းမရှိက ဒါရိုက်တာများ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်သည် အပြီးသတ်နှင့် အတည် ဖြစ်သည်။

အခန်း(၁၅)
ဘုတ်အဖွဲ့

ဘုတ်အဖွဲ့၏အရေအတွက်

- ၁၀၈။ ဥက္ကဋ္ဌနှင့်လွတ်လပ်စွာဆောင်ရွက်နိုင်သော ဒါရိုက်တာများ အပါအဝင် ဒါရိုက်တာဦးရေသည် (၃) ဦးထက် မနည်းစေဘဲ(၁၅)ဦးထက်မများစေရ။

ဘုတ်အဖွဲ့သည်လူပုဂ္ဂိုလ်ဖြစ်ရန်

၁၁၉။ ဘုတ်အဖွဲ့သည်လူပုဂ္ဂိုလ်ဖြစ်ရမည်။

၁၂၀။ ဘုတ်အဖွဲ့သည်အရည်အချင်းပြည့်အစုရှယ်ယာပိုင်ဆိုင်သောကုမ္ပဏီများ၏ ကိုယ်စားပြုသော လူပုဂ္ဂိုလ် လည်း ဖြစ်နိုင်သည်။

ဘုတ်အဖွဲ့၏ ရာထူးသက်တမ်း

၁၂၁။ ဥပဒေကို လိုက်နာလျက် ဒါရိုက်တာ တစ်ဦးချင်းစီသည် ဤဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်းအရ၎င်းတို့အား ထုတ်ပယ်ခြင်းမပြုမချင်း ၊ ဒါရိုက်တာရာထူးတွင် တည်ရှိသည် သို့မဟုတ် ဥပဒေအရ ဒါရိုက်တာအဖြစ်မှ အလိုအလျောက် ရပ်စဲသည်အထိ ဒါရိုက်တာ ရာထူးတွင် ဆက်လက် တည်ရှိသည်။

ဘုတ်အဖွဲ့၏အရည်အချင်းများ

၁၂၂။ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးသည်အစုရှယ်ယာအနည်းဆုံး (၇၀၀၀၀၀)စုကို ပိုင်ဆိုင်ရမည်ဖြစ်ပြီး ဥပဒေ ပုဒ်မ(၁၇၅) ပါပြဋ္ဌာန်းချက်များကို လည်းလိုက်နာရန်တာဝန်ရှိသည်။

ဒါရိုက်တာများအားခန့်အပ်ခြင်းနှင့်ဒါရိုက်တာများကိုဖယ်ရှားခြင်း

၁၂၃။ ဒါရိုက်တာများကို အထွေထွေအစည်းအဝေး ၌ သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ချမှတ်၍ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင်များက ခန့်အပ်ရမည်။ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးအားဖယ်ရှားရန်ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ခေါ်ယူကျင်းပသော အထွေထွေအစည်းအဝေး ၌ သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ကိုချမှတ်၍ ဖယ်ရှားနိုင်သည်။

ဒါရိုက်တာ ရာထူးလစ်လပ်ခြင်း

၁၂၄။ ဒါရိုက်တာရာထူးသည် ဒါရိုက်တာနှင့်ပတ်သက်၍ အောက်ပါကိစ္စတစ်ခုခု ပေါ်ပေါက်လျှင် လစ်လပ်စေရမည်-

- (က) ခန့်ထားပြီးနှစ်လအတွင်းရာထူးရယူရန်သော်လည်းကောင်း၊ ထို့နောက်မည်သည့် အချိန်မဆိုမိမိအား ဒါရိုက်တာ ရာထူးခန့်ထားရန်အရည်အချင်းပြည့်စုံစေရေးအတွက်ပိုင်ဆိုင်ရန် လိုအပ်သော အစုရှယ်ယာအမျိုးအစား (ရှိလျှင်)ကို မိမိက ပိုင်ဆိုင်ခြင်းမှ ရပ်စဲလျှင်၊ (သို့မဟုတ်)
- (ခ) စိတ်ပေါသွပ်သူဖြစ်ကြောင်းစီရင်ပိုင်ခွင့်အာဏာရှိတရားရုံးမှတွေ့ရှိလျှင်၊(သို့မဟုတ်)
- (ဂ) ဒေဝါလီခံရကြောင်းသို့မဟုတ်လူမွဲဖြစ်ကြောင်းဆုံးဖြတ်ခံရလျှင်၊(သို့မဟုတ်)
- (ဃ) မိမိပိုင်အစုရှယ်ယာများအပေါ် တောင်းခေါ်ခြင်းများကိုတောင်းခေါ်ပြီးသည့်နေ့မှ နှစ်လအတွင်း ပေးသွင်းရန် ပျက်ကွက် လျှင်၊(သို့မဟုတ်)
- (င) ဘုတ်အဖွဲ့ထံပျက်ကွက်ခြင်းအတွက်ခွင့်တိုင်ခြင်းမရှိဘဲ ဒါရိုက်တာ အစည်းအဝေးသို့ သုံးကြိမ်ဆက်တိုက် တက်ရောက်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်း သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာများ အစည်းအဝေးအားလုံး ကိုတစ်ဆက်တည်းဖြစ်သော သုံးလတာအထိတက်ရောက်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်းတို့အနက်အချိန်ပို၍ ကြာရှည်သောကိစ္စကို ကျူးလွန်လျှင်၊(သို့မဟုတ်)
- (စ) ဘုတ်အဖွဲ့အားထုတ်ဖော်အသိပေးခြင်းမပြုဘဲကုမ္ပဏီမှချေးငွေသို့မဟုတ်အာမခံတစ်ခုလက်ခံရယူလျှင်၊(သို့မဟုတ်)
- (ဆ) ဘုတ်အဖွဲ့အားထုတ်ဖော်အသိပေးခြင်းမပြုဘဲကုမ္ပဏီနှင့်ပြုလုပ်သောကန်ထရိုက်ကတစ်ခုခု၏အကျိုးအမြတ်နှင့်ဆက်စပ်နေလျှင်သို့မဟုတ်ပါဝင်ခံစားခြင်းရှိလာလျှင်၊(သို့မဟုတ်)
- (ဇ) (၆)လထက်ပိုသော ထောင်ဒဏ်ချမှတ်ခြင်း ခံရလျှင် (သို့မဟုတ်) ကိုယ်ကျင့်သိက္ခာ ပျက်ယွင်း သည်ကို အကြောင်းပြု၍ ထောင်ဒဏ်ချမှတ်ခြင်းခံရလျှင်

(ဈ) သေဆုံးခဲ့လျှင်(သို့မဟုတ်)

(ည) ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်နိုင်ငံသားများ (သို့မဟုတ်) နိုင်ငံတော်၏ ခွင့်ပြုချက်အရ လုပ်ကိုင်ဆောင်ရွက် လိုသည့် လုပ်ငန်းနှင့်သက်ဆိုင်သော တည်ဆဲဥပဒေနှင့်အညီ ဖွဲ့စည်းတည် ထောင် ထားသည့် အဖွဲ့အစည်းတခုခုတို့မှ ကိုယ်စားပြုအဖွဲ့အစည်းမှ ပြောင်းရွှေ့သွားလျှင်

သို့ရာတွင်မည်သို့ပင်ဖြစ်စေကာမူဒါရိုက်တာတစ်ဦးသည်ဘုတ်အဖွဲ့၏ခွင့်ပြုချက်ဖြင့် ကုမ္ပဏီနှင့် ကန်ထရိုက် လုပ်သော သို့မဟုတ်လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုပြုကြသောအခြားမည်သည့်ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် အစုစပ်လုပ်ငန်း၏အစုရှင် သို့မဟုတ် အခြားသူတစ်ဦးနှင့် စပ်တူလုပ်သောလုပ်ငန်းတွင်မဆိုပါဝင်သူ အစုရှင်တစ်ဦးဖြစ်နေရုံမျှနှင့် အဆိုပါသူ၏ ရာထူး နေရာလစ်လပ်စေရမည်ဟုမဖြစ်စေရ။

ဘုတ်အဖွဲ့ကလစ်လပ်နေရာများကိုဖြည့်ခြင်းနှင့်နောက်ထပ်ဒါရိုက်တာများခန့်အပ်နိုင်ခြင်း

၁၂၅။ ရုတ်တရက်လစ်လပ်သွားသော ဒါရိုက်တာနေရာတွင်အဆိုပါဘုတ်အဖွဲ့သည် အစည်းအဝေး အထမြောက်စေမည့် အရေအတွက်တွင်မပါဝင်သော်လည်းထိုသို့လစ်လပ်သွားသောနေရာ အတွက် ဘုတ်အဖွဲ့က ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း တွင် သတ်မှတ်ထားသောအများဆုံး ဒါရိုက်တာ ဦးရေကိုမကျော်လွန်စေဘဲ ဖြည့်စွက်ခန့်ထားရမည်။ သို့သော် ထိုသို့ခန့်အပ်ရ သူအတွက် အဆိုပါခန့်အပ်မှုကိုပြုလုပ်ပြီးနောက်တွင်ကျင်းပသည့်ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေ အစည်းအဝေး ၌ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်များ၏အတည်ပြုချက်ကိုရယူရမည်။ အဆိုပါ အစည်းအဝေးအား ခန့်အပ်မှုပြုလုပ်ပြီးနောက် ခြောက်လအတွင်းခေါ်ယူကျင်းပရမည်။

ယာယီကိုယ်စားပြုဒါရိုက်တာ

၁၂၆။ ဥပဒေကို အထောက်အထားပြုလိုက်နာလျက် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးချင်းစီသည် အခြားဒါရိုက်တာ အများစု၏ သဘောတူညီမှုဖြင့် လူတစ်ဦး(ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်ထဲမှဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်မဟုတ်သူထဲမှဖြစ်စေ) ကို၄ င်း၏နေရာတွင်ယာယီကိုယ်စားပြုဒါရိုက်တာအဖြစ် ခန့်အပ်နိုင်ပြီး၊ ထိုဒါရိုက်တာက သတ်မှတ်ဆုံးဖြတ်သည့်ကာလ အပိုင်းအခြား အတွက်လည်း ခန့်အပ်နိုင်သည်။ ခန့်အပ်ခြင်းကို ခန့်အပ်သည့်ဒါရိုက်တာလက်မှတ်ရေးထိုးပြီးခန့်အပ်စာ မိတ္တူကိုကုမ္ပဏီ ရုံးခန်းသို့ လည်းကောင်း၊ ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးသို့လည်းကောင်းပေးပို့ရမည်။ ယာယီကိုယ်စားပြုဒါရိုက်တာ အဖြစ်အများဆုံး(၅)ဦး အထိသာခန့်အပ်ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။

၁၂၇။ မည်သည့်ယာယီကိုယ်စားပြုဒါရိုက်တာမဆို-

- (က) ရာထူးမှဖယ်ရှားခြင်း သို့မဟုတ် ခေတ္တရပ်နားခြင်းကို၄င်းအားခန့်အပ်သည့်ဒါရိုက်တာ(ခန့်ထားသူ)က ကုမ္ပဏီသို့ စာဖြင့် ရေးသားသည့်အကြောင်းကြားစာပေးပို့ကာပြုလုပ်နိုင်သည်။
- (ခ) အကြောင်းကြားစာလက်ခံပိုင်ခွင့်၊ ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးသို့ (၄ င်းအားခန့်အပ်သူမရှိက) တက်ရောက် ပိုင်ခွင့်ရှိပြီးဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးတွင်အစည်းအဝေးထမြောက်ရန်အနည်းဆုံးလိုအပ်သည့်ဦးရေတွင်ထည့်သွင်းရေ တွက်ခံနိုင်သည်။
- (ဂ) ၄င်းတက်ရောက်သည့် ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးတွင် ဆုံးဖြတ်ချက်အားလုံးအတွက် မဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိ သည့် ၄င်းအားခန့်အပ်သူဒါရိုက်တာ မဲပေးခွင့်ရှိသကဲ့သို့ယာယီကိုယ်စားပြု ဒါရိုက်တာလည်း ကိုယ်ပိုင်အခွင့်အရေးအရ မဲပေးနိုင်သည်။ ယာယီကိုယ်စားပြုဒါရိုက်တာသည် ကိုယ်တိုင် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဖြစ်ပါက ၄င်း၏ကိုယ်ပိုင်မဲ ပေးနိုင်သည့် အပြင် ယာယီကိုယ်စားပြု ဒါရိုက်တာအဖြစ် ကိုယ်ပိုင်မဲလည်းပေးနိုင်သည်။
- (ဃ) မည်သည့်အစုရှယ်ယာမှပိုင်ဆိုင်ရန်မလိုပါ။
- (င) ခန့်အပ်သည့်စည်းကမ်းချက်ကို အထောက်အထားပြု၍၊ ခန့်အပ်သူကျင့်သုံးခွင့်ရှိသော အခွင့်အာဏာများကို

ခန့်အပ်သူမရှိပါက (ယာယီကိုယ်စားပြုဒါရိုက်တာ)အဖြစ် ကိုယ်ပိုင်ကျင့်သုံးခွင့်ရှိသည်။ ထိုယာယီကိုယ်စားပြု ဒါရိုက်တာသည် ယာယီကိုယ်စားပြုဒါရိုက်တာ ထပ်မံခန့်အပ်ပိုင်ခွင့်မရှိပါ။

- (စ) ခန့်အပ်သူဒါရိုက်တာသည်ရာထူးမှဖယ်ရှားခံရသည့်အခါသို့မဟုတ်ဒါရိုက်တာအဖြစ်မှရပ်စဲသည့်အခါယာယီကိုယ်စားပြုဒါရိုက်တာလည်းရာထူးမှအလိုအလျောက်ရပ်စဲသည်။
- (ဆ) အဆိုပါယာယီကိုယ်စားပြုဒါရိုက်တာသည်ယင်းအားခန့်အပ်သူဒါရိုက်တာက လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်နေသည့် ကာလများတွင် ယာယီကိုယ်စားပြုဒါရိုက်တာတစ်ဦးအဖြစ်လုပ်ပိုင်ခွင့် တစ်ရပ်ရပ်ကိုကျင့်သုံးဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုရ။
- (ဇ) ကုမ္ပဏီမှမည်သည့်အကြောင်းငွေမှရခွင့်မရှိပါ။ ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးများ၊ ဘုတ်အဖွဲ့များ၏ ကော်မတီ အစည်းအဝေးများ၊ အထွေထွေအစည်းအဝေးများစသည့် အစည်းအဝေးများ တက်ခြင်း၊ ပြန်ခြင်းတို့အတွက်လည်းကောင်း၊ ကုမ္ပဏီလုပ်ငန်းများနှင့် ဆက်စပ်၍လည်းကောင်း ခရီးသွားခြင်း၊ ကုန်ကျစရိတ်များ၊ အသုံးစရိတ်များအတွက် ရထိုက်ခွင့်ရှိပြီး၊ ယင်းကိစ္စများအတွက် စိုက်ထုတ်ငွေများရှိပါကလည်းပြန်ရခွင့်ရှိပါသည်။
- (ဈ) ဒါရိုက်တာတစ်ဦးအတွက်ထက်ပိုပြီး ယာယီကိုယ်စားပြုဒါရိုက်တာအဖြစ်လည်း ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိသည်။ သို့ရာတွင် ဒါရိုက်တာ (၅) ဦးအတွက်ထက်ပိုပြီး ယာယီကိုယ်စားပြုဒါရိုက်တာ အဖြစ်ဆောင်ရွက်ခွင့်မရှိစေရ။
- (ည) ယာယီကိုယ်စားပြုဒါရိုက်တာသည်မူလခန့်အပ်သည့်ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးမတက်ရောက်နိုင်မှသာလျှင် ယာယီကိုယ်စားပြုဒါရိုက်တာအဖြစ်သာဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။ မူလခန့်အပ်သည့် ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးတက်ရောက်သည်နှင့် တပြိုင်နက် ယာယီကိုယ်စားပြု ဒါရိုက်တာ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာသည် အလိုအလျောက် ပျက်ပြယ်သွား မည်ဖြစ်ပါသည်။

ဘုတ်အဖွဲ့ အလှည့်ကျဆောင်ရွက်ခြင်း

၁၂၈။ ကုမ္ပဏီ၏ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် အခြားသက်ဆိုင်ရာဥပဒေတစ်ရပ်ရပ်နှင့်အညီ ကုမ္ပဏီ၏ ပထမဦးဆုံးသော နှစ်ပတ်လည်အထွေထွေအစည်းအဝေး တွင်ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်အားလုံး နှုတ်ထွက်ပေးရမည်။ ယင်းနောက်နှစ်စဉ်ကျင်းပသော နှစ်ပတ်လည် အထွေထွေအစည်းအဝေးတိုင်းတွင် ယင်းကာလ ၌ ဆောင်ရွက်နေသော ဘုတ်အဖွဲ့၏ သုံးပုံတစ်ပုံ သို့မဟုတ် အကယ်၍ အရေအတွက်သည် သုံးနှင့်စား၍မပြတ်လျှင် အနီးစပ်ဆုံး သုံးပုံတစ်ပုံဖြစ်သောဘုတ်အဖွဲ့၏ အရေအတွက်သည် နှုတ်ထွက် ပေးရမည်။

၁၂၉။ ထိုသို့နှစ်စဉ်နှစ်တိုင်း ဒါရိုက်တာရာထူးမှနှုတ်ထွက်ပေးရမည့် ကိစ္စရပ် ၌ ထိုရာထူးတွင်အကြာရှည်ဆုံး တည်ရှိနေသူမှ နှုတ်ထွက်ပေးရမည်ဖြစ်ပြီး တူညီသောနေ့ရက်တွင် ဒါရိုက်တာ ဖြစ်လာသူများ အနက်မှ မည်သူနှုတ်ထွက်ပေးရမည်နည်းဟူသော ကိစ္စပေါ်ပေါက်ခဲ့လျှင် (အချင်းချင်းသဘောတူညီချက်အရမှတစ်ပါး) ဥက္ကဋ္ဌ မှဆုံးဖြတ်ရမည်။

ပြန်လည်ရွေးချယ်ခံခွင့်

၁၃၀။ နှုတ်ထွက်အနားယူသွားသော ဒါရိုက်တာသည် ပြန်လည်အရွေးချယ်ခံပိုင်ခွင့်ရှိစေရမည်။

ဘုတ်အဖွဲ့ အရေအတွက်ကို ကုမ္ပဏီက တိုးမြှင့် သို့မဟုတ်လျော့ချခြင်း

၁၃၁။ ဥပဒေပုဒ်မ ၁၇၃နှင့် ၁၇၄ပါ ပြဌာန်းချက်များကို လိုက်နာလျက် ကုမ္ပဏီသည်အထွေထွေ အစည်းအဝေးများတွင် ဒါရိုက်တာများ အရေအတွက်တိုးမြှင့်ခြင်း၊ သို့မဟုတ် လျော့ချခြင်းကို အခါအားလျော်စွာ ပြုပြင်ခွင့်ရှိပြီး ထိုသို့တိုးမြှင့်ခြင်း သို့မဟုတ် လျော့ချခြင်း ၌ မည်ကဲ့သို့ အလှည့်ကျ နှုတ်ထွက်ရမည့် အရေအတွက်ကိုလည်း ပြင်ဆင်သတ်မှတ်ခွင့်ရှိသည်။

ဘုတ်အဖွဲ့၏အခကြေးငွေ

၁၃၂။ ဘုတ်အဖွဲ့သည် ဘုတ်အဖွဲ့အဖြစ်ဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းအတွက် အခကြေးငွေရထိုက်ခွင့်ရှိသည်။

၁၃၃။ ဥပဒေနှင့်အညီ အထွေထွေအစည်းအဝေးများတွင် ကုမ္ပဏီ၏ တားမြစ်ကန့်သတ်ချက်များကို လိုက်နာလျက် ဒါရိုက်တာ တစ်ဦးချင်းစီနှင့် သဘောတူစည်းကမ်းချက်ရှိသည့် အတိုင်း၊ဘုတ်အဖွဲ့သည် အောက်ပါအတိုင်းဆုံးဖြတ်နိုင်သည် -

- (က) ဒါရိုက်တာတစ်ဦးချင်းစီသို့ပေးရန် အခကြေးငွေပမာဏနှင့် ပေးရန်ပုံစံ သို့မဟုတ်
- (ခ) အခကြေးငွေကိုဘုတ်အဖွဲ့သို့ စုပေါင်းပေးရန်နှင့် ပေးရန်ပုံစံကိုသတ်မှတ်ပြီး ဘုတ်အဖွဲ့က ၎င်းတို့အား စုပေါင်းပေးသည့်အခကြေးငွေကို အချိုးအစားအလိုက် ၎င်းတို့သဘောတူ ဆုံးဖြတ်သည့် အတိုင်းခွဲဝေယူကြရန်ဖြစ်ပြီး ထိုသို့သဘောတူသတ်မှတ်နိုင်ခြင်းမရှိက အညီအမျှခွဲဝေယူကြရန်ဖြစ်သည်။

ဘုတ်အဖွဲ့၏အသုံးစရိတ်များ

၁၃၄။ အခကြေးငွေအပြင်ဘုတ်အဖွဲ့သည် ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးများ၊ ဘုတ်အဖွဲ့၏ကော်မတီအစည်းအဝေးများ၊ အထွေထွေအစည်း အဝေးများ စသည့်အစည်းအဝေးများတက်ရောက်ခြင်း၊ ပြန်ခြင်း တို့အတွက် လည်းကောင်း၊ ကုမ္ပဏီလုပ်ငန်းများနှင့် ဆက်စပ်၍ လည်းကောင်း၊ ခရီးသွားခြင်း၊ ကုန်ကျစရိတ်များ၊ အသုံးစရိတ်များအတွက် ရထိုက်ခွင့်ရှိပြီး ယင်းကိစ္စများအတွက် စိုက်ထုတ်ငွေ ပြန်ရခွင့်ရှိပါသည်။

အခန်း(၁၆)

ဘုတ်အဖွဲ့၏ပဋိညာဉ်စာချုပ်

ဒါရိုက်တာအဖြစ်ဆောင်ရွက်ခြင်းနှင့်ကုမ္ပဏီနှင့်စာချုပ်ချုပ်ဆိုခြင်းကိုကန့်သတ်ခြင်း

၁၃၅။ ဥပဒေကိုအထောက်အထားပြုလိုက်နာလျက်-

- (က) ကုမ္ပဏီနှင့် အခြားသူများ၏အကျိုးအလို့ငှာ ရာထူးနေရာတစ်ခုခုတွင် ထမ်းဆောင်နေသော ဒါရိုက်တာ အရည်အချင်း ပျက်ယွင်းခြင်းမရှိစေရ။
- (ခ) ကုမ္ပဏီနှင့် သို့မဟုတ် အခြားသူများနှင့်စာချုပ်ချုပ်ဆို၍ ဆောင်ရွက်ရာတွင် ဒါရိုက်တာ အရည်အချင်း ပျက်ယွင်းခြင်းမရှိစေရ။
- (ဂ) ဤအခန်း-၁၆တွင် ရည်ညွှန်းသော ပဋိညာဉ်စာချုပ် သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီကလည်းကောင်း ကုမ္ပဏီကိုယ်စားလည်းကောင်း ချုပ်ဆိုသော ပဋိညာဉ်စာချုပ် သို့မဟုတ် စီမံချက် သည် ဒါရိုက်တာ အကျိုးစီးပွား ရှိခြင်းကြောင့် မပျက်ပြယ်စေရ။ ထိုပဋိညာဉ်စာချုပ် သို့မဟုတ် စီမံချက် သို့မဟုတ် အခန်း-၁၆ပါ ရာထူးနေရာတွင် ထမ်းဆောင်မှုအရ မည်သည့်ဒါရိုက်တာမဆို ကုမ္ပဏီနှင့် ယုံမှတ်အပ်နှံခံထားရသည့် ဆက်သွယ်မှုရှိသည် သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာ ရာထူးရှိသည်ဆိုသော အကျိုးအမြတ်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီသို့တာဝန်ခံခြင်း မရှိစေရ။

ဒါရိုက်တာသည်လုပ်ငန်းတာဝန်ဆောင်ရွက်နိုင်ခြင်း

၁၃၆။ ဥပဒေကိုအထောက်အထားပြုလိုက်နာလျက် ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာ၏ လုပ်ငန်းအဖွဲ့သည် ကုမ္ပဏီအတွက်လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်မှုဆိုင်ရာ အတတ်ပညာရှင်အဖြစ် ဆောင်ရွက်ခွင့်ရှိပြီး ထိုဆောင်ရွက်မှုအတွက် အခကြေးငွေ ရထိုက်ခွင့်ရှိသည်။

ဘုတ်အဖွဲ့တွင်ပါဝင်သောဒါရိုက်တာများ၏အကျိုးခံစားခွင့်ပါရှိသောပဋိညာဉ်စာချုပ်တွင် ဒါရိုက်တာများ မဲပေးခွင့်ရှိခြင်း

၁၃၇။ အပိုဒ်-၁၃၈ကိုအထောက်အထားပြုလိုက်နာလျက်၊ ဒါရိုက်တာသည် ဒါရိုက်တာအကျိုးစီးပွားနှင့် (တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ) ဆက်စပ်သော ပဋိညာဉ်စာချုပ် သို့မဟုတ် စီမံချက်နှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးတွင် တက်ရောက်ခွင့်နှင့် မဲပေးခွင့်ရှိပြီး အစည်းအဝေးအထမြောက်ရန် အနည်းဆုံးတက်ရောက်ရမည့် ဦးရေစာရင်းတွင် ထည့်သွင်း ရေတွက်ခွင့်ရှိသည်။ အဆိုပါစာချုပ်သို့စီမံချက်တွင် တံဆိပ်ရိုက်ပြီး ဝင်ရောက်ချုပ်ဆိုခွင့် သို့မဟုတ် သက်ဆိုင် သည့်အခြား အပြုအမူများပါဝင်ပြုလုပ်ခွင့်ရှိသည်။ သို့ရာတွင်အခြားဘုတ်အဖွဲ့က ထိုဒါရိုက်တာနှင့် အကျိုးခံစားခွင့်၏ အခြေအနေကိုဖော်ပြသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ကို အဆိုပါအကျိုးခံစားခွင့်သည် ထိုဒါရိုက်တာအားအစည်းအဝေး သို့တက် ရောက်ခြင်း သို့မဟုတ် မဲပေးခြင်းများအတွက် ထိခိုက်စေခြင်းမရှိဟု ကျေနပ်လက်ခံကြောင်းချမှတ်ရမည်။

အကျိုးခံစားခွင့်ပါရှိကြောင်းဒါရိုက်တာကကြေညာခြင်း

၁၃၈။ ဥပဒေအရ မလိုအပ်သည့်အခါမှတစ်ပါး၊ ကုမ္ပဏီရေးရာကိစ္စတွင် ပုဂ္ဂလိကအကျိုးခံစားခွင့်ရှိသော ဒါရိုက်တာသည် ထိုသို့အကျိုးခံစားခွင့်ရှိသည်ကို သိသိချင်းအကျိုးခံစားခွင့်၏သဘာဝနှင့် အတိုင်းအတာ၊ ကုမ္ပဏီရေးရာကိစ္စနှင့် ဆက်နွယ်မှု စသည့်အသေးစိတ်အချက်များကို ဖော်ပြ၍မြန်နိုင်သမျှ မြန်မြန်ဘုတ်အဖွဲ့ထံသို့ ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေး ၌ အကြောင်းကြား အသိပေးရမည်။

အကျိုးခံစားခွင့်ဆန့်ကျင်ဖွယ်ရာများကိုဒါရိုက်တာကကြေညာခြင်း

၁၃၉။ ဒါရိုက်တာသည် ၎င်းရာထူးအဆင့်လက်ရှိဖြစ်ခြင်း၊ ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ရပိုင်ခွင့်တစ်ခုခုကိုတိုက်ရိုက် ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ ဖြစ်စေ လက်ရှိပိုင်ဆိုင်ခြင်းရှိ၍ ထိုရာထူးပစ္စည်းလက်ရှိပိုင်ဆိုင်ခြင်းကြောင့် ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရာတွင် တာဝန်သို့မဟုတ် အကျိုးစီးပွားနှင့်ဆန့်ကျင်မှု ဖြစ်နိုင်ကြောင်းဖြင့် ဖြစ်ပွားနိုင်သည့် ဆန့်ကျင်မှု၏ သဘောသဘာဝနှင့် အတိုင်းအတာကို ၎င်းဒါရိုက်တာဖြစ်ပြီး အနီးဆုံး ဘုတ်အစည်းအဝေး တွင်ဖြစ်စေသို့မဟုတ်ထိုသို့သိရှိပြီးအနီးဆုံးကျင်းပ သည့်အစည်းအဝေး တွင်ဖြစ်စေကြေညာတင်ပြရမည်။

အခန်း(၁၇)

ဘုတ်အဖွဲ့၏အခွင့်အာဏာများ

ဘုတ်အဖွဲ့၏အခွင့်အာဏာများ

၁၄၀။ ဘုတ်အဖွဲ့သည်ကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများကိုစီမံခန့်ခွဲ ဆောင်ရွက်ခြင်းသို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်စေခြင်းတို့ကို ပြုလုပ်ရမည့် အပြင် ထိုစီမံခန့်ခွဲဆောင်ရွက်စေခြင်းတို့ကိုလည်း အထွေထွေအစည်းအဝေး တွင်ကုမ္ပဏီက ဥပဒေအရ သို့မဟုတ် ဤဖွဲ့စည်းပုံ အခြေခံစည်းမျဉ်းအရကျင့်သုံး ဆောင်ရွက်ရန်မလိုသော အခွင့်အာဏာများ၊ ဆင်ခြင်ဆုံးဖြတ်မှုများကိုလည်း ကျင့်သုံး ဆောင်ရွက်ခြင်း ပြုနိုင်သည်။

၁၄၁။ ဥပဒေအရ သို့မဟုတ် ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအရ လိုအပ်ချက် သို့မဟုတ် ခွင့်ပြုချက်မှအပ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင်များသည် ကုမ္ပဏီကိုလည်းကောင်း၊ ဘုတ်အဖွဲ့ကိုလည်းကောင်း ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံ စည်းမျဉ်းအရကုမ္ပဏီနှင့် ဘုတ်အဖွဲ့ကို အပ်နှင်းသည့် အခွင့်အာဏာများ၊ ဆင်ခြင်ဆုံးဖြတ်ခြင်းများကို ဆောင်ရွက်ရာတွင်ညွှန်ကြားခွင့်မရှိပါ။

၁၄၂။ ဘုတ်အဖွဲ့၏အခွင့်အာဏာလုပ်ပိုင်ခွင့်များကို ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအရနှင့်ဥပဒေအရ ခွင့်ပြုသည့်အတိုင်း ကျင့်သုံး

ဆောင်ရွက်မည်။

ဘုတ်အဖွဲ့၏အာဏာနှင့်တာဝန်များ

၁၄၃။ ကုမ္ပဏီ၏ဘုတ်အဖွဲ့သည် ဥပဒေပုဒ်မ(၁၆၀)ပါပြဋ္ဌာန်းချက်များကိုလိုက်နာလျက် ဘုတ်အဖွဲ့၏ညွှန်ကြားချက်နှင့်အညီ ကုမ္ပဏီ၏ စီးပွားရေးလုပ်ငန်းများကို စီမံခန့်ခွဲရန်တာဝန်ရှိသည်။ ဘုတ်အဖွဲ့သည် ကုမ္ပဏီ၏စီးပွားရေးလုပ်ငန်းနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ဆုံးဖြတ်ချက်များချမှတ်နိုင်ပြီး၊ ကုမ္ပဏီ၏ဆောင်ရွက်မှုများကို လမ်းညွှန်ခြင်း၊ စောင့်ကြည့်စစ်ဆေးခြင်း ပြုလုပ်ရမည်။ ထို့ပြင်လုပ်ငန်းသည် ကုမ္ပဏီကို ပျိုးထောင်ခြင်းနှင့် မှတ်ပုံတင်ခြင်း ကိစ္စရပ်အသီးသီးအတွက် ကုန်ကျစရိတ်အဖိုးအခများအားလုံးကို ပေးချေနိုင်သည်။

၁၄၄။ ဘုတ်အဖွဲ့သည် အခါအားလျော်စွာ ဒါရိုက်တာများထဲမှ ဥက္ကဋ္ဌတစ်ဦးနှင့် ဒု-ဥက္ကဋ္ဌနှစ်ဦးတို့ကို ရွေးချယ်ခန့်အပ်နိုင်သည်။ လိုအပ်ပါကကာလတစ်ရပ်ရပ်အတွက် ဒါရိုက်တာများအထဲမှ အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာ (Managing Director) တစ်ဦး သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့ဝင်မဟုတ်သော လုပ်ငန်းကျွမ်းကျင်စွာ စီမံခန့်ခွဲနိုင်မည့်သင့်တော်သူတစ်ဦးအား အမှုဆောင်အရာရှိချုပ် (CEO)အဖြစ်ခန့်အပ်နိုင်သည်။ သင့်လျော်သောအချိန်ကာလနှင့် သင့်လျော်သောထောက်ပံ့ကြေး (လခစား သို့မဟုတ် ကော်မရှင် သို့မဟုတ် အမြတ်ဝေစုခံစားခွင့် သို့မဟုတ် တမျိုးစီကိုတစ်စိတ်တဒေသခံစားခွင့်) ကို ၎င်းတို့က သင့်လျော်သည်ဟု ထင်မြင်သည့်အတိုင်း ပေးနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် အထက်ဖော်ပြပါစည်းမျဉ်းအပိုဒ် (၁၃၃) ကိုလိုက်နာရမည်။

၁၄၅။ အောက်ဖော်ပြပါကိစ္စများတွင် ဘုတ်အဖွဲ့သည် ဥက္ကဋ္ဌ၊ ဒု-ဥက္ကဋ္ဌနှင့် အုပ်ချုပ်မှုဒါရိုက်တာ (Managing Director) သို့မဟုတ် အမှုဆောင်အရာရှိချုပ်(CEO)တို့အနက်မှ တစ်ဦးဦးကိုသော်လည်းကောင်း၊ ပူးတွဲ၍သော်လည်းကောင်း အာဏာအပ်နှင်းနိုင်သည်။

(က) မရွှေ့မပြောင်းနိုင်သောပစ္စည်းများရောင်းဝယ်ခြင်း၊ တည်ဆောက်ခြင်း။

(ခ) အခြားအရောင်းအဝယ်ကိစ္စများ။

အထက်ပါလုပ်ပိုင်ခွင့်ထက်ကျော်လွန်သောကိစ္စများ၊ ဖက်စပ်စာချုပ်ကဲ့သို့အရေးကြီးသော ပဋိညာဉ်စာချုပ်များ ချုပ်ဆိုခြင်းနှင့် အခြားအဖွဲ့အစည်းနှင့် ပူးပေါင်းဖက်စပ်လုပ်ကိုင်ခြင်းကိစ္စရပ်များတွင် ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ရယူပြီးမှသာ လုပ်ကိုင်ရမည်။

၁၄၆။ ဘုတ်အဖွဲ့သည် အောက်ပါကိစ္စအတွက်ထားရှိသော စာအုပ်များတွင် ရေးသွင်းမှတ်တမ်းတင်ထားစေရမည်။

(က) ဘုတ်အဖွဲ့ကအရာရှိများခန့်ထားခြင်းကိစ္စအားလုံး၊

(ခ) ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေး အသီးသီးတွင်လည်းကောင်း၊ ဘုတ်အဖွဲ့၏မည်သည့်ကော်မတီမဆို အစည်းအဝေး အသီးသီးတွင် လည်းကောင်း၊ တက်ရောက်သောဒါရိုက်တာများ၏အမည်များ၊

(ဂ) ကုမ္ပဏီ၏အစည်းအဝေးများ၊ ဘုတ်အဖွဲ့၏အစည်းအဝေးများ၊ ဘုတ်အဖွဲ့၏ကော်မတီများ အစည်းအဝေးအားလုံး တွင်ပြုလုပ်သော ဆွေးနွေးချက်များ၊ မှတ်တမ်းများ၊ ဆုံးဖြတ်ချက်များနှင့် ဆောင်ရွက်ချက်များအားလုံး။

ထို့ပြင် ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေး သို့မဟုတ် ဘုတ်အဖွဲ့၏ကော်မတီအစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်သော ဒါရိုက်တာတိုင်းသည် ယင်းကိစ္စအလို့ငှာ ထားရှိသောစာအုပ်တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။

ဒါရိုက်တာများ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်များနှင့် စပ်လျဉ်းသည့်ကန့်သတ်ချက်များ

၁၄၇။ ကုမ္ပဏီတစ်ခု သို့မဟုတ် လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ ဒါရိုက်တာများသည် အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် သဘောတူညီချက်ဖြင့် ဆောင်ရွက်သည့်ကိစ္စရပ်မှအပ အောက်ပါတို့ကို ဆောင်ရွက်ခြင်းမပြုရ။

- (က) ကုမ္ပဏီ၏ အဓိကလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုများကို ရောင်းချခြင်း သို့မဟုတ် တနည်းနည်းဖြင့် ဖယ်ရှားခြင်း၊
- (ခ) ဒါရိုက်တာတစ်ဦးက ပေးချေရမည့် ကြွေးမြီတစ်ရပ်ရပ်ကိုပေးချေခြင်း၊

မဲပေးခြင်းနှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ကန့်သတ်ချက်များ

၁၄၈။ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးသည် ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးတွင် ဆုံးဖြတ်မည့်ကုမ္ပဏီ၏လုပ်ငန်းကိစ္စများတွင် ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာ အကျိုးခံစားခွင့်တစ်ရပ်ရပ်ရှိခဲ့လျှင် ယင်းဒါရိုက်တာသည် အစည်းအဝေးတွင် အဆိုပါကိစ္စရပ်အား ဆုံးဖြတ်ဆောင်ရွက်နေ ချိန် ၌ တက်ရောက်ခြင်းမပြုရသည့်အပြင် ယင်းကိစ္စရပ်အတွက် မဲပေးခြင်းမပြုရ။

၁၄၉။ ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးတွင် ဆုံးဖြတ်မည့် ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းကိစ္စများတွင် ပုဂ္ဂိုလ်ရေးဆိုင်ရာ အကျိုးခံစားခွင့် တစ်ရပ်ရပ် ရှိသော ဒါရိုက်တာတစ်ဦးသည် အောက်ပါကိစ္စရပ်များရှိလျှင် ဒါရိုက်တာအစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်နိုင်ပြီး မဲပေးခွင့် ရှိသည်။

- (က) မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီဥပဒေပုဒ်မ ၁၇၂ အရ ဒါရိုက်တာသည် ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းတွင် ၎င်း၏ အကျိုးခံစားခွင့်နှင့် ပတ်သက်မှုများ၏အခြေအနေနှင့် အတိုင်းအတာများကို ထုတ်ဖော်ပြောဆိုခြင်း၊ အခြား ဒါရိုက်တာများ အဆိုပါ ဒါရိုက် တာ နှင့် အကျိုးခံစားခွင့်၏အခြေအနေကို ဖော်ပြသည့် ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်ကို ချမှတ်၍အဆိုပါ အကျိုးခံစားခွင့်သည် ထိုဒါရိုက်တာအား အစည်းအဝေးသို့တက်ရောက်ခြင်း သို့မဟုတ် မဲပေးခြင်းအတွက် ထိခိုက်စေခြင်းမရှိဟု တွေ့ရှိရ ကြောင်း ဖော်ပြခဲ့ခြင်းများ ရှိခဲ့လျှင်
- (ခ) ပုဒ်မခွဲ (ခ) ၊ ပုဒ်မခွဲငယ် (၁) ၌ဖော်ပြထားသော ဘုတ်အဖွဲ့၏ ဆုံးဖြတ်ချက်ကဲ့သို့အလားတူ အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိသော ဆုံးဖြတ်ချက်တစ်ရပ်အား ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေး ၌ ချမှတ်ခဲ့လျှင် သို့မဟုတ်
- (ဂ) အကျိုးခံစားခွင့်သည် ပုဒ်မ ၁၇၂ အရ ထုတ်ဖော်ပြောဆိုရန် မလိုအပ်သော အကျိုးခံစားခွင့်တစ်ရပ်ဖြစ်ခဲ့လျှင်

ငွေချေးငှားခြင်း၊ စုဆောင်းခြင်း၊ ကုန်ကျစရိတ်နှင့် အသုံးစရိတ်များပေးချေခြင်း

၁၅၀။ အပိုဒ်-၁၄၀ပါပြဋ္ဌာန်းချက်များကိုသာကန့်သတ်မထားဘဲ၊ ဘုတ် အဖွဲ့သည်-

- (က) ကုမ္ပဏီ၏ရည်ရွယ်ချက်အလို့ငှာ ငွေချေးငှားခြင်း၊ ရန်ပုံငွေစုဆောင်းခြင်း၊ ငွေကြေးရယူခြင်းနှင့်ပေါင်နှံခြင်း နှင့် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းများ သို့မဟုတ် အခြားနည်းအားဖြင့် ငွေကြေးပမာဏအတွက် အာမခံတင်သွင်းခြင်း ကိုခွင့်ပြုခြင်း ၊ အကြွေးငွေများ၊ ပေးရန် တာဝန်များ၊ ပဋိညာဉ်စာချုပ်များ၊ စီမံချက်များ၊ ကျခံဆောင်ရွက်ရန် တာဝန်များ ကိုဆောင်ရွက်ခြင်း၊ ဖြည့်ဆည်းခြင်းပြုလုပ်နိုင်ပြီး ထိုသို့ဆောင်ရွက်ခြင်းကို ဘုတ်အဖွဲ့၏ သတ်မှတ်သည့် စည်းကမ်းချက်များ အတိုင်း ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ တောင်းခေါ်ခြင်းမပြုရသေးသော သို့မဟုတ် ပေးချေခြင်းမပြုရသေးသော မတည်ငွေရင်း အပေါ် အာမခံခွင့်ပြုခြင်းများကိုလည်း ဆောင်ရွက် နိုင်သည်။
- (ခ) ကုမ္ပဏီတည်ထောင်ခြင်းနှင့် အဆင့်မြှင့်တင်ခြင်းတို့အတွက် ကျခံသုံးစွဲထားသည့်ကုန်ကျစရိတ်များ အသုံးစရိတ် များပေးချေခြင်း၊ ပေးချေစေခြင်းများ ပြုလုပ်နိုင်သည်။

ဘုတ်အဖွဲ့ကအခြားကုမ္ပဏီများတွင်အစုရှယ်ယာမဲပေးခြင်း

၁၅၁။ ဥပဒေကိုအထောက်အထားပြုလိုက်နာလျက် အခြားကုမ္ပဏီတွင် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးကို အရာရှိအဖြစ်ခန့်အပ်ခြင်း၊ အခြား ကုမ္ပဏီ၏အရာရှိများကို အခကြေးငွေပေးခြင်းစသည့်ကိစ္စများတွင် ကုမ္ပဏီကရယူပိုင်ဆိုင်ထားသော ကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ အစု ရှယ်ယာများ အရအပ်နှင်းသော မဲပေးခွင့်တွင် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးအတွက် အကျိုးခံစားခွင့်ရှိစေကာမူ ဘုတ်အဖွဲ့သည် ၎င်းတို့ ဆုံးဖြတ်သောအပြုအမူအတိုင်း မဲပေးခွင့် ကိုကျင့်သုံးနိုင်သည်။

ကိုယ်စားလှယ်သို့မဟုတ်တရားဝင်လွှဲအပ်ထားသောအကျိုးဆောင်ကိုယ်စားလှယ်

၁၅၂။ ဘုတ်အဖွဲ့သည် မည်သည့်အချိန်တွင်မည်သူ့ကိုမဆို ကုမ္ပဏီ၏ကိုယ်စားလှယ် သို့မဟုတ် တရားဝင် လွှဲအပ်ထားသော အကျိုးဆောင်ကိုယ်စားလှယ်အဖြစ် ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအရ ၄ င်းတို့ကိုပေးသော အခွင့်အာဏာလုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့် ဆင်ခြင်ဆုံးဖြတ်နိုင်ခွင့်တို့ကို ကျင့်သုံးပြီးခန့်အပ်နိုင်သည်။ မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ၎င်းတို့ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်သည့်အတိုင်း ထိုသို့ခန့်ထားခြင်းကို ရုပ်သိမ်းခြင်း၊ ပြောင်းလဲခြင်း၊ ဆိုင်းငံ့ခြင်း တို့ကိုပြုလုပ်ခွင့်ရှိသည်။

အခွင့်အာဏာလုပ်ပိုင်ခွင့်ကိုကိုယ်စားဆောင်ရွက်စေရန်လွှဲပြောင်းပေးခြင်း

၁၅၃။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအရ ၄ င်းတို့ကျင့်သုံးနိုင်သောအခွင့်အာဏာလုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့် ဆင်ခြင်ဆုံးဖြတ်ပိုင်ခွင့်တို့ကို ဘုတ်အဖွဲ့ကော်မတီ၊ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးတစ်ယောက်၊ ကုမ္ပဏီဝန်ထမ်းတစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် အခြားသူတစ်ဦးဦးကို ကိုယ်စားဆောင်ရွက်စေရန်လွှဲပြောင်းပေးနိုင်သည်။ ထိုသို့လွှဲပြောင်းပေးခြင်းကို ၎င်းတို့ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်သည့်အတိုင်း ရုပ်သိမ်းခြင်း၊ ပြောင်းလဲခြင်း၊ ဆိုင်းငံ့ခြင်း တို့ကိုပြုလုပ်ခွင့်ရှိသည်။

အခန်း(၁၈)

ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ခြင်း

ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေး

၁၅၄။ ဘုတ်အဖွဲ့သည်အောက်ပါနည်းလမ်းတစ်ရပ်ရပ်ဖြင့်တွေ့ဆုံဆွေးနွေးနိုင်သည်-

- (က) လူကိုယ်တိုင်ဖြစ်စေ။
- (ခ) တယ်လီဖုန်းဖြင့်ဖြစ်စေ။
- (ဂ) ရုပ်မြင်သံကြားနည်းပညာဖြင့်တွေ့မြင်ပြောဆို၍ဖြစ်စေ။
- (ဃ) အခြားတိုက်ရိုက်ဆက်သွယ်ရေးကြားခံပစ္စည်းများဖြင့်ဖြစ်စေ။

ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးတွင်တက်ရောက်ကြောင်းမှတ်ယူခြင်း

၁၅၅။ ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးကို တယ်လီဖုန်းဖြင့်လည်းကောင်း၊ ရုပ်မြင်သံကြားနည်းပညာဖြင့်လည်းကောင်း၊ အခြားဆက်သွယ်ရေး ကြားခံပစ္စည်းဖြင့်လည်းကောင်း ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်ပြီး တက်ရောက်သူအားလုံး၏ ပြောဆိုဆွေးနွေး ချက်များကို ကြားနိုင်စွမ်းရှိပြီး ကြားသိခဲ့ပါက ဒါရိုက်တာသည် ထိုအစည်းအဝေးကို တက်ရောက်ခဲ့ကြောင်းမှတ်ယူသည်။

ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးကျင်းပရန်နေရာ

၁၅၆။ ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးကို တယ်လီဖုန်းဖြင့်လည်းကောင်း၊ ရုပ်မြင်သံကြားနည်းပညာဖြင့်လည်းကောင်း၊ အခြားဆက်သွယ်ရေးကြားခံပစ္စည်းဖြင့်လည်းကောင်း ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်လျှင် ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးလုပ်ရန် သဘောတူညီသည့်နေရာတွင် ပြုလုပ်ခဲ့ခြင်းဖြစ်သည်ဟုမှတ်ယူရမည်။ အစည်းအဝေးများကို ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံပြင်ပတွင်လည်း ကျင်းပနိုင်သည်။

ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်း

၁၅၇။ ဒါရိုက်တာများသည် မိမိတို့သင့်လျော်သည်ဟုထင်မြင်သည့်အတိုင်း လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ရေးအတွက် အတူတကွစည်းဝေး

နိုင်၍ မိမိတို့၏အစည်းအဝေးများကို ရွှေ့ဆိုင်းခြင်းနှင့်အခြားနည်းဖြင့် သတ်မှတ်လျက် အစည်းအဝေးများပြုလုပ်နိုင်သည်။ မည်သည့်အစည်းအဝေးတွင်မဆို ပေါ်ပေါက်လာသောပြဿနာများကို တက်ရောက်သူ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးလျှင်တစ်မဲစနစ် ကျင့်သုံးလျက် မဲများရာဖြင့်ဆုံးဖြတ်ရမည်။ ထိုသို့ဆုံးဖြတ်ရာ၌ မဲအရေအတွက်ခြင်း တူညီနေသည့်ကိစ္စရပ် ၌ ဥက္ကဋ္ဌသည် ဒုတိယ သို့မဟုတ် ဆုံးဖြတ်မဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိရမည်။ မည်သည့်အချိန်မဆို ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဦး၏ တောင်းဆိုချက်အရ ဘုတ်အစည်းအဝေးကို ဘုတ်အဖွဲ့၏ သဘောတူလက်ခံသည့်နည်းလမ်း တစ်ရပ်ရပ်ဖြင့် ခေါ်ယူကျင်းနိုင်သည်။

ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးကျင်းပရန် အကြောင်းကြားခြင်း

၁၅၈။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့၏အစည်းအဝေးတိုင်းအတွက် အကြောင်းကြားစာကို ဒါရိုက်တာတိုင်းကို ပေးပို့အကြောင်းကြားရမည်ဖြစ်ပြီး၊ ထိုသို့ပေးပို့ရန်ပျက်ကွက်ခြင်း သို့မဟုတ် လက်ခံရရှိမှုမရှိခြင်းကြောင့် အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်းကို တရားမဝင်ပျက်ပြယ်စေခြင်း မရှိစေရ။

ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးထမြောက်ရန်အနည်းဆုံးလိုအပ်သောဦးရေ

၁၅၉။ ဒါရိုက်တာများ၏လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှု အစည်းအဝေးအထမြောက်စေရေးအတွက် လိုအပ်သော ဦးရေကို ဒါရိုက်တာများက သတ်မှတ်နိုင်သည်။ ထိုသို့သတ်မှတ်ထားခြင်း မရှိလျှင်လက်ရှိ ဒါရိုက်တာ ဦးရေ၏အနည်းဆုံး ၅၀%ဖြစ်ပြီး ယင်းတို့အနက်ထက်ဝက်သည် အများပိုင်ကုမ္ပဏီတွင် သတ်မှတ်ထားသော အရည်အချင်းပြည့် အစုရှယ်ယာများထည့်ဝင်သူ ဒါရိုက်တာများက ရွေးချယ်သောသူများ ဖြစ်ရမည်။

၁၆၀။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့အစည်းအဝေးအတွက် အနည်းဆုံးလိုအပ်သောဦးရေပြည့်တက်ရောက်ပါက ဒါရိုက်တာတစ်ဦးက အစည်းအဝေး နောက်ပိုင်းတက်ရောက်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်း၊အကြောင်းတစ်ခုခုကြောင့် မဲမပေးဘဲနေခြင်းရှိသော်လည်း အစည်းအဝေးတစ်လျှောက်လုံးတွင် အနည်းဆုံးဦးရေပြည့် တက်ရောက်ကြောင်းမှတ်ယူမည်ဖြစ်သည်။

၁၆၁။ ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် မိမိတို့၏ အစည်းအဝေးသဘာပတိကို ရွေးချယ်ရမည့်အပြင် ထိုရာထူး လက်ရှိထားရန် ဖြစ်သောကာလ အပိုင်းအခြားကို သတ်မှတ်ရမည်။ သို့ရာတွင်အဆိုပါသဘာပတိကိုရွေး ချယ်ထားသည်မဟုတ်လျှင်သို့မဟုတ် အစည်းအဝေး တစ်ခုခုတွင် ကျင်းပရန် သတ်မှတ်ထားသည့်အချိန် ရောက်ရှိပြီး(၃၀)မိနစ်အတွင်း သဘာပတိအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန် မရောက်လျှင်၊ တက်ရောက်သော ဒါရိုက်တာများ သည် ၄ ငါးတို့အထဲမှ အလှည့်ကျ သဘာပတိကို အစည်းအဝေး၏ သဘာ ပတိအဖြစ် ရွေးချယ်စေရမည်။

အစည်းအဝေးအထမြောက်စေမည့် ဦးရေအောက် လျော့နည်းသည့်အခါ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်နေသော ဒါရိုက်တာ၏ လုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့် ကန့်သတ်ချက်

၁၆၂။ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်နေသော ဒါရိုက်တာများသည် မိမိတို့အဖွဲ့ဝင် လစ်လပ်ခြင်း တခုခုရှိစေကာမူ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ သို့ရာတွင် ထိုသူတို့၏ဦးရေသည် ဒါရိုက်တာများ၏ အစည်းအဝေး အထမြောက်စေရန် ဦးရေအဖြစ်ဖြင့် ဤစည်းမျဉ်းက သတ်မှတ်ထားသော သို့မဟုတ် စည်းမျဉ်းကို လိုက်နာရသောဦးရေအောက် လျော့နေလျှင်လည်းကောင်း၊ လျော့နေသမျှ ကာလပတ်လုံးလည်းကောင်း၊ ဆက်လက်ဆောင်ရွက်နေသော ဒါရိုက်တာများသည် အဆိုပါ ဦးရေအထိ ဒါရိုက်တာများဦးရေကို တိုးမြှင့်ခြင်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီ အထွေထွေ အစည်းအဝေးတစ်ရပ် ခေါ်ဆိုခြင်း အလို့ငှာ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ အခြား ကိစ္စအလို့ငှာ ဆောင်ရွက်နိုင်ခွင့်မရှိ။

ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးသည်အခွင့်အာဏာအားလုံးကိုကျင့်သုံးရန်အခွင့်ရှိသည်

၁၆၃။ အနည်းဆုံးဦးရေပြည့်တက်ရောက်ပါက ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးသည် ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းအရ ဘုတ်အဖွဲ့ ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်နိုင်သော အခွင့်အာဏာလုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့် ဆင်ခြင်ဆုံးဖြတ်နိုင်ခွင့်တို့ကို ကျင့်သုံးဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးဥက္ကဋ္ဌ

၁၆၄။ ဘုတ်အဖွဲ့သည် အစည်းအဝေးတွင် ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌကို ရွေးချယ်တင်မြောက်နိုင်ပြီး ယင်းတို့၏သက်တမ်းကို လည်း သတ်မှတ်ပေးရမည်။ ဥက္ကဋ္ဌနှင့်ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့ကို ရွေးချယ်တင်မြောက်ထားခြင်းမရှိခြင်း သို့မဟုတ် ရွေးချယ်တင်မြောက်ထားသည့် ဥက္ကဋ္ဌနှင့် ဒုတိယဥက္ကဋ္ဌတို့သည် အစည်းအဝေးကျင်းပရန် သတ်မှတ်သည့် အချိန်နောက်ပိုင်း (၃၀)မိနစ် အတွင်း အစည်းအဝေးသို့ တက်ရောက်လာခြင်းမရှိက တက်ရောက်လာသည့် ဘုတ်အဖွဲ့က ၎င်းတို့အထဲမှ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးဦး ကို ဥက္ကဋ္ဌအဖြစ်တင်မြောက်ရမည်။

မဲအများစုဖြင့် ဆုံးဖြတ်ရမည့် ကိစ္စရပ်များ

၁၆၅။ ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးတွင်တင်ပြလာသော မေးခွန်းများ၊ အဆိုပြုဆုံးဖြတ်ချက်များကို တက်ရောက်လာသည့် ဘုတ်အဖွဲ့၏ မဲအများစုဖြင့်ဆုံးဖြတ်ရန်ဖြစ်ပြီးပေးသည့်မဲအရေအတွက်တူညီနေပါက ဥက္ကဋ္ဌသည်ဒါရိုက်တာအဖြစ်မဲပေးပိုင်ခွင့်ရှိသည့် အတိုင်း အဆုံးအဖြတ်မဲကို ပေးရမည်။

ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုစာဖြင့် ရေးသားခြင်း

၁၆၆။ ဘုတ်အဖွဲ့ကဆုံးဖြတ်ချက်ကို အတည်ပြုပြီးနောက် အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ဘုတ်အဖွဲ့မှ တာဝန်ပေးအပ်ခံထားသည့် ပုဂ္ဂိုလ်မှ မှတ်တမ်းတင်လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ဆုံးဖြတ်ချက်ကိုထုတ်ပြန်ရမည်။

၁၆၇။ ဘုတ်အဖွဲ့အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်းမရှိသည့်အချိန်တွင် ဆုံးဖြတ်ချက်အတွက်မဲပေးခွင့်ရှိသည့် ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်အားလုံးက စာရွက်စာတမ်းတွင် ဖော်ပြထားသော ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ထောက်ခံကြောင်း စာရွက်စာတမ်း တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးကာ ဆုံးဖြတ်ချက်ကို ထုတ်ပြန်နိုင်သည်။ ထိုစာရွက်စာတမ်း၏ မိတ္တူနှင့် သတင်း အချက်အလက်များပူးတွဲဖော်ပြ၍ ဘုတ်အဖွဲ့ ဝင်အားလုံးသို့ လက်မှတ်ရေးထိုးရန်ဖြန့်ဝေရမည်။ ဘုတ်အဖွဲ့ဝင်အားလုံးက လက်မှတ် ရေးထိုးပြီးချိန်တွင် ဆုံးဖြတ်ချက်ချ မှတ်လိုက်သည် ဟုမှတ် ယူရမည်။

ကော်မတီများ ခန့်ထားနိုင်သည့်အာဏာ

၁၆၈။ ဒါရိုက်တာများသည် မိမိတို့၏ မည်သည့်အခွင့်အာဏာများကိုမဆို မိမိတို့သင့်လျော်သည် ထင်မြင်သည့် အဖွဲ့ဝင် သို့မဟုတ် အဖွဲ့ဝင်များ ပါဝင်သော ကော်မတီများကို လွှဲအပ်နိုင်သည်။ ထိုသို့ လွှဲအပ်ထားသော အာဏာများကို သုံးစွဲဆောင်ရွက်ရာ တွင် ထိုသို့ ဖွဲ့စည်းထားသည့် မည်သည့်ကော်မတီမဆို ဒါရိုက်တာများက ထိုသူတို့အပေါ်တွင် တာဝန်ပေးထားသည့် စည်းမျဉ်းများအတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

ကော်မတီများဖွဲ့စည်းတာဝန်ပေးအပ်ခြင်း

၁၆၉။ ကုမ္ပဏီသည် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်များ၏ အကျိုးစီးပွားကို ကာကွယ်နိုင်ရန် အလို့ငှာ လွတ်လပ်စွာ ဆောင်ရွက်နိုင်သော ဒါရိုက်တာများကို ခန့်အပ်နိုင်သည်။ ထို့အပြင် ထို ဒါရိုက်တာအဖွဲ့သည် စာရင်းစစ်ကော်မတီ (Audit committee) အခကြေးငွေမျှတရေးကော်မတီ (Remuneration committee) ၊ လူမှန် နေရာမှန် ထားရှိရေးကော်မတီ (Nomination committee) ၊ ဆုံးရှုံးမှု အန္တရာယ် စီမံကိန်း ကော်မတီ (Risk Management committee) စသည်တို့အပြင် အခြား ကော်မတီများကိုလည်း လိုအပ်သလို ဖွဲ့စည်းနိုင်သည်။

အများပြည်သူ အကျိုးစီးပွားအတွက် ကာကွယ်စောင့်ရှောက်ခြင်း

၁၇၀။ ကုမ္ပဏီ၏ ဘုတ်အဖွဲ့များ ၊ အရာရှိများနှင့် အစုရှယ်ယာရှင်များသည် ရန်ကုန်စတော့(စ်) အိတ်ချိန်း နှင့် မြန်မာနိုင်ငံ ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ် လုပ်ငန်းကြီးကြပ်ရေးကော်မရှင်တို့ဖြင့် တည်ထောင်ထားသော အရင်းအနှီးဈေးကွက်ကို ထိန်းသိမ်းရန် နှင့် အများပြည်သူ အကျိုးစီးပွားနှင့် ကုမ္ပဏီ၏ အကောင်းဆုံးအကျိုးစီးပွားအတွက် ကာကွယ် စောင့်ရှောက်ရန်တို့ကို အမြဲဆောင်ရွက်ရမည်။

ကော်မတီက သဘာပတိရွေးချယ်ခြင်း

၁၇၁။ ကော်မတီ တစ်ခုသည်မိမိတို့ အစည်းအဝေးသဘာပတိကို ရွေးချယ်ထားနိုင်သည်။ ထိုသို့ ရွေးချယ်ထားလျှင် သို့မဟုတ် ရွေးချယ်ထားသော သဘာပတိက အဆိုပါ အစည်းအဝေးကျင်းပရန် သတ်မှတ်ချိန်ရောက်ရှိပြီး ငါးမိနစ်အတွင်း သဘာပတိအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရန် ရောက်ရှိမလာလျှင် တက်ရောက်သူအဖွဲ့ဝင်များအနက်မှ တစ်ဦးဦးကို သဘာပတိအဖြစ် ရွေးချယ်နိုင်သည်။

ကော်မတီ၏လုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့်အစည်းအဝေးများ

၁၇၂။ ဒါရိုက်တာများ၏ မည်သည့် ကော်မတီမဆို ဒါရိုက်တာများ၏ ညွှန်ကြားချက်များနှင့်အညီ ယင်းကို လွှဲအပ်သော လုပ်ပိုင်ခွင့်၊ အာဏာနှင့် ဆင်ခြင်ဆုံးဖြတ်ပိုင်ခွင့်တို့ကို ကျင့်သုံးရမည်။

၁၇၃။ ဒါရိုက်တာနှစ်ဦးသို့မဟုတ်နှစ်ဦးထက်ပို၍ပါဝင်သောဒါရိုက်တာများ၏ ကော်မတီအစည်းအဝေးများ ၊လုပ်ငန်းဆောင်ရွက် ချက်များကို ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းပါ ဒါရိုက်တာများ၏ အစည်းအဝေးကျင်းပခြင်းဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း များနှင့် သက်ဆိုင်သမျှ အကျိုးဝင်စေလျက် စီမံခန့်ခွဲဆောင်ရွက်ရမည်။ ဒါရိုက်တာများ၏ ညွှန်ကြားချက်များက အစားထိုး လွှမ်းမိုးခြင်းမရှိစေရ။

ဘုတ်အဖွဲ့၏ဆောင်ရွက်ချက်တရားဝင်ခြင်း

၁၇၄။ ဘုတ်အဖွဲ့၏ဆောင်ရွက်ချက်၊ ဘုတ်အဖွဲ့၏ကော်မတီတစ်ခု၏ ဆောင်ရွက်ချက်၊ ဒါရိုက်တာအဖြစ် ပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးဦး၏ ဆောင်ရွက်ချက်သည် နောက်ပိုင်းတွင် ဒါရိုက်တာကို သို့မဟုတ် တစ်ဦးဦး ကို ဒါရိုက်တာအဖြစ်ခန့်ထားခြင်းနှင့် ရွေးချယ်တင်မြှောက်ခြင်းတွင် ချွတ်ယွင်းချက်များရှိကြောင်းနှင့် ဒါရိုက်တာသည် အရည်အချင်းပျက်ယွင်းကြောင်း၊ ရာထူးလစ်လပ်နေကြောင်း၊ မဲပေးခွင့် ဆောင်ရွက်ခွင့် မရှိကြောင်းတွေ့ရှိရစေကာမူ တရားဝင်သည်။

ကုမ္ပဏီသည်ရာနှုန်းပြည့်ပိုင်ဆိုင်သည့်လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီဖြစ်ပါက

- ၁၇၅။ ကုမ္ပဏီသည်ရာနှုန်းပြည့်ပိုင်ဆိုင်သည့်လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီတစ်ခုဖြစ်သည်ဆိုလျှင်-
 - (က) ဒါရိုက်တာတစ်ဦးချင်းစီသည် ကုမ္ပဏီ၏အစုများပိုင်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီ၏ အကောင်းဆုံး အကျိုးစီးပွားအတွက် ဆောင်ရွက်ရန် အခွင့်အာဏာရှိသည်။
 - (ခ) ဒါရိုက်တာတစ်ဦးသည် အောက်ပါအတိုင်းပြုလုပ်ပါက ကုမ္ပဏီ၏အကောင်းဆုံး အကျိုးစီးပွားအတွက် သဘောရိုး ဖြင့် ဆောင်ရွက်သည်ဟုမှတ်ယူရမည်-
 - (၁) ကုမ္ပဏီ၏အစုများပိုင်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ၏အကောင်းဆုံးအကျိုးစီးပွားကို သဘောရိုးဖြင့် ဆောင်ရွက် ခြင်းအပြင်။
 - (၂) ဒါရိုက်တာသည် ဆောင်ရွက်ချက်များပြုလုပ်နေချိန်တွင် ကုမ္ပဏီသည်လူမွဲခံခြင်းမဖြစ်ဘဲ ဒါရိုက်တာ၏ ဆောင်ရွက်ချက်ကြောင့်ကုမ္ပဏီသည် လူမွဲမဖြစ်ခြင်း။

အခန်း(၁၉)

အတွင်းရေးမှူး

၁၇၆။ ဘုတ်အဖွဲ့သည် ဥပဒေနှင့်အညီ အတွင်းရေးမှူးတစ်ဦး (သို့မဟုတ်) အများ ခန့်ထားနိုင်သည်။ ဘုတ်အဖွဲ့သည် မည်သူ့ကိုမဆို-

- (က) ကုမ္ပဏီ၏ အတွင်းရေးမှူးတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်စေရန်ယာယီခန့်ထားနိုင်သည်။
- (ခ) ကုမ္ပဏီ၏ လက်ထောက်အတွင်းရေးမှူးအဖြစ် ခန့်ထားနိုင်သည်။

၁၇၇။ အတွင်းရေးမှူးသည် ဘုတ်အဖွဲ့ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်သည့်အတိုင်း ရာထူးသက်တမ်း ကာလ(အကြေးငွေအပါအဝင်) လုပ်ပိုင်ခွင့်၊ အခွင့်အာဏာ၊ တာဝန်များအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။ ထိုသို့ လုပ်ပိုင်ခွင့်အခွင့်အာဏာနှင့် လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ခြင်းများကို ဘုတ်အဖွဲ့၏ကွပ်ကဲမှုအတိုင်း ဆောင်ရွက်ရမည်။ အတွင်းရေးမှူးကို ဘုတ်အဖွဲ့က ဖယ်ရှားနိုင် သည်။

အခန်း(၂၀)

ရုံးတံဆိပ်တုံး

၁၇၈။ ကုမ္ပဏီ၏တံဆိပ်ကို ဘုတ်အဖွဲ့၏ဆုံးဖြတ်ချက်အရ တာဝန်ပေးအပ်ခြင်းဖြင့်၊ ဒါရိုက်တာ(၁)ဦးနှင့် အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာအနည်းဆုံး(၂)ဦး သို့မဟုတ် ယင်းကိစ္စအလို့ငှာ ဘုတ်အဖွဲ့က သီးခြားခန့်ထားသော အခြားပုဂ္ဂိုလ်ရှေ့မှောက်တွင် မှတပါး မည်သည့်စာချုပ်စာတမ်းတစ်ခုခုတွင်မျှ ခတ်နှိပ်ခြင်း မပြုရ။ ဖော်ပြပါဒါရိုက်တာ(၁)ဦးနှင့် အတွင်းရေးမှူး သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာ(၂)ဦး သို့မဟုတ် အဆိုပါ အခြားပုဂ္ဂိုလ်တို့သည် မိမိတို့၏ရှေ့မှောက်တွင် ကုမ္ပဏီတံဆိပ်ကို ခတ်နှိပ်ထားသော စာချုပ်စာတမ်းတိုင်းတွင် မိမိတို့ရှေ့မှောက် ၌ ခတ်နှိပ်ကြောင်းလက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။

အခန်း(၂၁)

ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာအစီရင်ခံစာများနှင့်စာရင်းစစ်ဆေးခြင်း

ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာရင်းတမ်းများ၊စာရင်းစာအုပ်များနှင့်ငွေစာရင်းများ

၁၇၉။ ဘုတ်အဖွဲ့သည် ဥပဒေပုဒ်မ-၂၅၈အရအောက်ပါတို့နှင့်စပ်လျဉ်း၍ လျော်ကန်သင့်မြတ်သောငွေစာရင်းစာအုပ်များထား ရှိစေရမည်-

- (က) ကုမ္ပဏီကရရှိသော ငွေများအားလုံးနှင့် သုံးစွဲသည့်ငွေများအားလုံး၊ ထို့ပြင် ရရှိခြင်းနှင့်သုံးစွဲခြင်းအတွက် ဖြစ်ပေါ်လာသည်နှင့် စပ်လျဉ်းသည့်ကိစ္စရပ်များအားလုံး။
- (ခ) ကုမ္ပဏီကုမ္ပဏီပစ္စည်းများ ရောင်းချခြင်းနှင့်ဝယ်ယူခြင်းအားလုံး။
- (ဂ) ကုမ္ပဏီ၏ ရပိုင်ခွင့်များနှင့်ပေးရန် တာဝန်များ။
- (ဃ) ဤဥပဒေအရသို့မဟုတ် အခြားသက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေအရသတ်မှတ် ဖော်ပြထားသည့် ငွေကြေးဆိုင်ရာ အခြားကိစ္စရပ်များ။

၁၈၀။ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ မှတ်တမ်းများကို ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်ရုံးတွင်ဖြစ်စေ၊ ဒါရိုက်တာများကသင့်လျော်သည်ဟု ထင်မြင်ယူဆ သော အခြားနေရာတွင်ဖြစ်စေ ထားရှိ၍ အလုပ်ချိန်အတွင်း ဒါရိုက်တာများမှ စစ်ဆေး ကြည့်ရှုနိုင်ရန်အတွက် အသင့်ရှိစေရမည်။

၁၈၁။ ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းကိုနှစ်စဉ်ရေးဆွဲလျက် ကုမ္ပဏီ၏အထွေထွေအစည်းအဝေးသို့တင်သွင်းပြရမည့်အပြင် ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းသည် အဆိုပါအစည်းအဝေးကျင်းပမည့်နေ့မှ (၉) လထက်မစောသော ကာလ အထိဖြစ်စေရမည်။ ဘဏ္ဍာရေးရှင်းတမ်းများကို ကုမ္ပဏီ၏စာရင်းစစ်ကစစ်ဆေးဆောင်ရွက်ရမည်ဖြစ်ပြီး စာရင်းစစ်အစီရင်ခံစာကို ယင်းရှင်းတမ်းနှင့်အတူ ပူးတွဲတင်ပြရမည် သို့မဟုတ် အစီရင်ခံစာပါရည်ညွှန်းချက်များကို ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာရှင်းတမ်း၏အောက်ခြေတွင် ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည်။ ထိုအစီရင်ခံစာအား ကုမ္ပဏီ၏ အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ရှင်းလင်းတင်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်များက စစ်ဆေးကြည့်ရှုနိုင်စေရန်အတွက် ထားရှိရမည်။

ဘဏ္ဍာရေးအစီရင်ခံစာပေးပို့ခြင်း

၁၈၂။ ကုမ္ပဏီသည်စာရင်းစစ်ဆေးထားပြီးဖြစ်သော ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာရှင်းတမ်းများ၏ မိတ္တူတစ်စောင်ကို စာရင်းစစ် အစီရင်ခံစာမိတ္တူတစ်စောင်နှင့်အတူ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်များ၏ လိပ်စာများသို့ အစည်းအဝေးဖိတ်ကြားစာဖြင့် ပူးတွဲလျက် ပေးပို့ရမည်။ ယင်းတို့၏ မိတ္တူ တစ်စောင် ကို အစည်းအဝေးမကျင်းပမီအနည်းဆုံး(၂၁)ရက်ကြိုတင်၍ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင်များက စစ်ဆေးကြည့်ရှုနိုင်စေရန်အတွက် ကုမ္ပဏီ၏မှတ်ပုံတင်ထားသော ရုံးခန်းတွင်ထားရှိမည်။ ထို့ပြင်ပါဝင်သူအစုရှင်များသို့ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာရှင်းတမ်းများက အီလက်ထရောနစ်နည်းဖြင့်လည်း ပေးပို့နိုင် ကြောင်း သတ်မှတ်နိုင်သည်။

ဘဏ္ဍာရေးအစီရင်ခံစာနှင့်ဒါရိုက်တာများ၏အစီရင်ခံစာ

၁၈၃။ ဥပဒေအရလိုအပ်၍ဖြစ်စေ၊ ဘုတ်အဖွဲ့ကထိုသို့ဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်၍ဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီသည်ပြီးခဲ့သည့် ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် ဘဏ္ဍာရေးအစီရင်ခံစာနှင့် ဒါရိုက်တာများ၏အစီရင်ခံစာကို သက်ဆိုင်ရာဥပဒေများနှင့်အညီပြုစုရမည်။

စာရင်းစစ်ခန့်အပ်ခြင်းနှင့်စာရင်းစစ်ခြင်း

၁၈၄။ ဥပဒေပုဒ်မ ၂၇၉နှင့် ၂၈၀သို့မဟုတ်အချိန်ကာလအလိုက် အာဏာသက်ရောက်လျက်ရှိသော ပြုပြင်ပြောင်းလဲပြဌာန်းချက်များနှင့်အညီ စာရင်းစစ်များကို ခန့်ထားရမည့်အပြင် ၎င်းတို့၏တာဝန်နှင့် လုပ်ပိုင်ခွင့်များကိုသတ်မှတ်ထားရမည်။

၁၈၅။ စာရင်းစစ်များသည်မည်သည့်အထွေထွေအစည်းအဝေးကိုမဆို တက်ရောက်ရန်ပါဝင်သူအစုရှင်တစ်ဦးအနေနှင့် လက်ခံရပိုင်ခွင့်ရှိသည့်နိတစ်စာများနှင့် အခြားဆက်သွယ်မှုများအားလုံးကိုလက်ခံရရှိရန်နှင့်အထွေထွေအစည်းအဝေးတစ်ရပ်တွင် ၎င်းနှင့်ပတ်သက်သော အစည်းအဝေးကိစ္စ၏ မည်သည့်အပိုင်းကိုမဆို ကြားနာခွင့်ရှိသည်။

၁၈၆။ ဥပဒေလိုအပ်ချက်အရဖြစ်စေ၊ ဘုတ်အဖွဲ့၏သဘောတူဆုံးဖြတ်ချက်အရဖြစ်စေ သတ်မှတ်သည့်ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် စာရင်းစစ်ကို ခန့်အပ်ရာတွင်-

- (က) စာရင်းစစ်ကို သက်ဆိုင်ရာဥပဒေနှင့်အညီ ခန့်အပ်ခြင်းနှင့်ထုတ်ပယ်ခြင်းပြုလုပ်ရမည်။
- (ခ) စာရင်းစစ်အတွက် အခကြေးငွေကို ဘုတ်အဖွဲ့၏သဘောတူညီချက်အပေါ်တွင် ကုမ္ပဏီ ကသတ်မှတ်ပေးရမည်။
- (ဂ) အဆိုပါ ဘဏ္ဍာရေးနှစ်အတွက် ကုမ္ပဏီ၏ဘဏ္ဍာရေးအစီရင်ခံစာကို စာရင်းစစ်က သက်ဆိုင်ရာ ဥပဒေနှင့်အညီ စာရင်းစစ်ဆေး ရမည်။

အခန်း(၂၂)

အမြတ်ဝေစုများ၊ သီးသန့်ရန်ပုံငွေနှင့် အခြားခွဲဝေခြင်းများ

အမြတ်ဝေစုခွဲရန် လုပ်ပိုင်ခွင့်ကို ဒါရိုက်တာများတွင် အပ်နှင်းထားခြင်း

၁၈၇။ ကုမ္ပဏီသည်အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် အမြတ်ဝေစုများကိုကြေငြာနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် ဘုတ်အဖွဲ့ ကထောက်ခံသော ပမာဏထက်မည်သည့်အမြတ်ဝေစုမျှမပိုစေရ။

အမြတ်ဝေစုအမျိုးအစား

၁၈၈။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း၊ အစုရှယ်ယာအမျိုးအစား အတွက်စည်းနှောင်မှုရှိသော ပူးတွဲပါဝင်သော အခွင့်အရေးနှင့်ကန့်သတ်ချက်များ၊ ဥပဒေတို့ကိုအထောက်အထားပြု၍ အမြတ်ဝေစုများကို ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်များအား ပိုင်ဆိုင်သည့် အစုရှယ်ယာအလိုက် အမျိုးကျခွဲဝေပေးရန် ဖြစ်သည်။

ကြားဖြတ်အမြတ်ဝေစုများ ပေးဝေခြင်း

၁၈၉။ ဘုတ်အဖွဲ့သည်ကုမ္ပဏီ၏ အမြတ်အစွန်းများဖြင့်ဘုတ်အဖွဲ့ ကမ္ဘာတည်ဟုယူဆသော အဆိုပါ ကြားဖြတ်အမြတ်ဝေစုများကို အခါအားလျော်စွာ ပါဝင်သူအစုရှင်များသို့ပေးနိုင်သည်။

၁၉၀။ အမြတ်ဝေစုကို ထိုနှစ်အမြတ်အစွန်းနှင့် ခွဲဝေပေးရသေးသော အခြားအမြတ်အစွန်းထဲမှ တစ်ပါး အခြားငွေကြေးများ ထဲမှခွဲဝေပေးရ။

၁၉၁။ ဘုတ်အဖွဲ့သည်မည်သည့်အမြတ်ဝေစုကိုမဆို မထောက်ခံမီ ကုမ္ပဏီ၏အမြတ်အစွန်းများထဲမှ မိမိတို့သင့်လျော်မည်ဟု ထင်မြင်သောငွေကို သီးသန့်ရန်ပုံငွေတစ်ရပ် သို့မဟုတ် သီးသန့်ရန်ပုံငွေများအဖြစ်ဖယ်ထုတ်လျက် ဒါရိုက်တာများ၏ သဘောအတိုင်း မမျှော်လင့်သောအသုံးစရိတ်အတွက်ဖြစ်စေ၊ အမြတ်ဝေစုညီမျှရေးအတွက်ဖြစ်စေ၊ ကုမ္ပဏီ၏အမြတ်အစွန်းကိုမှန်ကန်စွာအသုံးပြုနိုင်သော အခြားမည်သည့်ကြံရွယ်ချက်အတွက်မဆို ဖြစ်စေအသုံးပြုရမည်။ ထိုသို့အသုံးပြုခြင်းမတိုင်မီ ငွေများကို ဒါရိုက်တာများသည် အလားတူသဘောအတိုင်းကုမ္ပဏီ၏လုပ်ငန်းတွင် သုံးစွဲခြင်း သို့မဟုတ် အခါအားလျော်စွာ သင့်လျော်သည်ထင်မြင်သော (ကုမ္ပဏီအစုရှယ်ယာများမှလွဲ၍) ငွေရင်းမြှုပ်နှံခြင်းလုပ်ငန်းများတွင် ငွေရင်းမြှုပ်နှံနိုင်သည်။ နှစ်စဉ်အထွေထွေအစည်းအဝေးက ဘုတ်အဖွဲ့၏ထောက်ခံချက်ဖြင့် ယင်းအစည်းအဝေးနေ့တွင် မှတ်ပုံတင်ထားပြီးဖြစ်သော အစုရှင်တို့အား ထိုကဲ့သို့သောသီးသန့်ငွေထဲမှ မိမိတို့အစုပါဝင်ထားသော အမျိုးအတိုင်းဆု အစုရှယ်ယာများထုတ်ပေးရန် အတည်ပြုနိုင်သည်။

၁၉၂။ မည်သည့်အစုရှယ်ယာ၏ ပူးတွဲပိုင်ဆိုင်သူများအဖြစ်ဖြင့် တစ်ဦးထက်ပိုသောသူများကို မှတ်ပုံတင်ထားသည်ဖြစ်လျှင်၊ အစုရှယ်ယာများအပေါ်တွင် ပေးရမည်ဖြစ်သော မည်သည့်အမြတ်ဝေစုအတွက်မဆို အကျိုးသက်ရောက်သော လက်ခံပြေစာများကို အဆိုပါသူတို့အနက် တစ်ဦးကို ပေးနိုင်သည်။

၁၉၃။ ကြေညာခြင်းပြုခဲ့ပြီးသော အမြတ်ဝေစုဆိုင်ရာနှိတ်စာကိုသတ်မှတ်ထားသည့်နည်းလမ်းအတိုင်း အစုရှယ်ယာများတွင် ပါရှိသော ရပိုင်ခွင့်ရှိသော ပုဂ္ဂိုလ်များထံသို့ပေးပို့ရမည်။

အမြတ်ဝေစုခွဲရန်လုပ်ပိုင်ခွင့်ကိုဘုတ်အဖွဲ့တွင်အပ်နှင်းထားခြင်း

- ၁၉၄။ (က) ဥပဒေပုဒ်မ ၁၀၇နှင့် ၁၀၉တို့အရ ဘုတ်အဖွဲ့သည် အမြတ်ဝေစုများ (ကြားဖြတ်အမြတ်ဝေစု အပါအဝင်)ကို ပေးရန်ဆုံးဖြတ်နိုင်ပြီး ပမာဏ၊ အချိန်နှင့်အမြတ်ဝေစုမည်သို့ ခွဲဝေမည်ကိုလည်း သတ်မှတ်နိုင်သည်။
- (ခ) အမြတ်ဝေစုပေးချေရမည့်နည်းလမ်းများတွင် ငွေသားဖြင့်ဖြစ်စေ၊ အစုရှယ်ယာထုတ်ဝေခြင်းဖြင့်ဖြစ်စေ၊ ရရန်ပိုင်ခွင့်များကို လွှဲပြောင်းခြင်းဖြင့်ဖြစ်စေ ဆောင်ရွက်ခြင်းများပါဝင်နိုင်သည်။
- (ဂ) အမြတ်ဝေစုအား သတ်မှတ်ခြင်းကို ကုမ္ပဏီမှပေးချေရမည့် ကြွေးမြီအဖြစ် မမှတ်ယူရ။ အဆိုပါသတ်မှတ်ချက်ကို

အမြတ်ဝေစုပေးချေခြင်းမပြုမီ မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ပြန်လည် ရုတ်သိမ်းနိုင်သည်။ ကြွေးမြီတင်ရှိခြင်းသည် ငွေပေးချေရန်သတ်မှတ်ထားသည့် အချိန်မှသာကျရောက်သည်။

ခွဲဝေနိုင်သောပစ္စည်းများနှင့်ခွဲဝေပေးခြင်း

၁၉၅။ သက်ဆိုင်ရာဥပဒေများကိုအထောက်အထားပြု၍လိုက်နာလျက်၊ ဘုတ်အဖွဲ့သည်အမြတ်ဝေစုများ သို့မဟုတ် အခြားခွဲဝေခြင်း များကို သတ်မှတ်ပစ္စည်းများနှင့် ခွဲဝေခြင်းဖြင့် တစ်ရပ်လုံးသော်လည်းကောင်း တစ်စိတ်တစ်ပိုင်း သော်လည်းကောင်း၊ (ပေးချေပြီး အစုရှယ်ယာများ၊ ဒီဘင်ချာငွေချေးလက်မှတ် သို့မဟုတ် ဤကုမ္ပဏီ၏ သို့မဟုတ် အခြားကုမ္ပဏီ၏ ငွေချေးသက်သေခံ လက်မှတ်များ၊ ယုံမှတ်အပ်နှံသည့်အဖွဲ့အစည်းနှင့် အခြားအဖွဲ့အစည်းတို့တွင် ပါဝင်သော ငွေချေး သက်သေခံလက်မှတ်များ ဖြင့်သော်လည်း ကောင်းပေးချေရန်) ဆုံးဖြတ်ပေးနိုင်သည်။

၁၉၆။ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်တစ်ဦးချင်းစီသည်ကုမ္ပဏီ၏ သို့မဟုတ်အခြားကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာများ၊ဒီဘင်ချာ ငွေချေး လက်မှတ်များ သို့မဟုတ်အခြား ငွေချေးသက်သေခံလက်မှတ်များ အပါအဝင် အပိုဒ်-၁၉၅အရ မည်သည့်ပစ္စည်းကိုမဆို ၎င်းတို့အား ခွဲဝေပေးခြင်းကို သဘောတူလက်ခံရမည်။

ဒါရိုက်တာ၏ဆင်ခြင်ဆုံးဖြတ်မှု

၁၉၇။ ပစ္စည်းများ၊ ရပိုင်ခွင့်များ တန်ဖိုးဖြတ်ခြင်းအပါအဝင် အမြတ်ဝေစုသို့မဟုတ်အခြားခွဲဝေခြင်းနှင့် သက်ဆိုင် သောကိစ္စရပ်အားလုံးကို ဘုတ်အဖွဲ့မှဆုံးဖြတ်သတ်မှတ်မည်ဖြစ်ပြီး ဘုတ်အဖွဲ့သည်အောက်ပါဆောင်ရွက်ချက်များ ကိုပြုလုပ်နိုင်သည်-

- (က) အမြတ်ဝေစုများ/အခြားခွဲဝေခြင်းများနှင့် ပတ်သက်သည့် အခက်အခဲများ၊ အငြင်းပွားမှု များ၊ သို့မဟုတ် အခြား ကိစ္စများတို့ကိုဖြေရှင်းနိုင်သည်။
- (ခ) ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ရပိုင်ခွင့်၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ခွဲဝေခြင်းပြုရာတွင် တန်ဖိုး သတ်မှတ်ပေးနိုင်သည်။
- (ဂ) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်များထံ သို့မဟုတ် ၎င်း၏ညွှန်ကြားချက်အရသတ်မှတ်တန်ဖိုး အပေါ်အခြေပြု၍ ငွေဖြင့် ပေးချေခြင်းပြုရန် ဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။
- (ဃ) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်များအတွက်ပစ္စည်းသို့မဟုတ်ရပိုင်ခွင့်ကိုယုံမှတ်အပ်နှံလက်ခံမည့်သူထံအပ်နှံပေးခြင်း ပြုနိုင်သည်။

ကုမ္ပဏီသည်အတိုးငွေပေးရန်မလိုအပ်ခြင်း

၁၉၈။ အမြတ်ဝေစုများနှင့် အခြားခွဲဝေပေးခြင်းများအတွက် အတိုးငွေကိုကုမ္ပဏီအနေဖြင့်ပေးရန်မလိုအပ်ပါ။ ကုမ္ပဏီသည် အချို့သောအမြတ်ဝေစုများနှင့် ခွဲဝေပေးခြင်းများကို ထိန်းသိမ်း ထားနိုင်သည်။

ကုမ္ပဏီသည်အမြတ်ဝေစုနှင့်ခွဲဝေပေးခြင်းထိန်းသိမ်းထားရှိနိုင်ခြင်း

၁၉၉။ ဥပဒေအရအစုရှယ်ယာများတစ်ဆင့်လွှဲအပ်ခြင်းကြောင့်တစ်ဦးဦးကပိုင်ဆိုင်ထိုက်သောအစုရှယ်ယာ နှင့် သက်ဆိုင်သော အမြတ် ဝေစုများနှင့် အခြားခွဲဝေပေးခြင်းများကိုသတ်မှတ်ထားသည့်လွှဲပြောင်းလက်ခံသူက ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်အဖြစ် မှတ်ပုံတင် စာရင်းသွင်းခြင်းမပြုရသေးသည့်အချိန်ထိ ကုမ္ပဏီက ထိန်းသိမ်းထားနိုင်သည်။

ကုမ္ပဏီသည်ပေးချေရန်ငွေကြေးပမာဏကိုလျှော့ချဖြတ်တောက်နိုင်သည်

၂၀၀။ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင်မှ ပေးရန်ရှိသော အမြတ်ဝေစုများကိုလည်းကောင်း၊ အခြားခွဲဝေပေးခြင်းများကိုလည်းကောင်း တောင်းခေါ်မှု သို့မဟုတ် အခြားနည်းဖြင့်ဆောင်ရွက်ခြင်းကြောင့် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင်မှ ကုမ္ပဏီသို့ပေးရန်ရှိသော ပမာဏများမှ လျှော့ချဖြတ်တောက်နိုင်သည်။

ပေးချေခြင်း

၂၀၁။ ကုမ္ပဏီသည်အစုရှယ်ယာနှင့် စပ်လျဉ်း၍ပေးရန်ရှိသောပမာဏ၊ အမြတ်ဝေစုနှင့် အခြားနည်းခွဲဝေပေးခြင်းတို့ကို ဘုတ်အဖွဲ့က ဆုံးဖြတ်သည့်နည်းဖြင့် ပေးချေနိုင်သည်။

တောင်းဆိုခြင်းမရှိသည့်ခွဲဝေခြင်းများ

၂၀၂။ ဥပဒေအရ အခြားနည်းပြဋ္ဌာန်းထားသည့်အခါမှတစ်ပါးကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင်များသို့ပေးရန် ဆုံးဖြတ် ကြေညာပြီး နောက် တစ်နှစ်အတွင်းတောင်းဆိုခြင်းမရှိသည့် အမြတ်ဝေစုများနှင့် အခြားနည်း ခွဲဝေ ပေးခြင်းကို တောင်းဆိုလာသည့် အချိန်အထိ ဘုတ်အဖွဲ့မှဆုံးဖြတ်သည့်အတိုင်း ကုမ္ပဏီသည်ရင်းနှီးမြှုပ်နှံခြင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းအသုံးပြုခြင်းပြု လုပ်နိုင် သည်။

အခန်း(၂၃)ဖျက်သိမ်းခြင်း

ပိုလျှံသည်များကိုခွဲဝေခြင်း

၂၀၃။ ဤဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း၊ ဥပဒေနှင့် အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားတို့အတွက် ပူးတွဲထားသော စည်းနှောင်မှုရှိသည့် အခွင့် အရေးများနှင့် ကန့်သတ်ထားခြင်းများကို အထောက်အထားပြု၍-

- (က) ကုမ္ပဏီကို ဖျက်သိမ်းရာတွင် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင်များအား ခွဲဝေရနိုင်သော မည်သည့်ပစ္စည်းရပိုင်ခွင့်ကိုမဆို အစုရှယ်ယာအပေါ်ပေးချေပြီး ပမာဏ သို့မဟုတ် ပေးထားပြီးဟု မှတ်ယူထားသော ငွေကြေးတန်ဖိုး ပမာဏကို (မစဉ်းစားဘဲ) ပိုင်ဆိုင်ထားသော အစုရှယ်ယာအရေအတွက်အချိုးအစားအလိုက် ကုမ္ပဏီ တွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်များအကြား ခွဲဝေပေးရမည်။
- (ခ) ကုမ္ပဏီကို ဖျက်သိမ်းရာတွင် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ အစုရှင်များသို့ခွဲဝေနိုင်သော ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ရပိုင်ခွင့်ကို ဆုံးဖြတ်ရာတွင် အစုရှယ်ယာအတွက် ပေးချေခြင်းမရှိသေးသောပမာဏသည် ကုမ္ပဏီပိုင်ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ရပိုင်ခွင့်အဖြစ် ပြုမူသတ်မှတ်သည်။
- (ဂ) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်များသို့ခွဲဝေရနိုင်သော ပစ္စည်းနှင့်ရပိုင်ခွင့် ပမာဏကို ခွဲဝေပေး ရာတွင် အစုရှယ်ယာ အတွက် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းသာ ပေးချေထားသည့် ကုမ္ပဏီ တွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်ထံခွဲဝေပေးသည့် နေ့ရက်တွင် ထိုအစုရှယ်ယာအတွက် မပေးချေရသေးသောပမာဏကိုနုတ်ပယ်ရမည်။
- (ဃ) အပိုဒ်-၂၀၃(ဂ)အရနုတ်ပယ်ခြင်းသည် တစ်စိတ်တစ်ပိုင်းသာ ပေးရသေးသည့် အစုရှယ်ယာ၏ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ အစုရှင်သို့ ခွဲဝေပေးရာတွင် မပေးချေရသေးသော ပမာဏကို နုတ်ပယ်ပြီး လက်ကျန်ပေးချေရန်ရှိသည့် ပမာဏကို ထိုအစုရှယ်ယာရှင်သည် ကုမ္ပဏီသို့ပေးရမည်။

၂၀၄။ ကုမ္ပဏီ၏ကြွေးမြီများနှင့် တာဝန်ရှိမှုများ၊ ကုမ္ပဏီအား စာရင်းရှင်းလင်း ဖျက်သိမ်းသည့် ကိစ္စရပ် အတွက် ကုန်ကျစရိတ်များ၊ အခကြေးငွေများနှင့် အသုံးစရိတ်များအတွက် ကျခံနိုင်ရန်အလို့ငှာ အဆိုပါငွေကြေး ထည့်ဝင်မှုပြုလုပ်ရန်လိုအပ်ကြောင်း တရားရုံးကယူဆခြင်းမရှိလျှင် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးသည်ထိုငွေ ကြေးထည့်ဝင်မှုများကို ထပ်မံပြုလုပ်ရန်တာဝန်မရှိစေရ။

အခန်း(၂၄)

ထိန်းသိမ်းထားရှိရမည့်အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းနှင့်မှတ်ပုံတင်စာရင်းများ

အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း

၂၀၅။ ကုမ္ပဏီသည်ယင်း၏မှတ်တမ်းစာအုပ်တွင်အောက်ပါတို့ကိုဖြည့်သွင်းရမည်-

- (က) သက်ဆိုင်သည့်အစည်းအဝေးကျင်းပပြီး ၂၁ရက်အတွင်း၊ အောက်ဖော်ပြပါအသေးစိတ်အချက်များ ပါဝင်သော အစည်းအဝေးမှတ်တမ်း-
 - (၁) ဘုတ်အဖွဲ့၏အစည်းအဝေးနှင့်ဘုတ်အဖွဲ့၏ ကော်မတီစည်းအဝေးတို့တွင် အစည်းအဝေးတက်ရောက်သည့် ဒါရိုက်တာများ၏အမည်များ။
 - (၂) အခန်း၁၇အရ မည်သည့်ဒါရိုက်တာကမဆို ပြုလုပ်သည့်ကြေညာချက်အားလုံး နှင့် ပေးသည့် အကြောင်းကြားစာများ။
 - (၃) အထွေထွေအစည်းအဝေးများ ၊ ဒါရိုက်တာများ၏ အစည်းအဝေးများ၊ ဒါရိုက်တာများ ၏ကော်မတီအစည်းအဝေးများ၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အားလုံးနှင့် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ချက် အားလုံး
 - (၁) အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ကုမ္ပဏီကချမှတ်သောဆုံးဖြတ်ချက်များ။
 - (ဂ) အစည်းအဝေး ကျင်းပခြင်းမရှိဘဲ လှည့်လည်စာဖြင့်ဘုတ်အဖွဲ့ ကချမှတ်သော ဆုံးဖြတ်ချက်များ။

အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းများတွင်ဥက္ကဋ္ဌကလက်မှတ်ရေးထိုးခြင်း

၂၀၆။ အထွေထွေအစည်းအဝေးများ၊ဘုတ်အဖွဲ့၏အစည်းအဝေးများ၊ ဘုတ်အဖွဲ့၏ ကော်မတီ အစည်းအဝေးများ၏ အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းတွင် အစည်းအဝေးဥက္ကဋ္ဌသို့မဟုတ်နောက်နောင်ကျင်းပသည့် အစည်းအဝေးဥက္ကဋ္ဌ သို့မဟုတ် အခြားအခွင့်အာဏာရှိ ဒါရိုက်တာတို့ကအစည်းအဝေးပြီးနောက် သင့်တော်သောအချိန်တွင် လက်မှတ်ရေးထိုးရမည်။ ထိုသို့ လက်မှတ်ရေးထိုးခြင်းသည် အစည်းအဝေးမှတ်တမ်းတွင် ဖော်ပြသောအကြောင်းအရာများ အမှန်တကယ်ဆောင်ရွက်ခဲ့ကြောင်း သက်သေထင်ရှားစေသည်။

မှတ်ပုံတင်စာရင်းများ

၂၀၇။ ကုမ္ပဏီသည်ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအစုရှင်များ၏ မှတ်ပုံတင်စာရင်းနှင့် ဥပဒေအရ ထိန်းသိမ်းထားရှိရန်လိုအပ်သော အခြားမှတ်ပုံတင်စာရင်းများကိုထိန်းသိမ်းထားရှိရမည်။

အခန်း(၂၅)

မှတ်တမ်းမှတ်ရာများကိုကြည့်ရှုစစ်ဆေးခြင်း

၂၀၈။ ဥပဒေကို အထောက်အထားပြု၍လိုက်နာလျက်၊ ဘုတ်အဖွဲ့သည် ကုမ္ပဏီ၏ စာရွက်စာတမ်းများနှင့်မှတ်တမ်းမှတ်ရာများကို ပါဝင်သူအစုရှင်များက သင့်လျော်သောအကြေးငွေပေး၍ ကြည့်ရှုစစ်ဆေး နိုင်ရန်မည်သည့် အတိုင်းအတာအထိ ဖွင့်လှစ်ပြသမည်ကို ဆုံးဖြတ်နိုင်သည်။ ဤအခန်း-၂၆ သည် ဥပဒေအရ သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီနှင့် သဘောတူညီချက်အရ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူအစုရှင်တစ်ဦး သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာတစ်ဦး သို့မဟုတ် ဒါရိုက်တာဟောင်း

တစ်ဦး၏ အခွင့်အရေးကို ကန့်သတ်ခြင်း မရှိပါ။

အခန်း(၂၆)
အကြောင်းကြားခြင်း(နို့တစ်စာများ)

နို့တစ်စာများ

- ၂၀၉။ နို့တစ်စာတစ်စောင်ကိုကုမ္ပဏီက မည်သည့်ပါဝင်သူ အစုရှင်ထံသို့မဆို လူပုဂ္ဂိုလ် အားဖြင့် ဖြစ်စေ၊ ထိုသူ၏ ကုမ္ပဏီတွင် မှတ်ပုံတင်ထားသောလိပ်စာသို့ စာတိုက်မှတစ်ဆင့်ပေးပို့ခြင်းဖြင့် ဖြစ်စေပေးပို့နိုင်သည် သို့မဟုတ် (ပြည်ထောင်စု သမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်းမှတ်ပုံတင် လိပ်စာမရှိလျှင်) ထိုသို့ နို့တစ်စာချအပ်ရန်အလို့ငှာ ပေးထားသော ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော် အတွင်း လိပ်စာရရှိ လျှင်ယင်းလိပ်စာသို့ ပေးပို့နိုင်သည်။
- ၂၁၀။ နို့တစ်စာကိုစာတိုက်၊ တဲလက်စ် ဖက်စ် သို့မဟုတ် အီလက်ထရောနစ်စနစ်ဖြင့် ပေးပို့သည့်အခါ နို့တစ်စာတစ်စောင်ကို လိပ်စာမှန်ကန်စွာတပ်၍ စာတိုက်ခ အပြည့်အဝကြိုတင် ပေးဆောင်ပြီး ပေးပို့ရမည်။ ထိုလိပ်စာရှင်သည်စာတိုက်၏ သာမန်လုပ်ငန်းဆောင်တာအားဖြင့် ရသင့်ရထိုက်သောနေ့တွင်နို့တစ်စာကိုလက်ခံရရှိပြီးဖြစ်သည်ဟုမှတ်ယူရမည်။

ပြည်ပနေ အဖွဲ့ဝင်များထံ ကြော်ငြာစာထည့်ခြင်းဖြင့် ပေးပို့နိုင်ခြင်း

၂၁၁။ အကယ်၍ပါဝင်သူအစုရှင်တစ်ဦးသည် ပြည်ထောင်စု သမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံတော် အတွင်း မှတ်ပုံ တင်သည့် လိပ်စာလည်း မရှိသည့်အပြင် နို့တစ်စာချရန် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း လိပ်စာကိုလည်း ကုမ္ပဏီသို့ တင်သွင်း ထားခြင်းမရှိလျှင် ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်ရုံးတည်ရှိရာဒေသတွင် ထုတ်ဝေလျက်ရှိသောသတင်းစာ (၁)စောင်တွင်ထိုသူ၏ အမည်နာမည်ဖြင့် နို့တစ်စာကြေငြာလိုက်ခြင်းသည် သတင်းစာတွင် ထိုကြေညာပါလာသည့်နေ့တွင် ထိုသူသို့နို့တစ်စာ ချအပ်ပြီး ဖြစ်သည်ဟုမှတ်ယူစေရမည်။

ပူးတွဲပိုင်ရှင်များနှင့် ပတ်သက်၍ အကြောင်းကြားစာပေးပို့ခြင်း

၂၁၂။ အစုရှယ်ယာတစ်စုကို ပူးတွဲပိုင်ဆိုင်သူများသို့ကုမ္ပဏီက နို့တစ်စာချမှတ်ရာ ၌ ကုမ္ပဏီ၏မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ယင်းအစု ရှယ်ယာနှင့် စပ်လျဉ်း၍ထိပ်ဆုံးမှ အမည်ဖော်ပြပါရှိသူ ပူးတွဲပိုင်ရှင်အား နို့တစ်စာ ပေးပို့ခြင်းပြုလုပ်နိုင်သည်။

အဖွဲ့ဝင်တစ်ဦးကွယ်လွန်ခြင်း သို့မဟုတ် လူမွဲဖြစ်ခြင်းများ ဖြစ်ပေါ်ပြီးနောက် အကြောင်းကြားစေပေးပို့ခြင်း

၂၁၃။ ကုမ္ပဏီမှနို့တစ်စာချအပ်ရာတွင် ပါဝင်သူအစုရှင်တစ်ဦးကွယ်လွန်ခြင်းသို့မဟုတ်လူမွဲ ဖြစ်ခြင်းကြောင့် ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိလာ သူများသို့ လိပ်မူ၍ စာတိုက်အခကြိုတင်ပေးချေပြီးစာတိုက် မှတစ်ဆင့် ပေးပို့ ခြင်းဖြင့် ဖြစ်စေ အဆိုပါကွယ်လွန်ခြင်း သို့မဟုတ် လူမွဲဖြစ်ခြင်းကို အကြောင်းပြု၍ ပိုင်ဆိုင်မှုကို ကိုယ်စားပြုမည့် ကိုယ်စားလှယ်များ ထံသို့ဖြစ်စေ ဖော်ပြပါ အကြောင်းချင်းရာများနှင့် အလားတူ တို့က ယင်းကိစ္စအလို့ငှာ ထိုသို့ပိုင်ဆိုင်မှုရှိကြောင်း အကြောင်းကြားပေးပို့ထားသော ပုဂ္ဂိုလ်များ၏ ပြည်ထောင်စုသမ္မတ မြန်မာနိုင်ငံအတွင်းရှိလိပ်စာ (ရှိလျှင်)ထံသို့ဖြစ်စေ (အဆိုပါ လိပ်စာ ပေးပို့လာပြီး သည့်တိုင်) ကွယ်လွန်ခြင်း သို့မဟုတ် လူမွဲကြေညာခြင်း မခံရဘဲသကဲ့သို့ပင် နို့တစ်စာချမှတ်ရမည့် နည်းလမ်း အတိုင်း နို့တစ်စာကိုကုမ္ပဏီကပေးပို့နိုင်သည်။

အကြောင်းကြားစာပေးပို့ပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူခြင်း

၂၁၄။ ကြေညာခြင်းဖြင့် အကြောင်းကြားရာတွင် ထိုကြေငြာချက်ပါဝင်သော သတင်းစာထုတ်ဝေသည့်နေ့တွင် အကြောင်းကြား ပြီးဖြစ်ကြောင်းမှတ်ယူသည်။

- ၂၁၅။ စာတိုက်မှ အကြောင်းကြားစာပို့ရာတွင် စာတိုက်တွင် အကြောင်းကြားစာထည့်ပြီးသည့်နေ့၏ နောက်တနေ့တွင် အကြောင်းကြားပြီးဖြစ်ကြောင်း မှတ်ယူသည်။
- ၂၁၆။ ဖက်စ်ဖြင့်လည်းကောင်း၊ အခြား အီလက်ထရောနစ်နည်းဖြင့်လည်းကောင်း အကြောင်းကြားစာပေးပို့ရာတွင် ပေးပို့သည့် နေ့တွင်ပင် အကြောင်းကြားပြီးဖြစ်ကြောင်း မှတ်ယူသည်။
- ၂၁၇။ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူထံသို့ အကြောင်းကြားစာပို့ရာတွင် လူကိုယ်တိုင်အကြောင်းကြားစာပေး၍ လည်းကောင်း၊ ၎င်း၏ လိပ်စာတပ်၍ ထားခဲ့ခြင်းဖြင့်လည်းကောင်း ပေးပို့ပြီးနောက်တွင် အကြောင်း ကြားပြီးဖြစ်ကြောင်း မှတ်ယူမည်။

အထွေထွေအစည်းအဝေးအတွက် အကြောင်းကြားစာ

- ၂၁၈။ အထွေထွေအစည်းအဝေးတိုင်းအတွက်အကြောင်းကြားစာများကို အထက်တွင်ဖော်ပြပြီး လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများက အာဏာ အပ်နှင်းထားသည့်အတိုင်း ချအပ်ရမည်။
 - (က) နို့တစ်စာချအပ်ရန်အလို့ငှာ ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်းရှိ လိပ်စာကို တင်သွင်းခြင်းမရှိသေးသော ပါဝင်သူအစုရှင် (ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်အတွင်း မှတ်ပုံတင် ပြီးလိပ်စာမရှိသူ)မှတစ်ပါး ကျန်ပါဝင်သူ အစုရှင်တိုင်းကိုနို့တစ်စာချအပ်ပေးရမည်။
 - (ခ) ပါဝင်သူအစုရှင်တစ်ဦးကွယ်လွန်ခြင်းသို့မဟုတ်လူမွဲသတ်မှတ်ခံရခြင်းကြောင့် အစုရှယ်ယာအပေါ် ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ရှိလာသူ ပုဂ္ဂိုလ်တိုင်းထံသို့လည်း ပေးပို့ရမည်။ သို့သော်ထိုသို့ကွယ်လွန်ခြင်း သို့မဟုတ် လူမွဲဖြစ်ခြင်းသည် အကျိုးဝင် အတည်ပြုပြီး မှသာလျှင် ယင်းပုဂ္ဂိုလ်များသည် အစည်းအဝေးနို့တစ်စာရခွင့်ရှိစေရမည်။ အခြားမည်သည့် ပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦး တစ်ယောက် မျှ အထွေထွေအစည်းအဝေးများ၏ နို့တစ်စာများကို လက်ခံရယူပိုင်ခွင့်မရှိစေရ။

အစုရှယ်ယာလွှဲပြောင်းရယူသူအပေါ် စည်းနှောင်မှုရှိသော အကြောင်းကြားစာ

၂၁၉။ ဥပဒေအရသော်လည်းကောင်း ၊ လွှဲပြောင်းပေးခြင်းဖြင့်သော်လည်းကောင်း သို့မဟုတ် အခြားနည်းအားဖြင့်လည်းကောင်း အစုရှယ်ယာရထိုက်ခွင့်ရှိသော ပုဂ္ဂိုလ်၏အမည်နှင့်လိပ်စာကို မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် မထည့်သွင်းရသေးမီ ယခင် အစုရှယ်ယာရှင်ထံသို့ အစုရှယ်ယာနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ပေးပို့သော အကြောင်းကြားစာများသည် အစုရှယ်ယာကို လွှဲပြောင်းရရှိခဲ့ ပြီးဖြစ်သည့် အစုရှယ်ယာရထိုက်ခွင့်ရှိသူအပေါ် စည်းနှောင်မှုရှိသည်။

အကြောင်းကြားစာတွင် လက်မှတ်ထိုးခြင်း

၂၂၀။ ကုမ္ပဏီမှ ပေးရန်ရှိသော မည်သည့်အကြောင်းကြားစာတွင်မဆို ရေးထိုးသည့်လက်မှတ်သည် စာဖြင့်ရေးသား ဖော်ပြခြင်း ဖြင့်လည်းကောင်း၊ ပုံနှိပ်ခြင်းအားဖြင့်လည်းကောင်း ၊ သို့မဟုတ် အီလက်ထရောနစ်နည်းလမ်းဖြင့်လည်းကောင်း ပြုလုပ်နိုင်သည်။

အခန်း(၂၇)လျော်ကြေး

၂၂၁။ ကုမ္ပဏီ၏ဒါရိုက်တာနှင့်အခိုက်အတန့်အားဖြင့် အခြားအရာရှိအသီးသီး သည်မိမိတို့၏ တာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရာ၌ ပဏာမလုပ်ငန်းစဉ်များအတွက် အစိုးရနှင့်ဒေသအာဏာပိုင်များထံမှခွင့်ပြုချက်များ၊ ခံစားခွင့်များကို ရယူရာတွင် မိမိကျခံခဲ့ရသည့်ဆုံးရှုံးငွေများနှင့် ကုန်ကျစရိတ်ငွေများအတွက် မိမိ၏တမင်သက်သက်ပြုမှုမှ သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်မှု ကြောင့်ဖြစ်သည့် ကိစ္စမဟုတ်လျှင် ကုမ္ပဏီ၏ရန်ပုံငွေများထံမှ လျော်ကြေးရထိုက်ခွင့်ရှိစေရမည်။ ထို့ပြင် ထိုသူအသီးသီးသည် ကုမ္ပဏီ၏ လုပ်ငန်းကိစ္စဆောင်ရွက်ရာ၌ မိမိအမှန်တကယ်ထုတ်ပေးရသည့်ငွေ သို့မဟုတ် ပစ္စည်း အတွက်သာလျှင် တောင်းခံနိုင်စေရမည်။ ထိုသူအသီးသီးသည်မိမိတို့၏မရိုးမသားရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ပြုမှုများ၊ ပေါ့လျော့

မှုများ သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်မှုများ အတွက်သာလျှင် တာဝန်ရှိစေရမည်။ အခြားသူများ၏ ပြုမူမှုများ၊ ပေါ့လျော့မှုများ သို့မဟုတ် ပျက်ကွက်မှုများ အတွက်ဖြစ်စေ၊ ငွေများရင်းနှီးမြှုပ်နှံရာ ၌ ရယူထားသည့် အာမခံမလုံလောက်ခြင်း သို့မဟုတ် ရယူထားသည့် ကိုယ်ပိုင်ပစ္စည်း သို့မဟုတ် ပစ္စည်း၏ ပိုင်ဆိုင်မှုမလုံလောက်ခြင်းအတွက်ဖြစ်စေ၊ မိမိတာဝန်များကို ဆောင်ရွက်ရာ ၌ ဖြစ်ပွားနိုင်သည့် ဆုံးရှုံးမှု၊ သို့မဟုတ် ပျက်စီးမှုအတွက်ဖြစ်စေ၊ ယင်းကိစ္စများသည်မိမိ၏ တမင်သက်သက် ပေါ့လျော့မှုသို့မဟုတ် ပျက်ကွက် မှုကြောင့် မဟုတ်လျှင် တာဝန်မရှိစေရ။

Company Constitution

of

TMH Telecom Public Company Limited

Adopted on / /2019

Table of contents

Chapter 1 Definitions	2
Chapter 2 Preliminary matters	4
Chapter 3 Share capital	5
Chapter 4 Certificates	7
Chapter 5 Lien & Forfeiture	8
Chapter 6 Calls	11
Chapter 7 Transfer of Shares	12
Chapter 8 Transmission of Shares	13
Chapter 9 Alteration of capital	14
Chapter 10 Variation or cancellation of rights or restrictions	15
Chapter 11 General meetings	16
Chapter 12 Proceedings at general meeting	18
Chapter 13 Voting	20
Chapter 14 Proxies	22
Chapter 15 The Board	23
Chapter 16 Board's contracts	26
Chapter 17 Powers of Board	27
Chapter 18 Proceedings of Board	30
Chapter 19 Secretary	33
Chapter 20 The Seal	33
Chapter 21 Financial statements	34
Chapter 22 Dividends and other distributions	35
Chapter 23 Winding up	37
Chapter 24 Minutes and registers to be kept	38
Chapter 25 Inspection of records	38
Chapter 26 Notices	38
Chapter 27 Indemnity	40

Chapter 1 Definitions

1. In this Constitution, subject to clause 2, unless the context otherwise requires:
 - (a) **Law** means the Myanmar Companies Law 2017.
 - (b) **Corporate representative** means a person appointed as a body corporate Member's representative under the Law.
 - (c) **Capital** means the Share Capital of the Company.
 - (d) **Director** means the directors who owns qualified shares in the company and appointed in accordance with these constitution.
 - (e) **Board** means the Directors acting together as a board of directors.
 - (f) **Executive directors** means directors, among the directors as per mentioned above para (e), who are taking direct responsibility of the business activities of the company.
 - (g) **Non-Executive directors** means directors, among the directors as per mentioned above para(e), who are not taking direct responsibility of the business activities of the company.
 - (h) **Independent directors** means directors who shall protect the interest of the stakeholders and those who are not involved directly or indirectly with the interest of the company and appointed by the board with the approval of the shareholders and they shall have powers and responsibilities the same as other directors.
 - (i) **Alternative Director** means a person who is assigned to attend the meeting on behalf of a director during the period an original director is unable to attend the meeting by any reason. The alternative director shall have powers and responsibilities the same as original director.
 - (j) **Dividend** includes Bonus.
 - (k) **Distribution** includes a return of capital, bonus share issue, payment in respect of any share buy-back and any other income or capital distribution.
 - (l) **Paid up** also includes credited as paid up.
 - (m) **Lien Monies** has the meaning given in clause 40(a).
 - (n) **Outstanding Monies** mean in payment of the Lien Monies (in the case of a lien) or, in payment of the amount payable on, for or in respect of the forfeited share by the registered holder of the Share and unpaid.
 - (o) **Member** means a person who is entered in the Register as the holder of one or more Shares.
 - (p) **Share** means a share in the capital of the Company.
 - (q) **Office** means Registered office of the Company.
 - (r) **Company** means Public Limited Liabilities Company.

- (s) **Seal** means any common seal of the Company.
- (t) **General meeting** means general meeting of the company.
- (u) **Poll** means, for the purposes of voting, a count of votes attached to shares held by each Member and in the case of board meeting, voting by the Board as per mentioned in clause 165 of company constitution.
- (v) **Register** means the register of the Company's members required to be set up and maintained under the Law.
- (w) **Resolution** means any resolution and includes a resolution of the Directors, an Ordinary Resolution and a Special Resolution.
- (x) **Secretary** means any person either board member or those who is not boards member appointed as a secretary of the Company in accordance with this Constitution and the Law.
- (y) **Show of hand** means, for the purposes of voting, a count of hands of Members.
- (z) **In Writing** means written, printed or lithographed or visibly expressed in all or any of these or any other modes of representing or reproducing words in visible form or electronic form.
- (aa) **Individual** includes any person or individuals or legally formed organizations. It means in the other way that any company or any group established officially.
- (bb) **Chairman** means a person who acts chairperson of meeting or Board.
- (cc) **Prospectus** means any prospectus, notice, circular, advertisement or other invitation, offering to the public for subscription or purchase any share or debentures or to their securities of a company.
- (dd) **Initial Public Offering** is the very first sale of shares issued by company to the public and not only offering to the existing shareholders directly or indirectly as an opportunity.
- (ee) **Ordinary resolution** means a resolution which has been passed by a simple majority of the votes of members entitled to vote as are present in person or by proxy (where allowed) at a general meeting of which notice specifying the intension to propose the resolution as an ordinary resolution as an ordinary resolution has been duly given.
- (ff) **Special resolution** means a resolution which has been passed by a majority of not less than three-fourth of the votes of members entitled to vote as are present in person or by proxy (where allowed) at a general meeting of which notice specifying the intension to propose the resolution as a special resolution has been duly given.

- (gg) **Registrar** means director general or person as may be appointed to perform under section 1(c) (31) of the Law the duty of registration of companies and exercise the other powers and perform the other functions and duties assigned to the Registrar.

Definitions in the Law

2. All words used in this Constitution which have been defined in the Law have the same meaning as given to them in the Law, unless otherwise stated.

Constitution subject to the Law

3. This Constitution is subject to the Law. Where there is any conflict or inconsistency between a clause of this Constitution and the Law, except to the extent that such conflict or inconsistency is permitted under the Law, the Law prevails in respect of the conflict or inconsistency.

Public Limited Company

4. The company is to be a Public Limited Company under the definition of section (1), sub-section (3), clause (28) of the Myanmar Companies Law.

Commencement of Business

5. Director shall have regards to the restrictions on the commencement of business imposed by Section 218 of the Myanmar Companies Law, if and so far as those restrictions are binding on the Company.

Chapter 2 Preliminary matters

6. This is the constitution of the **TMH Telecom Public Company Limited** which has legal binding, in accordance with its terms, the company and the members thereof to the same extent as if they respectively had been signed by each member to observe all the provisions of the constitution, subject to the provision of this law section 11(a).
7. The Company is a company limited by shares and the liability of each Member is limited to the amount unpaid (if any) on Shares held by them in accordance with the Law.
8. Subject to the Law, the Company shall have only the ordinary shares and could issue any other classes of shares in the future in accordance with the Law.
9. The currency denomination for share is Myanmar Kyat.
10. No Member may hold less than one Share.
11. The Company's Office will be situated in the Republic of the Union of Myanmar.

12. The following person can be contributed to Company
 1. Citizens of the Republic of the Union of Myanmar (Individual or Joint holders), Myanmar Company or Cooperatives Societies which are collectively owned by Myanmar Citizens.
 2. Foreigners/foreign companies or oversea corporations (up to thirty five percent of issued and paid up share)

13. The followings are objective of the Company
 - (a) Manufacturing of Telecom equipment and servicing for maintenance
 - (b) Business of construction and maintenance of Telecom network.
 - (c) To implement profit – making operation in any of construction, industrial, trading, manufacturing, jewelry, hotel and tourism industries, projects approved by government and other investments if the Company calculated such operation shall increase profitability.

Chapter 3 Share Capital

14. (a) At the time this constitution is approved, the number of issued shares are 12,212,906 and all these shares are listed shares in the capital market.
(b) The shares or other securities of any member in a company shall be moveable property, transferable in the manner provided or permitted by this Law and any other applicable law and subject to the constitution of the company.

Allotment and issue of Shares

15. Subject to the Law, the Company may allot and issue Shares or any other securities to any persons, on any terms and at those times as the Directors determine;

Company may issue preference Shares

16. Subject to the Law, and without limiting clause 14, the Company may allot and issue preference Shares on any terms the Directors determine including preference Shares which are, or which at the option of the Company or holder or both may be, liable to be redeemed or converted into ordinary Shares.

Increase Paid-up Capital

17. Company shall have to increase the paid-up capital whenever the Directors think relevant or necessary. In the case of increasing paid-up capital, the Company may issue new shares which contain priority, suspended or special lien, opportunities and terms. But priority, suspended, restricted or special lien, opportunities or terms

contained in shares may be changed or amended or executed according only to the Constitution. No other way is permitted.

18. When the company decide to increase the capital of the company by the issue of further shares, such share shall be offered to the members in proportion to the existing shares held by each member (irrespective of class), if not accepted such offer may be transferred to other persons or public in such manner with the consent of the others members.

Payment on Application

19. No share shall be offered to the public for subscription except upon the terms that the amount payable on application shall be at five percent of the amount of the share stated in the prospectus; and the Directors shall, as regards any allotment of shares, duly comply with such of the provision of Section 215 of the Myanmar Companies Law as may be application thereto.

Applications for Shares

20. If the Company receives an application for as Share by or on behalf of a person and the Company allots a Share to the person as a consequence of that application, the application is to be treated as:
 - (a) an agreement by the person to accept that Share subject to the terms on which the Share is allotted.
 - (b) a request by the person for the company to enter the person's name in the Register as the holder of that Share and
 - (c) an agreement by the person to become a Member and, subject to the Law, to be bound by this Constitution.

Joint holders

21. Two or more persons registered as the holders of any Share are deemed to hold the Share as joint tenants, subject to the following provisions:
 - (a) the joint holders are jointly and severally liable for all payments (including amounts payable under a call) which are required to be made on, for or in respect of the Share;
 - (b) if a joint holder dies, the survivor or survivors are the only person or persons recognized by the Company as having any title to the Share, but the Directors may require evidence of death;
 - (c) any one joint holder may give a valid receipt for any dividend or other distribution to the joint holders; and
 - (d) delivery of a notice, a report, accounts or a certificate for the Share to any joint

holder is sufficient delivery to all the joint holders.

- (e) the joint holders shall be treated as a single Member.

Recognition of trusts or other interests in Shares

- 22. Subject to the Law, the Company may treat the registered holder of any Share as the absolute owner of that Share and, accordingly, the Company is not required to recognize (whether or not it has notice):
 - (a) a person as holding a Share on any trust; or
 - (b) any equitable, contingent, future or partial interest in any Share.

Chapter 4 Certificate

Issue of certificates

- 23. If the Company is required by the Law to issue a certificate for any shares, the Certificates shall be issued in accordance with, and shall include all information required by the Law. The Company also can issue electronic share certificate.
- 24. Each certificate shall be in respect of one class of shares only.
- 25. If a member holds more than one class of shares, separate certificates shall be issued to that member in respect of each class.

Member's entitlement to certificate

- 26. Subject to this Constitution, each Member is entitled upon request and free of charge to one certificate for each class of Shares registered in their name.
- 27. The Company shall issue certificate within the time limit prescribed by the Myanmar Companies Law or, if earlier, within any time limit specified in the terms of the shares or under which they were issued.

Certificate for joint holders

- 28. If Shares are registered in the names of two or more persons, the Company is only required to issue one certificate for each class of those Shares.

Cancellation of certificate on transfer or transmission

- 29. Subject to this Constitution and to the requirements of the Law, on every application to register the transfer of any Shares, or to register any person as a holder of any Shares which have been transmitted to that person by operation of law, the certificate for those Shares must be delivered to the Company for cancellation if such a certificate has been issued.

Replacement of certificates

30. The Company must issue a replacement certificate to a Member upon request if a certificate for any Share is:
- (a) worn out or defaced, on delivery of the worn out or defaced certificate to the Company; or
 - (b) lost or destroyed, when the Company is given:
 - (i) evidence that the certificate has been lost or destroyed, and has not been pledged, sold or otherwise disposed of; and
 - (ii) an undertaking to return the certificate to the Company, if found or received.
31. The Company must issue all replacement certificates within 28 days after receiving the original certificate or being given the evidence and other items referred to in clause 30(b), as applicable, or such shorter period (if any) required under the Law.

Chapter 5 Lien & Forfeiture

Lien

32. The Company has a first and paramount lien on each Share for:
- (a) all amounts due and unpaid on the Share;
 - (b) all amounts owing to the Company for acquiring the Share;
 - (c) all amounts payable to the Company in respect of the Share;
 - (d) interest (if any) accrued under clause 53(including as a result of the application of that clause to any debt or amounts under clause 51); and
 - (e) reasonable costs and expenses incurred by the Company because an amount referred to in this clause is not paid when due.

Extent of lien

33. The Company's lien on a Share extends to all dividends and other distributions and other amounts payable to the holder of the Share in respect of the Share, including the proceeds of the sale or other disposal of the Share. The Company may deduct from or set-off against any dividends or other distributions or other amounts subject to the Company's lien any amounts, interest and costs and expenses referred to in clause 32.

Exemption from lien

34. The Company may at any time:

- (a) exempt a Share in whole or in part from the provisions of clauses 32 and 33; or
- (b) waive or compromise payment of all or any part of any amounts, interest and costs and expenses referred to in clause 32.

Company may forfeit instead of exercising lien

35. If clauses 36 to 38 apply to a Share to which clauses 32 to 34 also apply, the Company may choose which of the lien or forfeiture procedures under this clause it will use. Choosing to use one of the procedures under a clause does not limit the Company's rights to use the other procedures under the other clauses.

Forfeiture on non-payment of calls

36. Without limiting clauses 32 to 34, unless the Company otherwise determines, any Share on which a call is unpaid (in whole or in part) will, 28 days after the Company gives notice to the Member that the day for its payment has expired, be absolutely forfeited without any resolution of the Directors or other proceeding being required. Subject to the Law, the Company may then cancel or sell or otherwise dispose of the forfeited Share.

Evidence of forfeiture

37. A written statement declaring that the person making the statement is a Director or Secretary and that a Share has been forfeited on a date stated in the statement, is conclusive evidence of the facts stated in the statement as against all persons claiming to be entitled to or otherwise have an interest in the Share.

Effect of forfeiture

38. On forfeiture of a Share, the person whose Share is forfeited:
- (a) ceases to be a Member in respect of the forfeited Share;
 - (b) without limiting clause 38(a), loses all entitlements to dividends or other distributions determined or declared or otherwise payable in respect of the forfeited Share and not actually paid; and
 - (c) remains liable to pay the Company all amounts which, at the date of forfeiture, were payable by them to the Company on, for or in respect of the forfeited Share, including all interest (if any) accrued under clause 53. The Company is under no obligation to enforce payment.

Sale of Share under lien or sale of forfeited Shares

39. The Company may sell or otherwise dispose of any share, on which the Company has a lien subject to clause 40, or which it has determined shall be forfeited, on any terms and in any manner the Directors determine, provided the sale or other disposal is in accordance with any applicable requirements of the Law.
40. The Company may not sell any Share on which it has a lien unless:

- (a) an amount in respect of which the lien exists (**Lien Monies**) is presently payable; and
- (b) the Company has, not less than 28 days before the date of sale, given a written notice to the person registered as the holder of the Share, or entitled to the Share because of the transmission of the Share to them by operation of law, stating that the Lien Monies is presently payable and demanding payment of the Lien Monies in full, and the notice has not been complied with.

Proceeds of sale

- 41. The Company must apply the proceeds of the sale or other disposal of a Share under this chapter 5:
 - (a) first, in payment of all costs and expenses incurred in selling or otherwise disposing of the Share; and
 - (b) second, in payment of the Lien Monies (in the case of a lien) or, in payment of the amounts payable on, for or in respect of the forfeited Share by the registered holder of the Share, and unpaid (**Outstanding Monies**).
- 42. The Company shall pay the balance (if any) to the person registered as the shareholder or according to the instruction of the said person,

Effecting the sale or other disposal

- 43. The Company may do all things necessary or desirable to facilitate and effect the sale or other disposal of a Share pursuant to this chapter 5.
- 44. The transferee or other recipient of any Share sold or otherwise disposed of under this chapter 5 is not required to see that the proceeds of the sale or other disposal are properly applied as set out in this chapter 5. The transferee or other recipient's title to the Share is unaffected by any irregularity or invalidity in connection with the sale or other disposal or the application of the proceeds of the sale or other disposal.
- 45. The transferee or other recipient of any Share sold or otherwise disposed of under this chapter 5 is discharged from liability for any amounts called on the Share which were due before the sale or other disposal of the Share, unless otherwise agreed by the transferee or other recipient and the Company.

No release of liability

- 46. Where the proceeds of the sale or other disposal of a Share under this chapter 5 (after payment of all costs and expenses incurred in selling or otherwise disposing of the Share) are insufficient to pay the Lien Monies or Outstanding Monies in full, the person or persons liable to pay the Lien Monies or Outstanding Monies remain liable to the Company for the balance of the Lien Monies or Outstanding Monies. Nothing in, or done pursuant to, this chapter 5 releases a person who is or was registered as the

holder of any Share, from any liability to the Company in respect of the Lien Monies or Outstanding Monies.

Remedies

47. The remedy of any person aggrieved by the sale or other disposal of their Shares under this chapter 5 is limited to a right of action in damages against the Company to the exclusion of any other right, remedy or relief against the Company or any other person.

Chapter 6 Calls

Company may make calls

48. The Company may:
- (a) make calls as the Directors determine on a Member for any or all of the amounts unpaid on Shares held by the Member which are not payable at fixed times under the terms of issue of the Shares;
 - (b) make a call payable by installments; and
 - (c) revoke or postpone a call or extend the time for payment of the call.

Time of call

49. A call is deemed to have been made when the resolution of the Directors authorizing that call is passed or as otherwise specified in the resolution.

Notice and payment of calls

50. The Company must give written notice of a call on a Member to the Member at least 21 days before the amounts called are due. The notice must specify the time and a reasonable method for payment. The non-receipt of any notice of a call by, or the accidental omission to give notice of a call to, the Member will not invalidate the call.

Fixed payments deemed calls

51. Any amount which, by the terms of issue of a Share, becomes payable on issue or at any fixed date, will for the purposes of this Constitution be deemed to be a call for that amount duly made, notified and payable on the date on which the amount is payable. In the case of non-payment, all the provisions of this Constitution relating to non-payment of calls, including payment of interest, costs and expenses, forfeiture and the cancellation or the sale or other disposal of the Member's Shares will apply as if the amount had become payable by virtue of a call duly made and notified.

Duties of joint Holders

52. The joint holders of a share shall be jointly and severally liable to pay all calls in respect thereof.

Interest on amounts not paid

53. Amounts called on a Share and not paid on or before the date for payment bear interest from the date for payment to the time of actual payment at any reasonable rates the Directors may determine. The Company may waive payment of interest, either in whole or in part.

Payment of calls

54. A Member shall pay the amount of each call made on them at the times and by the methods determined by the Directors or the terms of issue of the Shares on which the call is made.

Prepayment of calls

55. A Member may at any time pay to the Company all or any part of the amount unpaid on the Shares held by the Member beyond the amounts actually called (if any).

Chapter 7 Transfer of Shares

Transfer document

56. Subject to this Constitution and the Law, a Member may transfer any Shares by a transfer document duly stamped and delivered to the Company. The transfer document must:
- (a) be in writing in the usual or common form or in any other form as the Directors may determine or agree to accept; (However for the securities traded in Yangon stock exchange, must use the form prescribed by the Stock Exchange or organization for deposit and acceptance shares appointed by Stock Exchange or settlement organization..
 - (b) include all information required by the Law, including a declaration by the transferor or transferee (or both of them) as to whether as a result of the transfer an overseas corporation or other foreign person (or combination of them) will acquire or cease to have an ownership interest in the company's shares;
 - (c) be signed by or on behalf of the transferor and transferee or as otherwise permitted by the Law. For the shares traded in Yangon Stock Exchange shall be transferred in line with the regulation by stock exchange , organization for deposit and acceptance share appointed by stock exchange or settlement organization.
 - (d) be accompanied by the certificate (if required by Law and if such certificate

has been issued) for the Shares to be transferred and any other evidence the Directors may require to prove the title of the transferor to or their right to transfer the Shares.

Registration of transfer

57. Subject to clause 58, the Company must register each transfer of Shares which complies with clause 56 and must do so without charge.

Directors may refuse to register transfer

58. Subject to the Law, other than the shares which are traded in the stock exchange, the Directors may refuse to register any transfer of Shares if, within 21 days of receipt of the application for transfer and other documents required by this chapter 7, the Board passes a resolution to this effect setting out the reason for refusing the transfer and the Company then sends to the transferee and the transferor notice of this refusal, including the reasons for such refusal, within a further 7 days of passing the resolution.

Retention and return of transfer document

59. The Company must:
- (a) retain all transfer documents for registered transfers of Shares for the period determined by the Directors or otherwise required by law; and
 - (b) except in the case of fraud or suspected fraud, return on demand any transfer document for a transfer of Shares which the Directors refuse to register to the person who delivered the document.

Transfer not complete until name entered in the Register

60. The transferor of a Share remains the holder of the Share until the name of the transferee is entered in the Register as the holder of the Share.
61. A registered shareholder shall be the only person recognized by the Company as having any title to the share. Avoidance of doubt registered shareholders shall include the person who are trading the shares in stock exchange according to the rules and regulations issued by stock exchange.

Chapter 8 Transmission of Shares

Death of a Member

62. When a member of company is dead whether the during the ownership period share or anytime later, the member shall have the right to list a person/persons as the transferee. In such the case, company shall recognize the person/persons who is the latest person listed as transferee. In the case without listed the transferee the following actions shall be taken.

- (a) In the case of share registered in the name of two or more holders, the survivor or the executor or administrators of the deceased survivor shall be the only persons recognized by the Company as having any title to the share.
 - (b) was the sole holder of any Shares, the legal personal representatives of the Member are the only persons the Company will recognize as having any title to or interest in those Shares.
63. Any person becoming entitled to a share in consequence of the death or insolvency of a member shall, upon such evidence being produced as may from time to time be required by the Directors, have the right either to be registered as a member in respect of the share or, instead of being registered himself, to make such transfer of the share as the deceased or insolvent person could have made, but the directors shall, in either case have the same right to decline or suspend registration as they would have had in the case of a transfer of the share by the deceased or insolvent person before the death of insolvency.
64. A person becoming entitled to a share by reason of the death or insolvency of the holder shall be entitled to the same dividends and other advantages to which he would be entitled if he were the registered holder of the share, except that he shall not, before being registered as a member in respect of the share, be entitled in respect of it to exercise any right conferred by the membership in relation to meetings of the Company.
65. Nothing in clause 62 releases the estate of a deceased Member from any liability for any amount unpaid on, or otherwise owing to the company for or in respect of a Share, whether that Share was held by the deceased solely or jointly with one or more other persons.

Chapter 9 Alteration of capital

66. The Company may alter its capital in any manner permitted by the Law. Subject to the Law, the Directors may do anything required to give effect to any resolution which alters the Company's share capital.

Offering Right to Issue New Shares and Issuing

67. Subject to any direction to the contrary that may be given by the resolution sanctioning the increase of share capital, all new shares shall, before issue, be offered to such persons as at the entitled to receive notices from the Company of general meeting in proportion, as early as the circumstances admit, to the amount of the existing shares to which they are entitled.
68. The offer share shall be made by notice specifying the number of share offered, and limiting a time within which the offer, if not accepted will be deemed to be declined, and after the expiration of that time, or on the receipt of an intimation from the person to whom the offer is made that he declines to accept the shares offered, the Directors may dispose of the same manner as they think most beneficial to the company.

The Rights and Liabilities Attached to the New Shares

69. The new shares shall be subject to the provisions with reference to the payment of calls, lien, transfer, transmission, forfeiture and otherwise as the shares in the original share capital.

Authority to Consolidated Shares

70. The company may, by ordinary resolution :
- (a) Consolidate its share capital shares of larger amount than its existing shares:
 - (b) Authority to sub-divide the shares; by subdivision of existing shares or any of them, divide the whole or any part of its shares capital into shares of smaller amount.
 - (c) Authority to cancel shares: cancel any shares which, at the date of passing of the resolution, have not been taken or agreed to be taken by any person.

Authority to Reduce Share Capital

71. Subject to the constitution, the company may, by ordinary and/or special resolution, reduce company's share capital in any of the ways permitted by Myanmar Companies Law, section 115.

Authority to buy back the Share Capital

72. Company may buy back its own shares in any of the ways permitted by Myanmar Companies Law, section 120.

Financial Assistance

73. With regard to the financial assistance for purchasing shares of the Company, the Company may conduct in the ways permitted by Myanmar Companies Law.

Chapter 10 Variation or cancellation of rights or restrictions

Variation or cancellation of rights of or restrictions on class of Shares

74. Subject to the terms of issue of any Shares and the Law, all or any of the rights and restrictions attached to or imposed on any class of Shares may only be varied or cancelled, including by converting or reclassifying Shares from one class to another:
- (a) with the written consent of holders of at least 75% of the Shares of that class; or
 - (b) with the approval of a Special Resolution passed at a meeting of holders of the Shares of that class.

No variation by issue of further Shares ranking equally

75. Subject to the terms of issue of any Shares, the rights or restrictions attaching to or

imposed on the Shares of any class will not be deemed to be varied by the allotment or issue of further Shares ranking equally in respect of those rights and restrictions.

Changes to this Constitution

76. Each Member agrees to be bound by any modification of this Constitution made in accordance with the Law after the date on which they become a Member. Board shall have the rights to amend, delete, and substitute in any part of the constitution, if Board thinks necessary, in line with the Law. It shall be submitted to the special general meeting for getting approval.

Chapter 11 General meetings

Statutory General Meeting

77. The statutory general meeting of the Company shall be held within the period of not less than 28 days or more than six months from the date at which the company is incorporated as required by section 148 of the Myanmar Companies Law. Statutory report must also be prepared and certified by not less than two directors or Chairman of the Directors.

Annual General Meeting

78. Annual general meetings shall be held within eighteen months from the date of its incorporation and thereafter once at least in every calendar year not more than fifteen months after the holding of last preceding annual general meeting and place as may be determined by the Company in general meeting or default of a general meeting being so held, a general meeting shall be held in the next month following, and may be called by members in the same manner, in which meetings are to be called by the Directors.
79. The agenda of an annual general meeting may include the following matters whether mentioned in the notice of the meeting or not
- (a) receiving and considering the annual financial report, directors' report and auditor report.
 - (b) electing directors; and
 - (c) appointment of the auditor
80. Apart from the above mentioned general meetings, all other general meetings shall be called special general meeting.

Convening general meetings

81. Subject to the Law, any Director may convene a general meeting at any time and place they determine.

Members may requisition general meeting

82. Members may requisition the holding of a general meeting in accordance with the Law. The Directors must convene a meeting so requisitioned in accordance with the time limits under the Law.

Notice of general meeting

83. Subject to the Myanmar Companies Law, section 152, sub-section (a), at least 28 days' written notice of a general meeting must be given to every members mentioning set out place, date and time for meeting . Subject to the constitution and law, notice of meeting must be given to every member and those persons who are entitled to receive notice and the notice must include all information required to be provided under this law. The notice may be given
- (a) personally;
 - (b) by post or other direct delivery to the member's address recorded in the register of members or such other address notified by the member for this purpose;
 - (c) electronically to the fax number or electronic address notified by the member for this purpose; or otherwise in this manner specified in the constitution.

Directors and auditor entitled to notice of general meeting

84. Directors and auditor are entitled to receive notice of, attend and speak at all general meetings.

Omission to give notice of general meeting or comply with notice requirements

85. Subject to the Law:
- (a) the accidental omission to give notice of a general meeting (or any postponement or, if required, adjournment of or change to the meeting) to, or non-receipt of any such notice by, any Member or any person who is otherwise entitled under this Constitution or the Law to receive notices of general meetings; or
 - (b) failure to strictly comply with clause 83 in respect of a notice of a general meeting, does not invalidate any of the proceedings at the meeting.

Chapter 12 Proceedings at general meeting

Member deemed to be present

86. A Member may attend a general meeting, and is deemed to be present, in any of the following ways:
- (a) in person;
 - (b) by attorney;
 - (c) by proxy; or
 - (d) in the case of a Member which is a body corporate, by a corporate representative.

Attorney of Member

87. Any Member may appoint an attorney to act on their behalf at any or all general meetings or all general meetings during a specified period. Before the first meeting, not later than 120 hours, at which the attorney acts on the Member's behalf, the power of attorney validly appointing the attorney must be deposited at the Office or at any other place specified in the notice of the meeting for that purpose. If requested by the chair of any general meeting to which the power of attorney relates, the attorney must deliver to the chair a duly executed declaration of non-revocation of the power of attorney. Subject to the Law, the chair's decision or, in the chair's absence, the Directors' decision as to the validity of a power of attorney is final and binding.

Representative of body corporate

88. Any Member that is a body corporate may, in accordance with the Law, authorize any person to act as its representative at any or all general meetings or all general meetings during a specified period. That corporate representative is then entitled to exercise the same powers as the body corporate appointing the corporate representative could have exercised as a Member at the relevant general meetings or in voting on a resolution, if it were a natural person.

Quorum for general meeting

89. No business may be transacted at any general meeting unless a quorum is present at all times during the meeting, save as herein otherwise provided, five person at least holding.

No quorum

90. If a quorum is not present within 30 minutes after the time appointed for a general meeting:
- (a) any meeting convened by Members or by the Directors on request of Members is dissolved; and
 - (b) any other meeting stands adjourned to the same day in the next week at the same time and place or to any other day, time and place as the Directors may

determine and give notice of to the Members and those persons who are otherwise entitled under this Constitution or the Law to receive notices of general meetings. If at the adjourned meeting a quorum is not present within 30 minutes after the time appointed for the adjourned meeting, then those Members who are present are deemed to be a quorum and may transact the business specified in the original notice convening the meeting.

Chair of general meeting

91. The chair of the Directors or, in the chair's absence, the deputy chair of the Directors (if any) will be entitled to take the chair at every general meeting. If there is no chair or deputy chair of the Directors, or if neither of them is present within 30 minutes (thirty minutes) after the time appointed for holding the meeting or willing to take the chair, the Directors present at the meeting may choose a chair of the meeting. If the Directors do not choose a chair of the meeting, the Members present must choose one of the Directors to be chair, and if no Director is present or willing to take the chair, the Members must choose one of the Members (or their proxy, attorney or corporate representative) to be chair.
92. The chair of a general meeting may, in the case of a conflict of interest or otherwise in their discretion, appoint someone else (who need not be a Director) to chair one or more items of business or resolutions at the meeting. While acting as chair the appointee may exercise all of the chair's powers and discretions conferred by this Constitution or the Law. The chair resumes the chair after the appointment concludes.

Powers of chair

93. The chair of a general meeting is responsible for the general conduct of and procedures at the meeting. The chair's decisions about general conduct and procedures is final and binding.
94. At any general meeting, if the chair of the meeting declares that a resolution has been carried, or carried by a particular majority, or not carried and an entry to that effect is recorded in the minutes of the meeting, that declaration is conclusive evidence of the fact without proof of the number or proportion of votes recorded in favour of or against or abstained on that resolution.

Adjournment of general meeting

95. Subject to clause 93, the chair of a general meeting may adjourn the meeting to a different day, time and place, but only business left unfinished at the meeting from which the adjournment took place may be transacted at the adjourned meeting. When a meeting is adjourned, notice of the adjournment meeting shall be given as in the case of an original meeting. Save as aforesaid, it shall not be necessary to give any notice of an adjournment or of the business to be transacted at an adjourned meeting.
96. Clause 92 does not permit the chair of a general meeting to adjourn a meeting convened by a single Director, or in accordance with the Law by Members, by the Directors on request of

Members or by a court unless the persons who convened the meeting (or at the request of whom the meeting was convened) consent to the adjournment.

Notice of adjourned general meeting

97. If a general meeting is adjourned for more than 28 days, notice of the adjournment must be given to all Members and those persons who are otherwise entitled under this Constitution or the Law to receive notices of general meetings in the same manner in which notice was, or ought to have been, given of the original meeting.

Chapter 13 Voting

Resolution determined by majority

98. At a general meeting all proposed resolutions will be decided by a simple majority of votes except where a greater majority is required by this Constitution or the Law.

Casting vote of chair

99. If, on a resolution at a general meeting, an equal number of votes occur on a show of hands or on a poll, the chair of the meeting has a casting vote in addition to any votes to which the chair may be entitled as a Member, proxy, attorney or corporate representative.

Method of voting

100. Each proposed resolution at a general meeting will be determined by a show of hands unless, before a vote is taken or before or immediately after the declaration of the result of the vote on a show of hands, a poll is demanded as provided by the Law.

Demand for poll

101. A poll may be demanded on any resolution at a general meeting by:
- (a) at least five Members present and entitled to vote on the resolution;
 - (b) any one or more Members present and holding Shares conferring not less than 10% of the votes that may be cast on the resolution on a poll; or
 - (c) the chair of the meeting.

Conducting a poll

102. If a poll is demanded on any resolution at a general meeting, the chair of the meeting
- (a) will decide the manner in which, and the date and time at which, the poll is taken;
 - (b) must ascertain the number of votes attaching to Shares held or represented by persons voting in favor of the resolution and by those voting against the resolution; and

- (c) will determine any dispute about admitting or rejecting a vote and that determination, made in good faith, will be final and binding.

Votes

- 103. Subject to this Constitution and the rights or restrictions on voting on any class of shares:
 - (a) on a show of hands every Member present has one vote; and
 - (b) on a poll every Member present has:
 - (i) one vote for each fully paid Share held by that Member; and
 - (ii) a fraction of a vote for each partly paid Share, equivalent to the proportion which the amount paid is of the total amounts paid and payable for that Share.
- 104. A person entitled to cast more than one vote on a poll need not use all their votes or cast all the votes they use in the same way.

The right of vote of a person in lunacy

- 105. A member of unsound mind, or in respect of whom an order has been made by any Court having jurisdiction in lunacy, may vote, whether on show of hand or on a poll, by his committee or other legal guardian, and such committee or guardian may, on a poll, vote by proxy.

Voting of a proxy

- 106. The instrument appointing a proxy shall be with the form prescribed by Board or in writing under the hand of the appointer or of his attorney duly authorized in writing or, if the appointer is a corporation, either under the common seal, or under the hand of an officer or attorney so authorized. The proxy need not to be a member of company but need to be adult to enter into any contract and sound mind person. If a member is a company or an institution, Company may, by resolution of the directors, authorized any of its official or any other individual person to act as its representative in accordance with Myanmar Companies Law , Section 153(A).
- 107. A proxy may demand or join in demanding a poll.
- 108. If a Member is present at any general meeting for which the Member has validly appointed a proxy to attend and vote for the Member, the proxy's authority to:
 - (a) speak for the Member is suspended while the Member is present; and
 - (b) vote for the Member on any proposed resolution is not suspended while the Member is present but is revoked by the Member voting in person.
- 109. Subject to the Law, a proxy may vote or abstain from voting on a proposed resolution at a general meeting as they choose. However, if the instrument appointing the proxy directs the way in which the proxy must vote or abstain from

voting, then the proxy may only vote or abstain in that way.

Validity of vote given in accordance with proxy, attorney or representative

110. Unless the Company has received written notice of the matter before the start or resumption of the general meeting at which a person votes as a proxy, attorney or corporate representative of a Member, a vote cast by the person will be valid even if, before the person voted, the Member:
- (a) dies;
 - (b) is mentally incapacitated;
 - (c) revokes the person's appointment or authority;
 - (d) revokes the authority under which the person was appointed by a third party; or
 - (e) transfers the Share for which the appointment or authority was made or given.

Voting if call unpaid on Shares

111. A Member may not, at any general meeting, vote any Share they hold if any amounts are due and payable to the Company at the time of the meeting on, for or in respect of the Share. This does not restrict the Member from voting any other Shares which they hold, including, subject to clause 103(b) (ii), partly paid shares.

Voting by joint holders

112. Subject to clause 113, a joint holder of Shares entitled to vote on a proposed resolution at a general meeting may vote all of the Shares in respect of which they are joint holder on that resolution.
113. If more than one joint holder of Shares is present at any general meeting and tenders a vote on a proposed resolution, only the vote of the joint holder whose name appears first on the Register will be counted.

Chapter 14 Proxies

Instrument appointing proxy

114. An instrument appointing a proxy must be in writing and signed by the appointer and include the Member's name and address, the Company's name, the proxy's name and the meetings at which the proxy may be used (which may be all meetings).
115. An appointment of proxy may be a standing one.

Deposit of proxy with Company

116. An instrument appointing a proxy and the power of attorney (if any) under which it is

signed must be received by the Company at least 120 hours before the time for holding the general meeting to which the proxy relates and may be:

- (a) delivered to the Office;
- (b) sent by fax to the Office or to any other fax number specified in the notice of the meeting for that purpose;
- (c) sent by email or other means to an electronic address specified in the notice of the meeting for that purpose; or
- (d) otherwise received by any other means specified in the notice of meeting, notified by the Company from time to time or otherwise permissible under the Law.

Validity of proxy

117. Subject to the Law, the decision of the chair of a general meeting or, in the chair's absence, the Directors' decision as to the validity of an instrument appointing a proxy or the power of attorney, (if any) under which it is signed is final and binding.

Chapter 15 The Board

Number of Board

118. The number of director including the chairman and independent directors must not be less than three and not more than fifteen.

Board must be natural persons

119. The Board must be a natural person.
120. The Board may be a person who is representative of institution which holding qualified share.

Board's tenure of office

121. Subject to the Law, each Board member will hold office until they are removed under this Constitution or automatically cease to be a Director in accordance with the Law.

Share qualification

122. A Director must hold qualified shares of (700,000) and is responsible to comply section (175) of the Myanmar Companies Law.

Appointment or removal of Directors

123. Directors may be appointed or removed by Ordinary Resolution or by notice in writing to the Company signed by or on behalf of all Members.

Director Position Vacated

124. The position of Director or the organization represented by him shall be vacated under the following conditions;
- a. fails to obtain within two months from the date of his appointment or at any time thereafter ceases to hold the share qualification, if any, necessary for his appointment; or
 - b. is found to be of unsound mind by a Court of competent jurisdiction; or
 - c. is adjudged an insolvent; or
 - d. fails to pay calls made on him in respect of shares held by him within two months from the date of such calls being made; or
 - e. absent himself from three consecutive meetings of the Directors or from all meetings of the directors for a continuous period of three months, whichever is longer, without leave of absence from the Board of Directors; or
 - f. accepts the loan or guarantee from the Company without acknowledging to Board; or
 - g. is concerned or participated in the profits of any contract with the Company without acknowledging to Board; or
 - h. is punished with imprisonment for a term exceeding six months;
 - i. is dead (or)
 - j. a person, who is chosen to be represented as Director by any company or organization formed under the permission of the current Law of the Republic of the Union of Myanmar, ceased himself from the present position or the company he represents has moved away

Provided, however, that no Director shall vacate his office by reason of his being a member of any company, partner of any firm or an individual which has entered into contracts with, or done any work for the Company with the consent of the Directors.

Board may fill casual vacancies or appoint additional Directors

125. The Board also have power at any time to appoint any other person as a Director either to fill a casual vacancy or as an addition to the Board provided that the total number of Directors must not at any time exceed the maximum number for the time being fixed by or under this Constitution. The person so appointed shall be subject to approval of members at the next general meeting of the company held after their appointment, which must be called within six months of the appointment.

Alternate Director

126. Subject to the Law, each Director may, if a majority of the other Directors approve, appoint a person (whether or not a Member) to act as an alternate Director in that Director's place during any period the appointing Director determines. The appointment must be in writing and signed by the appointing Director and a copy of the appointment must be given to the Company at the Office or to a meeting of the Directors. Maximum alternative director should be not more than five persons.

127. Any alternate Director:

- (a) may be removed or suspended from office by written notice to the Company

- from the Director who appointed the alternate (appointer);
- (b) is entitled to receive notice of, attend (if the appointer is not present) and be counted towards a quorum at meetings of Directors;
 - (c) is entitled to vote at meetings of Directors they attend on all resolutions on which the appointer could vote had that appointer attended and, where the alternate is a Director in the alternate's own right, will have a separate vote on behalf of the appointer in addition to the alternate's own vote;
 - (d) is not required to hold any Shares;
 - (e) subject to the terms of their appointment, may exercise any powers that the appointer may exercise in the alternate's own right where the appointer is unavailable for any reason except the power to appoint an alternate Director.
 - (f) will automatically vacate office if the appointer is removed or otherwise ceases to be a Director;
 - (g) while appointing director acting his/her duties, alternative director shall not act as a Director
 - (i) an officer of the Company and not the appointing Director's agent; and
 - (ii) responsible to the Company for the alternate's own acts and defaults;
 - (h) is not entitled to receive any remuneration from the Company but is entitled to paid or reimbursed for reasonable travelling and other costs and expenses incurred in attending and returning from meetings of Directors, any committee of the Directors or any general meetings or otherwise in connection with the Company's business; and
 - (i) may act as an alternate for more than one Director but not more than five.
 - (j) Alternate director can act as an alternate director only where board appointed by member cannot attend the meeting and will automatically revoke the power where board of directors attend meeting.

Rotation of Board

- 128.** At the first annual general meeting of the Company, the whole of the Directors shall retire from office, and at the annual general meeting in every subsequent year one-third of the Director for the time being or, if their number is not three or a multiple of three, the number nearest to one-third shall retire from office
- 129.** The Directors to retire in every year shall be those who have longest in office since their last election, but as between persons who become Directors on the same day those to retire shall (unless they otherwise agree among themselves) be determined by the chairman.

The Right to be Re-elected

130. A retiring Director shall be eligible for re-election.

Increasing and Reducing of the Board

131. The Company may from time to time in general meeting increase or reduce the number of Directors, and may also determine in what rotation the increased or reduced number is to go out of office.

Remuneration of Board

132. The Board may be paid remuneration for their services as Board.

133. Subject to the Law and any restriction or limit imposed by the Company in general meeting and the terms of any agreement entered into with any Director, the Board may determine:

- (a) the amount and form of remuneration to be paid to each Director; or
- (b) the aggregate amount and form of remuneration to be paid to Board and may divide the aggregate remuneration among themselves in any proportions and in any manner as they may determine. If the Board does not or are unable to make a determination as to the apportionment of the aggregate remuneration, it must be divided among them equally.

Expenses of Board

134. In addition to any remuneration, the Board is entitled to be paid or reimbursed all reasonable travelling and other costs and expenses incurred by them in attending and returning from meetings of the Board, any committee of the Board or any general meetings or otherwise in connection with the Company's business.

Chapter 16 Board' contracts

Directors not disqualified from holding office or contracting with Company

135. Subject to the Law:

- (a) no Director will be disqualified by virtue of being a Director from holding any office or position of profit with the Company or any other person;
- (b) no Director will be disqualified by virtue of being a Director from contracting with the Company or any other person; and
- (c) no contract referred to in this chapter 16 or any contract or arrangement entered into by or on behalf of the Company in which any Director is in any way interested can be avoided, and no Director will be liable to account to the Company for any profit arising from that contract or arrangement or from any

office or position referred to in this chapter 16, by reason only of that Director holding that office or position or the Director's fiduciary relationship with the Company.

Director can act in professional capacity

136. Subject to the Law, a Director or a Director's firm may act in a professional capacity for the Company and be remunerated for doing so.

Director may vote on contract in which the Director is interested

137. Subject to compliance with clause 138 and to the Law, a Director may be present and vote at a meeting of Directors on any matter about any contract or arrangement in which the Director is interested (whether directly or indirectly) and may be counted in a quorum for the meeting at which the matter is considered and may affix the Seal to, and execute or otherwise act in respect of, that contract or arrangement. However other board members pass a resolution that identifies the director and the nature of the interest and states that those directors are satisfied that the interest should not disqualify the director from being present at the meeting or voting

Directors to declare interest

138. Except where the Law does not require it, any Director who has a material personal interest in a matter that relates to the Company's affairs must give the other Directors notice of that interest, by giving details of the nature and extent of the interest and its relation to the Company's affairs and by otherwise meeting the requirements of the Law, at a meeting of Directors as soon as possible after the Director becomes aware of their interest in the matter.

Directors to declare potential conflicts

139. Any Director who holds any office or position or possesses any property or assets in circumstances where the holding or possession might, either directly or indirectly, create conflicting duties or interests with those duties or interests that the Director has in their capacity as a Director, must declare the fact of holding that office or position or possessing that property or assets, and the nature and extent of any conflict, at the first meeting of Directors held after they become a Director or (if already a Director) at the first meeting of Directors held after they become aware of the relevant facts which give rise to the conflict.

Chapter 17 Power of Board

Powers of Board

140. The Board will manage or cause the management of the business of the Company and may exercise, or cause to be exercised, all powers, authorities and discretions of the

Company that are not, by the Law or by this Constitution, required to be exercised by the Company in general meeting.

141. Except as permitted or required by the Law or this Constitution, no Member may direct the Company or the Directors in the exercise of the powers, discretions and authorities conferred on the Company or the Directors under this Constitution.
142. Board powers will be exercised in the manner provided and permitted by this constitution and the Law.

Power and Responsibilities of Board

143. The Board shall be responsible to manage the business operation of the company in line with the section 160 of the Myanmar Companies Law. The Board shall have the right to make decision for business of the Company and shall make instruction and monitoring upon the activities of the Company. The Board shall have the right to pay all expenses of setting up and registering the Company.
144. Board shall appoint one chairman and two deputy chairmen among the directors and if necessary Board shall appoint one managing director among the board members or Chief Executive Officer (CEO) who, may not be board member, can manage the business operation of the Company skillfully. Appropriate period and reasonable fee (salary or commission or dividend or partly benefit upon each) can be fixed by board. However above mentioned clause no (133) shall be followed.
145. The Board may delegate its authorities to any one of the chairman, vice chairman or managing director or CEO in the following matters
 - (a) Disposal or acquisition or construction of immoveable property;
 - (b) other matters relating to purchases and sales:In matter exceeding the above authorities, execution of important contract and other agreement such as joint -venture agreement and carrying joint –venture and joint cooperation with other organizations shall be carried out only after obtaining the resolution of the Board.
146. The Board shall cause minutes to be made in books provided for the purpose;
 - (a) of all Appointments of officers made by the Board of directors
 - (b) of the names of the directors present at each Board meeting and any committee meeting
 - (c) of all discussions, records , resolutions and proceedings at all company meetings, and of the board meeting and of committee meeting ;And every Directors present at any Board meeting or committees meeting shall sign his name in the book to be kept for that purpose.

Restriction on Power of Board

147. The directors of the Company ,or of a subsidiary of the Company, except with the consent of the Company concerned in general meeting;
 - (a) sell or dispose of the main undertaking of the Company ; or

- (b) remit any debt due by a director

Restrictions on Voting

- 148. A director has a material personal interest in a matter that relates to the affairs of the company that is considered at a board meeting, the director must not be present while the matter is being considered at the meeting or vote on the matter.
- 149. A director has a material personal interest is being considered and vote on a matter if :
 - (i) under section 172 of Myanmar Companies Law , the director has disclosed the nature and extend of the interest and its relation to the affairs of the company and the other directors pass a resolution that identifies the directors and the nature of the interest and states that those directors are satisfied that the interest should not disqualify the director from being present at the meeting or voting;
 - (ii) a resolution to the same effect as the board resolution referred to in sub-section (b)(i) is passed at a general meeting; or
 - (iii) the interest is one that does not need to be disclosed under section 172 of the Myanmar Companies Law.

Powers to borrow or raise money and pay costs and expenses

- 150. Without limiting clause 140, the Directors may:
 - (a) borrow or raise any sum of money or obtain other financial accommodation for Company purposes, and may grant security for the repayment of that sum or financial accommodation or the payment, performance or fulfillment of any debts, liabilities, contracts, arrangements or obligations incurred, entered into or performed by the Company in any manner and on any terms as they determine, including by granting any security on its uncalled or unpaid capital for the time being; and
 - (b) pay, or cause to be paid, all costs and expenses incurred in forming and promoting the Company.

Directors may vote shares in other companies

- 151. Subject to the Law, the Directors may exercise the voting power conferred by the shares in any company held by the Company in any manner they determine, including in circumstances where a Director may be interested in the exercise, such as an exercise in favor of any resolution appointing a Director as an Officer of the other company or voting or providing for the payment of remuneration to Officers of the other company.

Agent or attorney

- 152. The Directors may at any time appoint any person to be an agent or attorney of the Company for any purpose and with any of the powers, authorities and discretions exercisable by them under this Constitution, and may at any time revoke, vary or suspend that appointment, on any terms they determine.

Delegation of powers

153. The Directors may delegate any of the powers, authorities and discretions exercisable by them under this Constitution to a committee of Directors, a single Director, an employee of the Company or any other person, and may at any time revoke, vary or suspend that delegation, on any terms they determine.

Chapter 18 Proceedings of Board

154. The Board may meet:

- (a) in person;
- (b) by telephone;
- (c) by audiovisual linkup; or
- (d) by any other instantaneous communications medium,

for dispatch of business, and adjourn and otherwise regulate their meetings as they determine.

Director to be regarded as present at Board meeting

155. A Director is regarded as present at a meeting of Directors where the meeting is conducted by telephone, audiovisual linkup or other instantaneous communications medium if the Director is able to hear, and to be heard by, all others attending the meeting.

Place of Board meeting

156. A meeting of Directors conducted by telephone, audiovisual linkup or other instantaneous communications medium will be deemed to be held at the place agreed on by the Directors attending the meeting. Meetings may be held outside the Republic of the Union of Myanmar.

Meeting of the Board

157. The director may meet together for the dispatch of business, adjourn and otherwise regulate their meetings as they think fit. Questions arising at any meeting shall be decided by a majority of votes by adopting “One Director One Vote System”. In case of an equality of votes, the Chairman shall vote a second or casting vote. A Director may, and the secretary on the requisition of a Director shall, at any time, summon a meeting of Directors.

Notice of Board meeting

158. Notice of every Board meeting must be given to each Director, but failure to give

or receive that notice will not invalidate any meeting.

Quorum for Board meeting

159. The quorum necessary for the transaction of the business of the Directors may be fixed by the Directors and unless so fixed shall be at least (50%). Among them, half of them should be the Directors who contribute the qualified shares in the Company.
160. If a quorum is present at the beginning of a Board meeting, it is deemed to be present throughout the meeting even if a Director absents himself, or abstains from voting, for any reason.
161. Directors may elect a chair of meetings and determine the periods for which he is to hold office. If no chair is elected or if at any meeting neither the chair is present within 30 minutes/ after the time appointed for the meeting, the Directors present at the meeting may choose one of the Directors present to be chair of the meeting

Authority and Restrictions of the Continuing Directors when less than Quorum

162. The continuing Directors may act notwithstanding any vacancy in their body, but, if and so long as their number is reduced below the number fixed by or pursuant to the regulations of the Company as the necessary quorum of Directors, the continuing Directors may act of the purpose of increasing the number of Directors to that number or of summoning a general meeting of the Company, but for no other purpose.

Board meeting competent to exercise all powers

163. A meeting of Directors at which a quorum is present will be competent to exercise all or any of the powers, authorities and discretions exercisable by the Directors under this Constitution.

Chair of Board meetings

164. The Directors who contribute qualified shares in Company may elect a chair and deputy chair of their meetings and determine the periods for which they are to hold office. If no chair or deputy chair is elected or if at any meeting neither the chair nor the deputy chair is present within thirty minute after the time appointed for the meeting, the Directors present at the meeting may choose one of the Directors present to be chair of the meeting.

Questions to be decided by majority

165. Questions arising at or proposed resolutions submitted to any meeting of Directors will be decided by a simple majority of votes of Directors present and voting. If the votes cast are equal, the chair will have a casting vote in addition to any vote to which the chair may be entitled as a Director.

Resolution in writing

166. After approving the resolution, directors may pass a resolution by recording it and signing the record.
167. Directors may pass a resolution without a meeting of Directors being held if all of the Directors entitled to vote on the resolution sign a document containing a statement that they are in favor of the resolution set out in the document. Identical copies of the document and accompanying information may be distributed for signing by all Directors. The resolution is passed when the last participating Director signs the document.

Authority to appoint Committees

168. The Directors may delegate any of their powers to committees consisting of such member or members of their body as they think fit; any committee so formed shall, in the exercise of the powers so delegated, conform to any regulations that may be imposed on them by the Directors.

Forming of Committee

169. Company shall appoint independent director to protect the interest of member. In addition, the Board may form committees with independent members such as Audit committee, Remuneration committee, Nomination committee, Risk management committee and other committee if deemed necessary.

Protection for Public interest

170. The Board, the officers and the members of the Company shall always act in the best interest of Company and the general public to protect and maintain the capital market promoted by Yangon Stock Exchange and Myanmar Securities Exchange Commission.

Authority to elect the Chairman by the Committee

171. A committee may elect a Chairman of their meetings; if no such Chairman is elected or if at any meeting the Chairman is not present within five minutes after the time appointed for holding the same, the members present may choose one of their members to be Chairman of the meeting.

Committee powers and meetings

172. Any committee of Directors must exercise the powers, authorities and discretions delegated to it in accordance with any directions that may be imposed on it by the Directors.
173. The meetings and proceedings of any committee of Directors consisting of two or more Directors will be governed by the provisions of this Constitution regulating the meetings and proceedings of the Directors so far as they are applicable and are not superseded by any directions of the Directors.

Validity of acts of Board

174. All acts done by the Board, a committee of the Directors or any person acting as a Director will be valid even it is discovered afterwards that there was some defect in the appointment or election of that Director or person acting as a Director or that any Director was disqualified or had vacated office or was otherwise not entitled to vote or act.

If Company is a wholly-owned subsidiary

175. If the Company is a wholly-owned subsidiary:
- (a) each Director is authorized to act in the best interests of a holding company of the Company; and
 - (b) a Director is taken to act in good faith in the best interests of the Company if:
 - (i) that Director acts in good faith in the best interests of a holding company of the Company; and
 - (ii) the Company is not insolvent at the time the Director acts and does not become insolvent because of the Director's act.

Chapter 19 Secretary

176. The Directors may appoint one or more secretaries of the Company in accordance with the Law. The Directors may also appoint any person:
- (a) to perform the duties of secretary of the Company on a temporary basis; or
 - (b) as assistant secretary of the Company.
177. A Secretary holds office on the terms (including as to remuneration) and with the powers, authorities and duties, as the Directors determine. The exercise of those powers and authorities and the performance of those duties by a Secretary is subject at all times to the control of the Directors. A Secretary may be removed by the Directors.

Chapter 20 The Seal

178. The Seal of the Company shall not be affixed to any instrument except by the authority of a resolution of the Board, and in the presence of one director and secretary or at least of two directors or such other person as Board may appoint for the purpose; and those director and secretary or two directors or other person aforesaid shall sign every instrument to which the Seal of the Company is so affixed in their presence

Chapter 21 Financial statements

Financial Report and Auditing

179. The provisions of section 258, the Directors shall cause to be maintained financial records in accordance with applicable accounting standards with respect to:
- (a) All sums of money received and expended by the company and the matters in respect of which the receipt and expenditure takes place;
 - (b) All sales and purchases of goods by the company
 - (c) The assets and liabilities of the company and
 - (d) Any other financial matters prescribed under this Law or other applicable law.
180. The record shall be kept at the registered office of the company or at such other place as the directors think fit, and shall be open to inspection by the directors during business hours.
181. Financial statements shall be prepared and presented in general meeting and such financial statements should be made up to date not earlier than the date of meetings by more than nine months. The financial statements shall be audited by the auditor of the company and the auditor's report shall be attached thereto, or there shall be inserted at the foot thereof a reference to the report, and the report shall be laid before the company in general meeting and shall be open to inspection by any member of the company.

Copy of Financial Statements to be Delivered to the Members

182. Every company to which this section applies shall send a copy of such financial statements, so audited, together with a copy of the auditor's report, to the registered address of every member of the company with the notice calling the meeting at which it is to be laid before the members of the company and shall deposit a copy at the registered office of the company for the inspection of the members of the company during a period of at least 21 days before that meeting. Without limiting this Law or nay other applicable law, the company's constitution may provide for the electronic delivery of the financial statements to members under this law.

Financial report and Directors' report

183. If required by the Law or the Directors so determine, the Company must prepare a financial report and Directors' report for the last financial year of the Company in accordance with all applicable laws.

Appointing Auditor and Auditing

184. Auditor shall be appointed and their duties regulated in accordance with Section 279 and 280 of the Myanmar Companies Law or any statutory modification thereof for the time being in force.
185. The auditors shall be entitled to attend any general meeting and to receive all

notices or other communications relating to any general meeting which any member is entitled to receive.

186. If the Company is required by the Law, or the Directors resolve, to appoint an auditor for each financial year:
- a. the auditor must be appointed and removed in accordance with applicable law;
 - b. the Directors may agree the auditor's remuneration; and
 - c. the financial report of the Company for that financial year must be audited by the auditor in accordance with applicable law.

Chapter 22 Dividends and other distributions

Power to determine dividends vested in Board

187. The Board may determine that a dividend (including an interim dividend) is payable and may fix the amount, timing and method of payment of the dividend.

Apportionment of dividends

188. Subject to this Constitution, the Law and the rights and restrictions attached to or imposed on any class of Shares, dividends are to be apportioned and paid among the Members in proportion to the number of Shares held by them.

Distribution of Interim Dividends

189. The Board may from time to time pay to the members such interim dividends as appear to the Directors to be justified by the profits of the Company.
190. No dividend shall be paid otherwise than out of profit of the year or any other undistributed profit.
191. The director may, before recommending any dividends, set aside out of the profits of the Company such sums as they think proper as reserve or reserves which shall, at the discretion of the Directors, be applicable for meeting contingencies or for equalizing dividends, or for any other purpose to which the profits of the Company may be properly applied, and pending such application may, at the like discretion either be employed in the business of the Company or be invested, in such investments (other than shares of the Company) as the Directors may from time to time think fit. The Directors may recommend, and the general meeting may approve the issue *pari passu* of "bonus" shares out of such reserve to the members on the register at the date of meeting.
192. If several persons are registered as joint-holders any share, any one of them may give effectual receipts for any dividend payable on the share.
193. Notice of any dividends that may have been declared shall be given in manner hereinafter motioned to the persons entitled to share therein.

Making Dividend

194. (a) Subject to the section 107 and 109, the board of a Company may determine that a

dividend (including interim dividend) that a dividend is payable to its shareholder and fix the amount, timing for payment and the method of payment.

(b) The method of payment may include cash, the issue of shares, the grant of options and the transfer of assets.

(c) The Determination of a dividend does not cause the company to incur a debt and the determination may be revoked at any time before payment. A debt only arises when the time fixed for payment arrive.

Distributions payable by distribution of assets

195. Subject to all applicable laws, the Directors may determine that any dividend or other distribution be paid wholly or partly by the distribution of specific property or assets, including paid up shares, debentures or other securities of the Company or any other company, trust or entity.

196. Each Member agrees and consents to the distribution to them of any property or assets under clause 195, including shares, debentures or other securities of the Company or any other company, trust or entity.

Directors' discretion

197. All matters concerning dividends or other distributions including valuations of property and assets will be determined by the Directors, and in particular the Directors may:

- a. settle any difficulty, dispute or matter regarding any dividend or other distribution;
- b. fix the value for distribution of the specific property or assets or any part of that property or those assets;
- c. determine that cash payments will be made to, or at the direction of, any Member on the basis of the value so fixed; and
- d. vest any specific property or assets in trustees on trust for any Member.

Company not required to pay interest

198. The Company is not required to pay any interest in respect of any dividend or other distribution.

Company may retain certain dividends and distributions

199. The Company may retain the dividends or other distributions payable in respect of a Share to which any person is entitled because of the transmission of the Share to them by operation of law until that person or a nominated transferee is registered as the holder of the Share.

Company may deduct money payable to Company

200. The Company may deduct from any dividends or other distributions payable to a

Member all amounts presently payable by the Member to the Company on account of calls or otherwise.

Payment

201. The Company may pay any dividend, other distribution or other amounts payable in respect of any Share by any method of payment the Directors determine.

Unclaimed distributions

202. Except as otherwise provided by law, the Company may invest or otherwise make use of any dividends or other distributions unclaimed for one year after having been declared or determined and paid to any Members as the Directors determine until claimed.

Chapter 23 Winding up

Distribution of surplus

203. Subject to this Constitution, the Law and the rights and restrictions attached to or imposed on any class of Shares
- a. in a winding up of the Company any property and assets available for distribution to Members will be divided amongst the Members in proportion to the number of Shares held by them, irrespective of the amount paid up or credited as paid on the Shares;
 - b. for the purposes of determining any property and assets available for distribution to Members in a winding up of the Company, any amount unpaid on a Share is to be treated as the property and assets of the Company;
 - c. the amount of any property and assets available for distribution to Members that would otherwise be distributed to a holder of a partly paid Share must be reduced by the amount unpaid on that Share at the date of the distribution; and
 - d. if the effect of the reduction under clause 153(c) would be to reduce the distribution to the holder of a partly paid Share to a negative amount, the holder must pay that amount to the Company.
204. A director shall not be liable to make such further contribution unless the Court deems it necessary to require that contribution in order to satisfy the debts and liabilities of the company, and cost, charges and expenses of the winding up.

Chapter 24 Minutes and registers to be kept

Minutes

205. The Company must enter in its minute books:
- a. within 21 days of the relevant meeting, minutes containing details of:
 - i. the names of the Directors present at each meeting of Directors and of any committee of Directors;
 - ii. all declarations made or notices given by any Director under chapter 17; and
 - iii. all resolutions and proceedings of general meetings, meetings of Directors and meetings of any committee of the Directors; and
 - b. resolution passed by members in general meeting.
 - c. resolutions passed by Members or Directors without a meeting.

Minutes to be signed by the chair

206. Any minutes of any general meetings, meetings of Directors or meetings of any committee of the Directors must be signed within a reasonable time after the meeting by the chair of the meeting or by the chair of the next succeeding meeting or by another authorized Director and once signed will constitute prima facie evidence of the matters stated in the minutes.

Registers

207. The Company must keep a register of Members and any other registers required to be kept under the Law.

Chapter 25 Inspection of records

208. Subject to the Law, the Directors may determine to what extent the documents and records of the Company will be open to inspection by any person and any reasonable fees payable. This chapter 26 does not limit the rights of a Member, Director or former Director under applicable Law or any agreement with the Company.

Chapter 26 Notices

Notices by Company

209. A notice may be given by the Company to any Member either personally or by sending it by post to him to his registered address or (if he has no registered address in the Republic of the Union of Myanmar) to the address (if any) within the Republic of the

Union of Myanmar , supplied by him to the Company for the giving of notices to him.

210. Where a notice is set by post, telex Fax or e-mail, service of the notice shall be deemed to be effected by properly addressing, prepaying and posting a letter containing the notice and , unless the contrary is proved, to have been effected at the time at which the letter would be delivered in the ordinary course of post.

Delivery of Notice to the Member in Abroad by means of Advertisement

211. If a member has no registered address in the Republic of the Union of Myanmar, and had not supplied to the Company and address within the Republic of the Union of Myanmar for giving of notices to him, a notice addressed to him and advertised in a newspaper circulating in the neighborhood of the registered office of the Company shall be deemed to be duly give to him on the day on which the advertisement appears.

Notices to joint holders

212. The Company may give a notice to the joint holders of a Share by giving the notice to the joint holder whose name appears first in the Register and that notice will be deemed to be sufficient notice to all the joint holders.

Delivery of Notice After Death or Insolvency

213. A notice may be given by the company, to the persons entitled to a share in consequence of the death or insolvency of a member by sending it through the post in a prepaid letter addressed to them by name, or by the title of representatives of the deceased or assignee of the insolvent, or by any like description, at the address (if any) in the Republic of the Union of Myanmar supplied for this purpose by the persons claiming to be so entitled, or (until such an address has been so supplied) by giving the notice in any manner in which the same might have been given if the death or insolvency had not occurred.

Notice deemed to be given

214. Any notice by advertisement will be deemed to have been given on the day of publication of the newspaper containing the advertisement.
215. Any notice sent by post will be deemed to have been given on the day following the day on which the notice is posted.
216. Any notice sent by fax or other electronic means will be deemed to have been given on the same day that it is sent.
217. Any notice given to a Member personally or left at the Member's address will be deemed to have been given when delivered.

Notice for General meeting

218. Notice of every general meeting shall be given in some manner hereinbefore authorized to
- (a) Every member of the Company except those members who (having no

registered address within the Republic of the Union of Myanmar) have not supplied to the Company and address within the Republic of the Union of Myanmar for giving of notice to them , and also to

- (b) Every person entitled to a share in consequence of the death or insolvency of member who but for this death or insolvency would be entitled to receive notice of the meeting. However, such persons are entitled to receive the notice only after the death or insolvency is confirmed. No other persons shall be entitled to receive notices of general meetings.

Notices binding on transferees

- 219. Every person who becomes entitled to any Share by operation of law, transfer or otherwise will be bound by every notice in respect of the Share which, before that person's name and address is entered on the Register, is duly given to the person from whom title to the Share is derived.

Signing notices

- 220. The signature to any notice to be given by the Company may be written, printed or provided by electronic means.

Chapter 27 Indemnity

- 221. Every Director and every other officer for the time being of the Company shall be indemnified out of the funds of the Company against all losses and expenses incurred in the preliminary process of securing project approval or awards by the Government or local authorities and in any other normal discharge of his duties except such as shall happen through his own willful dishonest act of default ; and each one shall be chargeable only for so much money or property as he shall himself actually pay for or in the discharge of the business of the Company only for his own acts, neglects or defaults and not for those of any other persons nor for the insufficiency of any securities for money invested or of title to any estate or property acquired nor for any loss or damage which may happen in the discharges of his duties unless the same shall happen through in own willful neglect or default. they are caused by intentionally misconduct and default from the company reserve. It can only be reimbursed for cash/ kind that actually used by each. Each shall be responsible for intentional misconduct, negligence and default. Each shall not be responsible for misconduct, negligence , default , not getting enough secure for investment or asset or not enough for ownership of asset of other, and lost , damage occur while acting his/her duties unless intentionally negligence or default